

# COMUNE DI SORGONO

PROVINCIA DI NUORO

---

## Disciplinare di gara

**per l'affidamento in concessione del servizio di gestione della struttura residenziale "Casa Protetta per anziani Donna Marianna Serra" di Sorgono, per un periodo di cinque anni.**

**C.I.G.: 732343950B**

Il Comune di Sorgono, in esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area economico-finanziaria-contabile, n. 48 del 18/12/2017, intende precedere all'affidamento in concessione del servizio di gestione della struttura residenziale "Casa Protetta per anziani Donna Marianna Serra" di Sorgono, per un periodo di cinque anni, tramite procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e nel rispetto dei principi contenuti nell'art. 30 dello stesso D.Lgs., con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il presente Disciplinare di gara contiene le norme integrative al Bando di gara, relative alle modalità di partecipazione, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'affidamento.

La documentazione di gara comprende i seguenti atti: il Bando di gara, il presente Disciplinare di gara, il Capitolato speciale d'appalto, gli allegati indicati nel successivo punto 53.

### **1. ENTE APPALTANTE**

Comune di Sorgono

Indirizzo: C.so IV Novembre n. 65 - 08038 Sorgono (NU)

Servizio responsabile: Economico-Finanziario-Contabile

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016: Sedda Cristina

Telefono: 0784/622529 – Fax: 0784/60701

PEC: comune.sorgono@pec.it

Sito Internet: [www.comune.sorgono.nu.it](http://www.comune.sorgono.nu.it)

### **2. OGGETTO**

Oggetto dell'appalto è l'affidamento in concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs n. 50/2016, del servizio di gestione della struttura residenziale "Casa Protetta per anziani Donna Marianna Serra" di Sorgono, con l'onere delle manutenzioni ordinarie e di tutte le spese di gestione. In particolare i servizi in concessione sono quelli volti ad assicurare una efficiente, efficace ed economica gestione della Casa Protetta ed il soddisfacimento dei bisogni primari, di relazione e socializzazione degli ospiti.

La capacità ricettiva della "Casa Protetta per anziani Donna Marianna Serra", ubicata nel C.so IV Novembre n. 7 di questo Comune, è di n. 29 ospiti.

Condizioni e modalità della concessione e caratteristiche di esecuzione dei servizi previsti, sono specificatamente indicate nel presente atto, nel Bando di gara, nel Capitolato speciale d'appalto e nel Regolamento di funzionamento della "Casa Protetta per anziani Donna Marianna Serra".

La struttura residenziale deve funzionare permanentemente nell'arco delle 24 ore giornaliere e per tutti i giorni dell'anno.

Con l'affidamento in concessione della struttura residenziale, il Comune di Sorgono affida al concessionario l'immobile e i relativi servizi, incluse tutte le attività e prestazioni ad essi

connesse, che ne assume il relativo rischio d'impresa ed ogni profilo di responsabilità. La concessione comprende il diritto per l'aggiudicatario di utilizzare, per tutta la durata del rapporto, l'immobile adibito a sede della struttura (come descritto nelle allegate planimetrie - Allegati A1, A2 e A3) e di svolgere i servizi previsti.

In sintesi i servizi ricompresi nell'affidamento in concessione della struttura residenziale, incluse tutte le attività e prestazioni ad essi connesse, sono:

- a) Direzione gestionale della "Casa Protetta per anziani Donna Marianna Serra";
- b) Attività di assistenza alla cura della persona;
- c) Attività per la tutela igienico - sanitaria della persona;
- d) Somministrazione farmaci ed altri interventi prescritti e controllati dal medico curante;
- e) Attività di aiuto psicologico, sociale e di animazione;
- f) Servizi segreteria/centralino/portierato;
- g) Servizi di autista/comMESSO;
- h) Servizi di interventi manutentivi ordinari;
- i) Servizi di pulizia e conduzione della struttura, delle pertinenze e degli spazi annessi, lavanderia, stireria, rammendo e servizi vari;
- j) Prestazioni alberghiere e preparazione e somministrazione pasti;
- k) Manutenzione ordinaria della struttura, degli impianti, delle attrezzature e degli arredi.

Il Comune di Sorgono si riserva di chiedere l'attivazione, alla ditta appaltatrice, in un secondo momento, a gestione già avviata della struttura, a favore di utenti non residenti nella struttura ed entro limiti di costo da concordare preventivamente con lo stesso Comune alcuni servizi, quali ad esempio:

- servizio diurno: mezza giornata (con pranzo);
- servizio diurno: giornata intera (con 2 pasti);
- servizio di sola ristorazione;
- consegna pasti a domicilio;
- servizio lavanderia.

Con l'affidamento in concessione del servizio di gestione della struttura residenziale "Casa Protetta per anziani Donna Marianna Serra" di Sorgono, viene trasferito al concessionario anche il "rischio operativo" di cui all'art. 3, comma 1, lettera zz) del D.Lgs. n. 50/2016.

Il concessionario dovrà corrispondere, per l'intera durata del contratto, un canone annuo di concessione a favore del Comune di Sorgono, da versare con cadenza semestrale, il cui ammontare sarà stabilito in sede di gara.

### **3. CATEGORIA DEL SERVIZIO**

Codice CPV: 85311000-2

### **4. CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA**

Codice identificativo di gara (C.I.G.): 732343950B

### **5. TIPO DI APPALTO**

Poiché l'oggetto dell'appalto è l'affidamento in concessione di servizi si applica l'art. 164 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché gli articoli del medesimo decreto espressamente richiamati nel presente atto, nel Bando di gara e nel Capitolato speciale d'appalto.

### **6. DURATA**

La durata dell'affidamento in concessione del servizio di gestione della struttura residenziale "Casa Protetta per anziani Donna Marianna Serra" di Sorgono, con una capacità ricettiva di 29 ospiti, è stabilita in 5 (cinque) anni, dal 13 marzo 2018 e sino al 12 marzo 2023.

Il concessionario è tenuto a dare inizio alle attività garantendo la continuità dei servizi esistenti, in modo da non arrecare alcun disagio agli ospiti della struttura, nei tempi stabiliti al momento dell'aggiudicazione. Qualora alla scadenza del contratto di affidamento in concessione della struttura residenziale il Comune non avesse ancora provveduto all'aggiudicazione per il periodo successivo, il concessionario è obbligato a garantire la

gestione della struttura residenziale alle stesse condizioni vigenti al momento della scadenza dell'appalto per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure per il nuovo affidamento della concessione.

Il concessionario si impegna a garantire la prosecuzione della gestione in concessione della struttura residenziale e la conseguente continuità dei servizi, anche nei casi di risoluzione o recesso del contratto nelle more del passaggio ad un nuovo concessionario.

## **7. FINANZIAMENTO DELLA GESTIONE**

Tutti i servizi ricompresi nell'affidamento in concessione della struttura residenziale, descritti nel presente atto e nel capitolato speciale, verranno svolti a cura e spese del concessionario, mediante la propria organizzazione ed a suo rischio, con propri capitali, ulteriori mezzi tecnici e personale. La controprestazione a favore del concessionario è costituita dal diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio dato in concessione.

La ditta concessionaria per la gestione della struttura residenziale si avvarrà dei proventi delle rette, che incamererà direttamente dagli utenti o dai loro familiari, dovute per l'ospitalità nella struttura residenziale. Le rette sono totalmente a carico dell'utenza, fatti salvi gli interventi del Comune a favore di cittadini bisognosi nei modi e nelle forme stabilite dalla legge e dai regolamenti.

Oltre a tali corrispettivi il concessionario potrà incamerare dalla A.S.S.L. la quota sanitaria giornaliera, se eventualmente riconosciuta, secondo quanto disposto dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 6/27 del 30.01.2008.

## **8. VALORE STIMATO**

Il valore stimato della concessione, ai sensi dell'art. 167, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, è costituito dal fatturato totale generato, per tutta la durata del contratto di concessione di cinque anni, dai corrispettivi pagati dagli utenti per la massima capacità ricettiva della struttura residenziale "Casa Protetta per anziani Donna Marianna Serra", ed ammonta a complessivi € 2.844.238,80, al netto dell'IVA. Importo ottenuto sulla base del calcolo indicato nella seguente tabella:

<b>Ospiti</b>	<b>Tariffa mensile al netto dell'IVA</b>	<b>Numero mesi contratto</b>	<b>Importo totale contratto al netto dell'IVA</b>
29	€ 1.634,62	60	2.844.238,80

Tale stima, che ha carattere puramente indicativo ed è stata determinata considerando il funzionamento della struttura a pieno regime, sulla base della tariffa della retta mensile di € 1.700,00 (tariffa stabilita con deliberazione della Giunta Comunale), IVA inclusa, e dell'attuale capienza massima della struttura, non impegna in alcun modo la stazione appaltante e non costituisce alcuna garanzia di corrispondenti introiti per il concessionario, che potrebbero subire variazioni in diminuzione qualora la struttura funzioni al di sotto della capienza prevista, e che, pertanto, assume interamente a proprio carico il rischio d'impresa inerente la gestione della struttura residenziale.

Si specifica, a titolo informativo, che il numero medio degli utenti ospiti della struttura negli ultimi cinque anni è stato di circa 18 unità.

## **9. IMPORTO A BASE D'ASTA**

Per l'affidamento in concessione del servizio di gestione della struttura residenziale "Casa Protetta per anziani Donna Marianna Serra", è dovuto un canone concessorio annuale a base di gara quantificato in € 13.000,00, IVA esclusa, rispetto al quale i partecipanti potranno presentare solo offerta in aumento.

Nella formulazione dell'offerta economica, il soggetto concorrente dovrà tenere conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a euro zero (€ 0,00), restando tuttavia immutati gli obblighi dell'aggiudicatario in merito alla sicurezza sul lavoro.

## **10. DESCRIZIONE E LUOGO DI ESECUZIONE**

La “Casa Protetta per anziani Donna Marianna Serra” è una struttura residenziale, con una capacità ricettiva di 29 ospiti, destinata ad accogliere anziani non autosufficienti con esiti di patologie fisiche, psichiche, sensoriali o miste, stabilizzate, non curabili a domicilio, idonea ad erogare prestazioni di natura assistenziale, relazionale e prestazioni programmate mediche e infermieristiche per il mantenimento ed il miglioramento dello stato di salute e di benessere dell’anziano ospitato.

La struttura residenziale è provvista degli arredi e di tutte le attrezzature necessarie al funzionamento dei servizi. Sono a carico del concessionario l’onere di eventuali integrazioni dell’arredamento che si rendano necessari per il buon funzionamento della struttura residenziale. L’elenco degli eventuali arredi integrativi da acquistare dovrà essere autorizzato dal Comune di Sorgono e dovrà seguire la linea degli arredi già esistenti.

La struttura verrà consegnata al concessionario nello stato di fatto in cui si trova, completa di allacciamenti all’energia elettrica, acqua potabile e fognatura. Sono a carico del concessionario tutti gli oneri relativi alle volture e alla loro gestione, dal momento della consegna dell’immobile.

Il concessionario, inoltre, dovrà provvedere, sempre a sue spese, alla voltura di tutti i permessi, autorizzazioni, concessioni o provvedimenti, previsti dalla vigente normativa, necessari per il regolare funzionamento della struttura residenziale.

La struttura residenziale “Casa Protetta per anziani Donna Marianna Serra” è sita in Sorgono, nel Corso IV Novembre n. 7.

## **11. SOPRALLUOGO**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara potranno effettuare un sopralluogo presso la struttura residenziale “Casa Protetta per anziani Donna Marianna Serra” di Sorgono, previo appuntamento da concordare direttamente con la stazione appaltante, al fine di prendere conoscenza dei locali, degli arredi, delle attrezzature e del relativo stato d’uso, e di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sull’espletamento dei servizi e sulla formulazione dell’offerta, con particolare riguardo agli oneri posti a carico della ditta aggiudicataria dagli atti di gara. Il sopralluogo è facoltativo e potrà essere effettuato da parte del legale rappresentante della ditta, o da altro soggetto incaricato ad intervenire in nome e per conto della ditta, che dovrà essere munito di specifica delega.

## **12. DECORRENZA DELLA GESTIONE DELLA STRUTTURA**

La gestione della struttura residenziale “Casa Protetta per anziani Donna Marianna Serra” decorrerà a partire dalla scadenza del contratto in essere, il 12 marzo 2018, e comunque non prima della sottoscrizione del nuovo contratto a cui sarà allegato apposito verbale sullo stato di consistenza della stessa struttura, sottoscritto dal Comune e dal legale rappresentante della ditta aggiudicataria, redatto in contraddittorio.

Si potrà dar luogo all’esecuzione del contratto in via d’urgenza ai sensi di quanto previsto dall’art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

## **13. CLAUSOLE SOCIALI**

Al presente affidamento in concessione del servizio di gestione della struttura residenziale “Casa Protetta per anziani Donna Marianna Serra” viene applicata, ai sensi dell’art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016, la clausola sociale volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, pertanto il concessionario subentrante partecipando alla gara si impegna, al fine di assicurare la continuità del servizio e dell’occupazione del personale attualmente impiegato, ad assorbire prioritariamente, nel subentro dell’attuale gestione, gli stessi addetti che operano alle dipendenze del concessionario uscente e l’applicazione dei contratti collettivi di settore.

## **14. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE**

Concessione di servizi, ai sensi dell'art. 3, lettere vv), zz) e ccc) del D.Lgs. n. 50/2016, mediante procedura aperta con pubblicazione di bando di gara ai sensi dell'art. 60 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016.

Si evidenzia che non è ammesso a pena di esclusione: presentare l'offerta pari o in ribasso; presentare varianti; presentare l'offerta per una sola parte del servizio o condizionata.

E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta risulti non conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

#### **15. CARATTERISTICHE E MODALITÀ DI ESECUZIONE**

Sono indicate nel Capitolato speciale d'appalto che fa parte integrante e sostanziale del presente atto.

#### **16. CHIARIMENTI**

Eventuali chiarimenti sulla presente procedura possono essere chiesti mediante quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo PEC: comune.sorgono@pec.it, almeno 7 (sette) giorni prima della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate sul sito internet del Comune.

#### **17. TERMINE E INDIRIZZO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31/01/2018, al seguente indirizzo: "Comune di Sorgono – C.so IV Novembre n. 65 - 08038 Sorgono".

#### **18. LINGUA NELLA QUALE DEVONO ESSERE REDATTI I DOCUMENTI DI GARA**

Tutta la documentazione di gara da produrre deve essere redatta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana, eseguita da traduttore abilitato secondo le norme del Paese cui appartiene l'offerente, a cura e spese del concorrente. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e il testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

#### **19. PERSONE AUTORIZZATE A PRESENTARE L'OFFERTA**

Il legale rappresentante della ditta partecipante oppure i soggetti muniti di poteri di firma a seconda della natura del soggetto partecipante.

#### **20. DATA, ORA E LUOGO DELL'APERTURA DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA**

Il giorno 05/02/2018, alle ore 9,00, in seduta pubblica, presso il Comune di Sorgono, in C.so IV Novembre n. 65.

Un eventuale differimento della suddetta prima seduta pubblica di gara sarà comunicato sul sito internet del Comune.

#### **21. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

L'esame della documentazione, la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione verranno effettuate da un'apposita Commissione giudicatrice composta dal Presidente e da due componenti, oltre al Segretario verbalizzante, che sarà nominata, con apposita determinazione del responsabile dell'Area competente, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte nel rispetto delle prescrizioni degli artt. 42 e 77 del D.L.gs. n. 50/2016.

## **22. AMMISSIONE ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, singoli o riuniti in raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o che intendono riunirsi, che alla data di presentazione dell'offerta risultino in possesso dei requisiti di partecipazione prescritti nel successivo punto n. 23 del presente Disciplinare di gara. Sono altresì ammessi operatori economici residenti in altri Stati membri dell'UE costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio in Paesi inseriti nelle "black list" di cui all'art. 37, D.L. n. 78/2010, convertito nella legge n. 122/2010, a pena di esclusione, devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del Ministero dell'Economia e Finanze, ovvero in alternativa, della prova di presentazione dell'apposita domanda di cui all'art. 4 del suindicato decreto ministeriale entro il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta.

Gli operatori economici riuniti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, non possono partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla medesima gara in un raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare (formulario DGUE) per quale società consorziata il consorzio concorre; a queste ultime è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che la consorziata; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale (art. 48, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016).

I concorrenti, ai fini della loro ammissione alla gara, non devono trovarsi rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione di fatto comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale o che le medesime offerte non siano state formulate autonomamente (art. 80, comma 5, lettera m), del D.Lgs. n. 50/2016).

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono le condizioni ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o altri divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

I concorrenti sono tenuti a dichiarare (formulario DGUE) se sono o meno una micro, piccola o media impresa, secondo quanto indicato nella raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 2 maggio 2003.

## **23. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Le Ditte concorrenti dovranno, a pena di esclusione dalle procedure di gara, essere in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di seguito indicati:

### **23.1 - Requisiti di ordine generale (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016):**

- inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione a gare pubbliche di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, del D.Lgs. n. 50/2016, dalle quali consegue l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

### **23.2 - Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016):**

- iscrizione nel registro della Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, per l'esercizio di attività attinenti a quelle oggetto della concessione, ovvero analogo registro dello Stato di appartenenza di imprese non aventi sede in Italia, ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;
- iscrizione all'albo delle società Cooperative istituito ai sensi del D.M. 23.06.2004 presso il Ministero delle Attività Produttive con indicazione del numero, della data e della sezione di iscrizione di appartenenza, ovvero analogo registro dello Stato di appartenenza di imprese non aventi sede in Italia;

- iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, ai sensi della L.R. n. 16/97, ovvero iscrizione ad analogo registro della Regione o Stato di appartenenza, con finalità statutarie rientranti nella gestione del servizio in oggetto;
- iscrizione, se trattasi di Associazioni, nel Registro Regionale delle Associazioni o corrispondente registro ex legge 383/2000, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 23/2005;
- iscrizione, se trattasi di ONLUS, all'anagrafe tributaria, per la categoria corrispondente a quella del servizio in oggetto;

**23.3 - Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016):**

- a) aver realizzato nell'ultimo triennio (2014, 2015 e 2016) un fatturato specifico d'impresa di cui all'art. 83, comma 4, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, di importo non inferiore ad € 750.000,00 (I.V.A. esclusa) [importo medio annuo € 250.000,00 (I.V.A. esclusa)] nella gestione di strutture residenziali per anziani, intendendosi per tali: Comunità Alloggio per anziani, Comunità integrate per anziani, Residenze Sanitarie Assistenziali (con utenti anziani) regolarmente autorizzate al funzionamento; documentato da un elenco indicante gli importi annuali (I.V.A. esclusa), l'oggetto del servizio, i periodi ed i committenti pubblici e/o privati.

Il possesso del requisito della capacità economica e finanziaria è comprovato da dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 (come indicato nel DGUE allegato al presente bando). Sarà cura della stazione appaltante in sede di controllo e verifica accertare la veridicità della dichiarazione.

Se il concorrente non è in grado in ragione della costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare l'autocertificazione richiesta, può provare la propria capacità economica e finanziaria in misura proporzionale agli anni di attività applicando la seguente formula: fatturato richiesto, diviso 3, per gli anni di attività.

Con riferimento ai soggetti di cui all'art. 45, comma 1, lettere d), e), del D. Lgs. n. 50/2016, la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, del D. Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante dà atto che il fatturato minimo specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa;

**23.4 - Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83, comma 1, lett. c), del D.Lgs n. 50/2016):**

- a) aver realizzato nell'ultimo triennio (2014, 2015 e 2016), con esito positivo, un'esperienza lavorativa di almeno 30 mesi, per periodi non sommabili tra loro se contemporanei, nella gestione di strutture residenziali per anziani, intendendosi per tali: Comunità Alloggio per anziani, Comunità integrate per anziani, Residenze Sanitarie Assistenziali (con utenti anziani) regolarmente autorizzate al funzionamento; documentata da un elenco indicante la data d'inizio e fine incarico, l'oggetto del servizio ed i committenti pubblici e/o privati per ciascuno degli anni del triennio. L'esperienza di cui trattasi deve afferire alla gestione complessiva della struttura e non solo ad alcuni dei servizi erogati (quali ad esempio: assistenza tutelare diurna e notturna; servizi alberghieri; assistenza medica; assistenza infermieristica; ecc.).

Il possesso del requisito è comprovato da dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 (come indicato nel DGUE allegato al presente bando). Sarà cura della stazione appaltante in sede di controllo e verifica accertare la veridicità della dichiarazione.

**24. RAGGRUPPAMENTI E CONSORZI**

Gli operatori economici possono partecipare, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere d), del D.Lgs. n. 50/2016, oltre che singolarmente, anche in raggruppamenti temporanei di imprese, nel rispetto dell'art. 48 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016. In tal caso i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali (di cui ai precedenti punti n. 23.3 e n. 23.4) devono essere posseduti cumulativamente dal Raggruppamento.

In ogni caso, la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria (nella misura almeno del 60%) rispetto a ciascuna delle imprese mandanti (che devono possedere almeno la misura del 10%).

I requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (di cui al precedente punto n. 23.1) devono essere posseduti da ciascuno degli operatori economici, facenti parte del raggruppamento.

Il requisito di idoneità professionale relativo all'iscrizione nel registro o albo (di cui al precedente punto n. 23.2), nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, deve essere in possesso di ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete;

Ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali, in relazione ai servizi eseguiti negli ultimi tre anni, l'operatore economico deve indicare (nel formulario DGUE): la descrizione dei servizi svolti, i destinatari -committenti pubblici o privati-, l'importo dei servizi, la quota parte (%) in caso di raggruppamenti temporanei, la regolare esecuzione;

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 devono possedere e comprovare i requisiti, con le modalità di cui all'art. 47, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016.

I consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016, per la dimostrazione dei requisiti possono avvalersi di quanto indicato all'art. 47, comma 2, dello stesso D.Lgs. n. 50/2016.

Sono ammessi a partecipare anche gli operatori economici, di cui all'art. 45, comma 2, lettere a), b), c) del D.Lgs. n. 50/2016, non ancora costituiti in raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016. In tal caso l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il RTI o il Consorzio ordinario o il GEIE e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario-capogruppo il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla medesima gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione.

## **25. VERIFICA POSSESSO DEI REQUISITI - DOCUMENTO PASSOE**

La verifica dei requisiti di partecipazione al presente appalto avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, ai sensi della delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex AVCP) n. 111 del 20 dicembre 2012. Tutti gli operatori economici concorrenti (singoli o riuniti in associazione o consorzi, ecc.) interessati alla presente procedura di gara, dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo sul portale dell'ANAC nell'apposita sezione ad accesso riservato e seguire le istruzioni ivi contenute. In caso di RTI o Consorzio, nel PASSOE richiesto dalla mandataria-capogruppo dovranno figurare oltre alla mandataria anche tutte le mandanti, secondo le modalità previste dall'ANAC, previa creazione da parte di ciascun mandante della propria componente di PASSOE. Il documento PASSOE dovrà essere prodotto in sede di gara inserendolo nella BUSTA n. 1: "Documentazione amministrativa".

Considerato che il PASSOE è presupposto affinché l'operatore economico possa essere verificato obbligatoriamente attraverso il sistema AVCPASS, si precisa che la mancata presentazione in sede di gara del suddetto documento (o anche la mancata registrazione al sistema) non comporterà "automaticamente" l'esclusione dalla gara. La stazione appaltante in tali casi provvederà ad invitare l'operatore economico a sanare tale inadempimento, nel termine assegnato di 10 giorni, affinché provveda alla sua registrazione al sistema AVCPASS e alla conseguente trasmissione del PASSOE.



Il Concessionario dovrà comunicare immediatamente alla stazione appaltante, pena la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 C.C., ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima della sottoscrizione del contratto. La stazione appaltante si riserva la facoltà, durante l'esecuzione del contratto, di verificare la permanenza di tutti i requisiti di legge in capo al Concessionario, al fine di accertare l'insussistenza di elementi ostativi alla prosecuzione del rapporto contrattuale e di ogni altra circostanza necessaria per la legittima acquisizione delle relative prestazioni.

## **26. MODALITA' DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC**

Le ditte concorrenti sono tenute, quale condizione di ammissibilità alla gara e allegando la ricevuta in originale all'offerta, al pagamento del contributo in favore dell'ANAC, nella misura e secondo le modalità indicate dalla stessa Autorità, collegandosi al link: [www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi).

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, della Delibera numero 1377 del 21 dicembre 2016, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, la mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge n. 266/2005.

La ricevuta, in originale, deve essere inserita nella BUSTA n. 1: "Documentazione amministrativa"

## **27. GARANZIA PROVVISORIA**

Ai fini della partecipazione al presente appalto l'offerta deve essere corredata, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016, da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria", pari al 2 per cento del valore stimato dell'appalto, valida per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Il soggetto beneficiario della garanzia, che deve essere indicato nella fideiussione, è il Comune di Sorgono (C.F. 00160130910).

L'offerta, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 dello stesso D.Lgs n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente, ai sensi dell'art. 93, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, le seguenti clausole:

- la rinuncia da parte del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della "garanzia provvisoria", ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, potrà essere ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati di cui al citato articolo. L'operatore economico dovrà segnalare in sede di gara il possesso delle certificazioni che danno il beneficio alla riduzione di cui sopra o di ulteriori condizioni di riduzione.

Si specifica che in caso di partecipazione di Raggruppamenti temporaneo di imprese o consorzio ordinario o GEIE, il concorrente può beneficiare della riduzione della garanzia solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento o il consorzio ordinario sono in possesso della certificazione di qualità aziendale.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario. Sarà svincolata automaticamente all'aggiudicatario al momento della sottoscrizione del contratto, mentre ai concorrenti non aggiudicatari verrà restituita entro il termine di trenta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo della "garanzia provvisoria" dovrà essere di € 56.884,78.

La “garanzia provvisoria”, in originale, dovrà essere prodotta in sede di gara inserendola nella BUSTA n. 1: “Documentazione amministrativa”.

## **28. AVVALIMENTO**

Gli operatori economici, singoli o in raggruppamento di cui all'articolo 45 del D.Lgs. n. 50/2016, possono soddisfare, ai sensi dell'art. 89 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, necessari per partecipare alla gara, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. In tal caso, l'impresa concorrente/ausiliata nonché l'impresa ausiliaria dovranno presentare tutta la documentazione prescritta nel predetto articolo, ossia:

- a) dichiarazione dell'impresa concorrente, sottoscritta dal legale rappresentante attestante l'avvalimento dei requisiti speciali di partecipazione e la denominazione dell'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione dell'impresa ausiliaria, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di partecipazione di cui all'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016 (nel modello di formulario DGUE);
- c) dichiarazione dell'impresa ausiliaria, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di capacità (nel modello di formulario DGUE);
- d) dichiarazione dell'impresa ausiliaria, sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale quest'ultima si impegna verso l'impresa concorrente e il Comune di Sorgono a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui risulta carente il concorrente;
- e) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla medesima gara in proprio o associata o consorziata con altri concorrenti;
- f) contratto di avvalimento, in originale o in copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

Si specifica che il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente il contenuto di cui all'art. 88, comma 1, del D.P.R. n. 207/2010, tutt'ora vigente nel periodo transitorio, ossia: -a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico; -b) durata; -c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento. Pertanto, nel contratto di avvalimento devono essere indicate analiticamente tutte le risorse umane, i mezzi e quanto altro sopra previsto, che verranno messe a disposizione dell'impresa concorrente (ausiliata) necessari per la regolare esecuzione del servizio e non sarà ritenuto sufficiente il solo richiamo generico (sentenza Consiglio di Stato, sez. V<sup>^</sup>, 28 settembre 2015, n.4507).

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto. L'impresa ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altra impresa.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto, e gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'impresa concorrente si applicano anche nei confronti dell'impresa ausiliaria.

Il contratto di avvalimento, in originale, dovrà essere prodotto in sede di gara inserendola nella BUSTA n. 1: “Documentazione amministrativa”.

## **29. PATTO DI INTEGRITA'**

In attuazione dell'art. 1, comma 17, della Legge 190/2012, il titolare o il rappresentante legale degli operatori economici partecipanti alla gara dovranno obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla gara, sottoscrivere e allegare nella documentazione amministrativa il Patto di integrità, allegato al presente atto, il quale stabilisce la reciproca, formale

obbligazione del Comune di Sorgono e degli operatori economici che partecipano alle gare dallo stesso indette, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione di un contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il Patto di integrità (Allegato B) dovrà essere prodotto in sede di gara inserendolo nella BUSTA n. 1: "Documentazione amministrativa".

### **30. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Gli operatori economici interessati a partecipare alla presente gara ed in possesso dei requisiti previsti nel presente atto, dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta, redatta in lingua italiana, in un unico plico al seguente indirizzo: "Comune di Sorgono – C.so IV Novembre n. 65 - 08038 Sorgono".

Il plico debitamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, a pena di esclusione, dovrà essere recapitato direttamente o a mezzo raccomandata, o posta celere, o a mezzo di agenzia autorizzata al recapito, o a mano, entro il termine perentorio indicato al punto 17.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

Ogni operatore economico dovrà presentare una sola offerta. Non saranno ricevibili offerte sostitutive di quella già depositata.

Il recapito del plico con la documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione perfettamente integro ed entro il termine perentorio sopra indicato.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12:00 del giorno stabilito o sul quale non sia apposta la dicitura relativa alla specificazione dell'affidamento del servizio oggetto della gara.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, e gli stessi potranno essere riconsegnati al concorrente su sua espressa richiesta scritta.

Sull'esterno del plico dovrà essere riportata, a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la dicitura "OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE "CASA PROTETTA PER ANZIANI DONNA MARIANNA SERRA"".

La stazione appaltante procederà all'esclusione dei concorrenti nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali non sanabili, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e delle determinazioni di ANAC, ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Il plico sigillato dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, n. 3 distinte buste a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, e recanti all'esterno, a pena di esclusione, l'indicazione del mittente, la dicitura dell'oggetto della gara e le seguenti diciture:

- **BUSTA n. 1: "Documentazione amministrativa";**
- **BUSTA n. 2: "Offerta tecnica";**
- **BUSTA n. 3: "Offerta economica".**

Dette buste dovranno contenere rispettivamente, a pena di esclusione, quanto di seguito indicato:

- **BUSTA n. 1: "Documentazione amministrativa":**

**1) La domanda di partecipazione**, e le dichiarazioni redatte ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, che dovrà essere formulata in conformità al modello Allegato n. 1 al

presente atto, in competente bollo, sottoscritta in originale con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante oppure dai soggetti muniti di poteri di firma a seconda della natura del soggetto partecipante, corredata, a pena d'esclusione, da un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore e attestante in particolare:

- a) di aver preso visione del Bando di gara, del Capitolato speciale d'appalto, del Disciplinare di gara e dei relativi allegati, e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute in tali documenti;
- b) di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività, nonché dell'obbligo di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale collettivo di lavoro per i lavoratori dipendenti e negli accordi locali integrativi vigenti;
- c) l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), o altro strumento analogo nel caso di operatori economici residenti in altri Stati membri, al quale la stazione appaltante è autorizzata ad inviare tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara, ai sensi dell'art. 52 del D.L.gs. n. 50/2016, nonché eventuali chiarimenti e/o documentazione di gara, nei casi stabiliti dallo stesso D.L.gs. n. 50/2016;

## **2) il DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)**, Allegato n. 2 al presente bando.

Il DGUE, ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, consiste in un'autodichiarazione, redatta in lingua italiana, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti di cui all'art. 83, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, che per la presente procedura d'appalto sono prescritti dal punto 23 del presente Disciplinare di gara. Inoltre, nel DGUE, devono essere dichiarate le ulteriori informazioni necessarie per la partecipazione all'appalto.

Il DGUE recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI, deve essere presentato dall'operatore economico concorrente di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e sottoscritto, con allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, con le precisazioni di seguito riportate:

- nel caso di partecipazione di un operatore economico singolo, il DGUE deve essere sottoscritto dal Legale rappresentante;
- nel caso di operatore economico plurimo che partecipa nelle forme di cui all'art. 45, comma 2, lettera d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016, il legale rappresentante di ciascun operatore partecipante al Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, deve presentare e sottoscrivere un distinto DGUE;
- nel caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016, deve essere compilato un distinto DGUE del Consorzio e della consorziata indicata quale esecutrice del servizio che dovrà essere indicata nel DGUE;
- nel caso di avvalimento dovrà essere prodotto un distinto DGUE dell'ausiliata e dell'ausiliaria.

Tutte le dichiarazioni nonché le informazioni prescritte nel formulario di DGUE sono rese dal concorrente secondo le modalità esplicative indicate nella Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016 n. 3, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 174 del 27.07.2016, contenente l'allegato formulario di DGUE adattato alla normativa nazionale.

Il concorrente dovrà compilare il formulario di DGUE, conforme a quello allegato alla succitata Circolare ministeriale, stamparlo, sottoscriverlo e allegarvi la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

Il DGUE può essere sottoscritto anche da un Procuratore del legale rappresentante ed in tal caso dovrà essere prodotta la relativa procura speciale, risultante da atto notarile.

Si precisa che l'operatore economico concorrente deve fornire tutte le informazioni richieste nel suddetto formulario in relazione alla tipologia dell'appalto da affidare in

concessione, alle prescrizioni del Disciplinare di gara e del D.Lgs. n. 50/2016. Le sezioni del DGUE non pertinenti all'appalto da affidare in concessione e a quanto richiesto non vanno compilate.

Si forniscono di seguito, a titolo puramente informativo, delle indicazioni sommarie per la compilazione delle Parti del formulario del DGUE.

## **Parte II: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO**

### **A: Informazioni sull'operatore economico**

*Indicare i dati identificativi del soggetto partecipante (Denominazione, sede legale, partita Iva/codice fiscale, telefono, mail e PEC nonché la forma di partecipazione, ossia se concorre come: operatore economico con idoneità individuale oppure come operatore economico con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o costituendi, nelle forme previste dal codice dei contratti pubblici, con indicazione della mandataria-capogruppo, mandante/i, Consorzio ordinario, GEIE o altro).*

*L'operatore economico concorrente deve inoltre specificare se si tratta di micro, piccola o media impresa, secondo i riferimenti della raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione del 06.05.2003.*

### **B: Informazioni sui Rappresentanti dell'operatore economico**

*Dovranno essere indicati i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, qualifica) del Legale rappresentante ed inoltre di tutti i soggetti in carica indicati all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 (amministratori muniti di legale rappresentanza, eventuali direttori tecnici, ecc.), anche con riferimento ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando.*

*In caso di Consorzi, oltre all'indicazione di tutti i soggetti obbligati di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'esecuzione delle prestazioni verranno svolte attraverso una società consorziata, il DGUE, recante le informazioni richieste dalle parti da II e VI, deve essere presentato distintamente dal Consorzio e dalla consorziata indicata quale esecutrice del servizio.*

### **C: Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (Avvalimento)**

*In caso di avvalimento dovranno essere compilati e prodotti un DGUE distinto per l'impresa concorrente ed uno per l'impresa Ausiliaria. Inoltre, allegato al DGUE, deve essere prodotto il Contratto di avvalimento.*

## **Parte III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (art. 80, del Codice)**

*A) Motivi legati a condanne penali*

*B) Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali*

*C) Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali*

*D) Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice.*

*L'operatore economico concorrente rende nel DGUE le dichiarazioni circa l'insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione a gare pubbliche di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4, 5 del D.Lgs. n. 50/2016. I motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, dello stesso D.Lgs. n. 50/2016 non devono sussistere nei confronti di tutti i soggetti indicati all'art. 80, comma 3, del codice dei contratti pubblici. Tali soggetti devono essere indicati nella Parte II, lettera B del DGUE. Le relative dichiarazioni (Parte III, lettera A) di insussistenza dei motivi di esclusione devono essere sottoscritte dai medesimi nella Parte VI. I motivi di esclusione di cui sopra riguardano oltre i soggetti in carica anche quelli cessati, nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara da indicare nella Parte II, lettera B.*

*Le dichiarazioni di insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, in luogo dei soggetti obbligati interessati, qualora impossibilitati a fornirle, possono essere rese nel DGUE, per i soggetti indicati, anche dal Legale rappresentante tenuto agli obblighi dichiarativi per l'operatore economico concorrente, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del D.P.R. 445/2000, per quanto a propria conoscenza, consapevole delle responsabilità penali cui potrebbe incorrere per false attestazioni, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.*

*Specificare nella Parte III, se vi soggetti cessati dalla carica, ex art. 80, comma 3, del*

D.Lgs. n. 50/2016 e, qualora fossero state emesse sentenze di condanna nei loro confronti, indicare le misure che sono state adottate atte a dimostrare la completa dissociazione.

Si rinvia al comunicato del Presidente di ANAC del 26 ottobre 2016 per la specificazione dei soggetti nei confronti dei quali deve sussistere l'assenza di condanne penali (art. 80, comma 1 e 3, del D.Lgs.n. 50/2016).

#### **Parte IV: CRITERI DI SELEZIONE**

A) Idoneità professionale

B) Capacità economica e finanziaria

C) Capacità tecniche e professionali

#### **Parte VI: DICHIARAZIONI FINALI**

A corredo della sottoscrizione deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità del/i sottoscrittore/i.

### **3) Il documento PASSOE:**

**4) La ricevuta di pagamento**, in originale, del contributo di gara a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

**5) La "Garanzia provvisoria"**, in originale, contenente le prescrizioni di cui all'art. 93, D.Lgs. n. 50/2016;

**6) La (eventuale) copia conforme all'originale del certificato** relativo alla certificazione per la riduzione della cauzione provvisoria;

### **7) Il contratto di avalimento:**

**8) Il Capitolato Speciale d'Appalto** fornito dalla Stazione appaltante e debitamente sottoscritto in originale con firma leggibile e per esteso, in ogni sua pagina, dal legale rappresentante oppure dai soggetti muniti di poteri di firma a seconda della natura del soggetto partecipante, per conoscenza e accettazione di tutte le condizioni e patti contenuti nello stesso Capitolato e in tutti gli atti di gara;

**9) Il Patto di integrità** fornito dalla Stazione appaltante e debitamente sottoscritto in originale con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta;

### **10) Eventuale ulteriore documentazione amministrativa di gara**

In caso di caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative:

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- dichiarazione in cui viene indicato il consorziato per il quale il Consorzio concorre alla gara (nel formulario DGUE); qualora il Consorzio non indichi il consorziato per cui concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

In caso di Raggruppamento temporaneo d'impresе o Consorzio ordinario già costituito:

- mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata dal notaio, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, ai sensi dell'art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. n. 50/2016 con l'indicazione delle parti del servizio, indicate anche in misura percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di Raggruppamento temporaneo d'impresе o Consorzio ordinario non ancora costituito, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016:

- dichiarazione d'impegno resa da ciascun concorrente del costituendo raggruppamento o consorzio ordinario, attestante l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e

dei mandanti nonché l'indicazione delle parti del servizio, indicate anche in misura percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **- BUSTA n. 2: "Offerta tecnica":**

L'offerta tecnica, redatta in lingua italiana, dovrà contenere la documentazione, sotto forma di elaborato progettuale (progetto tecnico), per la gestione del servizio oggetto della concessione, con l'indicazione dettagliata della soluzione tecnico/organizzativa proposta per la gestione della struttura "Casa Protetta per anziani Donna Marianna Serra", in relazione alle norme e alle indicazioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara e nel Capitolato speciale d'appalto della presente procedura, proponendo soluzioni autonomamente elaborate, ma non difformi dalle indicazioni minime stabilite.

Per ragioni di equità, comparazione e snellezza nell'esame delle offerte, l'elaborato progettuale dovrà essere composto da un numero massimo di 10 facciate (pari a 5 fogli), composta ognuna da un massimo di 38 righe su foglio formato A4, trascritto utilizzando carattere di dimensione Times New Roman di dimensione 12 (dodici) pt, interlinea singola, numerate progressivamente ad esclusione dell'indice ed eventuali allegati.

Si precisa che la mancata o parziale inosservanza di quanto richiesto comporterà la non attribuzione del punteggio.

Il progetto tecnico dovrà essere presentato, preferibilmente con un indice riassuntivo, rispettando obbligatoriamente lo stesso ordine riportato nella tabella relativa all'attribuzione del punteggio sulla base degli elementi di valutazione indicati nel successivo punto 31, e lo sviluppo degli argomenti deve essere il più possibile sintetico, chiaro, comprensivo e tale da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi.

Il progetto tecnico deve essere sottoscritto in originale con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante oppure dai soggetti muniti di poteri di firma a seconda della natura del soggetto partecipante. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE già costituito deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario/capogruppo; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito, dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE.

La documentazione relativa all'offerta tecnica non deve contenere, a pena di esclusione, elementi che possano consentire apprezzamenti sull'elemento del prezzo. La mancanza dell'offerta tecnica comporta l'esclusione dalla gara.

### **- BUSTA n. 3: "Offerta economica":**

L'offerta economica, redatta in lingua italiana, dovrà essere formulata in conformità al modello Allegato n. 3 al presente Disciplinare di gara, in competente bollo, sottoscritta in originale con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante oppure dai soggetti muniti di poteri di firma a seconda della natura del soggetto partecipante, corredata, a pena d'esclusione, da un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, e contenere l'indicazione, in cifre ed in lettere, della percentuale di rialzo offerta sull'importo a base d'asta, e l'indicazione dell'importo complessivo annuo del canone di concessione offerto (IVA esclusa) anch'esso in cifre ed in lettere. Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, nell'offerta economica l'operatore deve indicare, a pena di esclusione, i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'aumento in percentuale deve essere espresso fino alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

In caso di discordanza tra il valore del rialzo percentuale espresso in cifre e quello in lettere prevale il valore espresso in lettere. In caso di discordanza tra il valore del rialzo percentuale e l'importo complessivo annuo del canone di concessione offerto, prevale l'importo più vantaggioso per la stazione appaltante.

Non saranno ammesse offerte pari o in ribasso sul canone di concessione, parziali o condizionate, indeterminate o plurime, a pena di esclusione.

L'offerta non può presentare correzioni o cancellazioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

La mancata osservanza delle modalità di sottoscrizione dell'offerta comportano l'esclusione dell'offerta stessa.

### 31. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, secondo i criteri e sub-criteri di valutazione, e relativi sub-pesi indicati, ai sensi dell'art. 95, comma 8, dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, nella tabella sotto riportata.

La commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte avrà a disposizione 100 punti, così suddivisi:

Elemento		Punteggio attribuibile
a)	Offerta Tecnica	massimo 75 punti
b)	Offerta economica	massimo 25 punti

#### A) OFFERTA TECNICA

Fattore ponderale totale: 75/100, determinato dalla concorrenza dei criteri indicati nella sottostante tabella, per ciascuno dei quali è riportato il punteggio massimi conseguibile; il punteggio minimo sarà uguale a zero.

TABELLA:

CRITERI	N.	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA	SUB-PESO
<b>A) Organizzazione e interazione con i servizi territoriali- Max punti 15/75</b>	A1	<b>Collaborazione con i servizi territoriali:</b> Descrizione delle modalità di collaborazione con i servizi sanitari e sociali presenti nel territorio.	5
	A2	<b>Qualità del servizio e del grado di soddisfacimento dell'utenza:</b> Descrizione delle modalità che si intendono adottare per la verifica e il monitoraggio della qualità del servizio erogato e per la rilevazione del grado di soddisfacimento dell'utenza.	5
	A3	<b>Visite specialistiche e ricoveri ospedalieri degli ospiti:</b> Descrizione delle modalità organizzative per le prenotazioni degli esami e delle visite specialistiche; del ritiro dell'esito degli esami; dell'accompagnamento per visite mediche, esami clinici e ricoveri.	5
<b>B) Organizzazione servizi e attività- Max punti 30/75</b>	B1	<b>Piano di organizzazione del servizio:</b> Organizzazione del servizio in base alle diverse figure professionali, alla sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo, ed alla reperibilità.	10
	B2	<b>Piano di esecuzione del servizio:</b> Descrizione degli strumenti operativi utilizzati (Piani di Assistenza Individuale, schede, ecc...), e delle modalità di passaggio delle informazioni fra gli operatori.	10



	B3	<b>Programmazione delle attività quotidiane:</b> Schema di giornata tipo per l'utente e delle attività di animazione e degli interventi di supporto educativo proponibili (esempi di elementi valutabili: varietà delle attività proposte; attività di potenziamento delle capacità residue degli utenti; ecc..).	10
<b>C) Formazione del personale e innovazione- Max punti 15/75</b>	C1	<b>Programma di formazione del personale:</b> Percorso formativo individuato, con particolare riferimento alla prevenzione del burn-out.	7
	C2	<b>Innovazione:</b> Investimenti e soluzioni organizzative finalizzate al risparmio energetico, all'incremento della dotazione dei beni e delle attrezzature presenti nella struttura.	8
<b>D) Organizzazione servizio alberghiero Max punti 15/75</b>	D1	<b>Servizio di ristorazione:</b> Descrizione delle modalità organizzative per l'acquisto delle derrate alimentari e la preparazione dei pasti.	7
	D2	<b>Pulizia e sanificazione dei locali:</b> Descrizione del piano di esecuzione delle pulizie e degli accorgimenti utilizzati per limitare il disagio degli ospiti durante tali attività.	8

La Commissione giudicatrice valuterà l'offerta tecnica, e attribuirà i punteggi a giudizio inappellabile, in base al grado di realizzabilità delle proposte, dell'efficacia delle soluzioni adottate e della rispondenza agli obiettivi e alle finalità che contraddistinguono la gestione della struttura residenziale in oggetto.

Per l'attribuzione del punteggio si utilizzerà il metodo aggregativo compensatore, che si basa sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio. A ciascun concorrente il punteggio viene assegnato sulla base della seguente formula:

$$Pt(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

-Pt(a) = rappresenta il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica del concorrente (a)

-W<sub>i</sub> = è il peso o punteggio attribuito al requisito (i) (sub-criterio)

-V(a)<sub>i</sub> = è il coefficiente relativo alla prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e 1

-n = è il numero totale dei requisiti (sub-criteri)

-Σ = sommatoria.

Nell'attribuzione del coefficiente si seguirà la seguente scala:

GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTI
Insufficiente	0,0
Sufficiente	da 0,01 ad 0,20
Discreto	da 0,21 ad 0,40
Buono	da 0,41 ad 0,60
Ottimo	da 0,61 ad 0,80
Eccellente	da 0,81 ad 1,00

I commissari esprimeranno, per ciascuno dei succitati sub-criteri di valutazione, un giudizio sintetico, corrispondente ad uno fra i 6 giudizi sintetici sopra esposti, e attribuiranno, di conseguenza, il relativo coefficiente a fianco di ciascuno indicato.

Si precisa che tutto quanto contenuto nell'Offerta tecnica (Progetto Tecnico), anche se non valutato positivamente dalla Commissione giudicatrice, potrà comunque essere richiesto in

fase di esecuzione del servizio.

**Clausola di sbarramento:** a garanzia che il servizio sia eseguito con modalità che garantiscano un elevato livello di qualità, qualora l'offerta tecnica non totalizzi complessivamente il punteggio minimo di almeno 40 punti, sui 75 massimi previsti, l'offerta stessa sarà ritenuta insufficiente e, pertanto, non idonea; il concorrente non sarà ammesso alla fase successiva della gara e non si procederà alla valutazione dell'offerta economica.

Saranno pertanto aperte dalla Commissione giudicatrice le sole buste relative all'offerta economica dei concorrenti che abbiano conseguito la soglia minima di punteggio sopra fissata.

## **B) OFFERTA ECONOMICA**

Fattore ponderale totale: 25/100. Il punteggio massimo previsto, pari a 25 punti, è attribuito all'offerta più alta (offerta più vantaggiosa per la stazione appaltante), la suddetta offerta costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte.

Pertanto, nel caso in cui pervengano un numero di offerte valide uguali o superiori a 2 (due), l'assegnazione del punteggio alle offerte economiche presentate avverrà proporzionalmente tra tutti i concorrenti attribuendo all'offerta più vantaggiosa per la stazione appaltante il punteggio massimo, e alle altre offerte il punteggio determinato secondo la formula sotto specificata:

<b>Criterio valutazione</b>	<b>Legenda</b>
L'assegnazione del punteggio avverrà proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più alta (offerta più vantaggiosa per la stazione appaltante) il punteggio massimo e alle altre offerte il punteggio determinato secondo la seguente formula: $P = \frac{Op \times Pm}{Oa}$	P = punteggio da attribuire al concorrente Op = offerta economica presentata dal concorrente alla quale attribuire il punteggio Pm = punteggio massimo attribuibile (fattore ponderale = 25) Oa = Offerta più alta (più favorevole) tra quelle offerte in sede di gara

I risultati saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che, fra quelli ammessi a partecipare, avrà totalizzato il miglior punteggio complessivo, ottenuto sommando i punti dell'offerta tecnica con quelli dell'offerta economica.

Nel caso in cui più ditte ottengano il medesimo punteggio complessivo l'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio più elevato nell'offerta tecnica.

In caso di uguale punteggio anche nell'offerta tecnica si procederà a sorteggio pubblico.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La ditta aggiudicataria sarà tenuta a corrispondere al Comune di Sorgono il canone di concessione annuo offerto in sede di gara.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016 la stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## **32. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Le operazioni di gara verranno effettuate da un'apposita Commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, come indicato al precedente punto 21. Tutte le operazioni espletate dalla suddetta commissione giudicatrice verranno riportate in apposito verbale, firmato dal presidente e dai componenti, a cura del segretario verbalizzante.

Nel caso in cui l'esame della documentazione non si esaurisca nell'arco della seduta fissata per il giorno indicato, si proseguirà con ulteriori sedute di gara.

I plichi saranno custoditi dalla stazione appaltante con modalità idonee ad assicurare la

loro integrità.

L'apertura dei plichi, avverrà in seduta pubblica, nella data, l'ora e il luogo indicati al precedente punto 20 del presente Disciplinare di gara. Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet del Comune, fino al giorno antecedente la suddetta data.

Alle sedute pubbliche della Commissione giudicatrice potrà assistere il legale rappresentante di ciascuna ditta concorrente. La Commissione giudicatrice procederà, preliminarmente, a verificare se i soggetti intervenuti a rappresentare le ditte concorrenti siano o meno legittimati a interloquire con il predetto organo durante lo svolgimento della gara. Si precisa al riguardo che sono legittimati solamente i legali rappresentanti delle ditte partecipanti oppure i soggetti muniti di apposita delega rilasciata dai rispettivi rappresentanti legali, con allegata fotocopia del documento di identità del delegante e del delegato. Il soggetto delegato sostituisce il legale rappresentante in tutte le sue prerogative previste nella procura.

La procedura di gara sarà articolata nelle seguenti fasi e potrà essere articolata in più sedute:

1) **in seduta aperta al pubblico**, la Commissione giudicatrice procederà alla verifica della correttezza formale dei plichi contenenti al loro interno le n. 3 buste, di cui al precedente punto 30 del presente Disciplinare di gara, e alla loro apertura per la verifica della regolarità delle tre buste contenute. Successivamente procederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa ed alla verifica della regolarità del loro contenuto, in seguito alla quale la Commissione giudicatrice ammetterà al prosieguo della gara i soli concorrenti che hanno presentato la documentazione di gara in maniera regolare e completa o all'esclusione di coloro che hanno presentato la documentazione in maniera irregolare o incompleta, salvo l'applicazione dell'istituto del soccorso istruttorio.

Terminato l'esame della documentazione amministrativa si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica, limitatamente al solo controllo formale del corredo documentale con sottoscrizione da parte del Presidente della Commissione di ciascun foglio presente nella busta, senza che possa esserne presa visione per maggior garanzia dei partecipanti.

2) a seguire, **in seduta riservata**, la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei relativi punteggi.

3) successivamente, **in seduta aperta al pubblico**, si procederà alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica per accertarne la regolarità e procedere all'attribuzione dei relativi punteggi, e, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016, al calcolo della soglia della anomalia al fine di individuare le offerte anormalmente basse nei modi previsti nel successivo punto n. 33 del presente Disciplinare di gara, e a trasmettere le offerte risultate anormalmente basse al Responsabile del Procedimento, che verificherà la congruità delle offerte con il supporto della Commissione giudicatrice.

Successivamente, sempre **in seduta aperta al pubblico**, si darà lettura del verbale relativo alla verifica delle offerte risultanti anomale. A conclusione delle operazioni di valutazione la Commissione giudicatrice, provvederà alla formazione della graduatoria definitiva e alla proposta di aggiudicazione dell'appalto, che sarà soggetta ad approvazione definitiva del responsabile dell'Area competente entro trenta giorni dal ricevimento dei verbali di gara, nei confronti del concorrente primo classificato che avrà conseguito il punteggio complessivo (somma del punteggio tecnico ed economico) più elevato in gara.

Al presidente della Commissione giudicatrice è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara. La Commissione giudicatrice avrà la facoltà di sospendere i propri lavori, stabilendo data e ora della successiva seduta di gara, dandone comunicazione alle ditte concorrenti. Le convocazioni per le sedute di gara saranno tempestivamente pubblicate sul sito internet del Comune di Sorgono, riportato al punto n. 1 del presente Disciplinare di gara. Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica ai sensi di legge.

Dopo l'apertura dell'offerta economica, nel caso in cui la commissione giudicatrice accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale (art. 2359 del codice civile), procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

Nell'ipotesi di esclusione di una ditta concorrente, il plico e le buste contenenti l'offerta verranno custoditi dalla stazione appaltante nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

La stazione appaltante si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, e si riserva inoltre il diritto, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa, indennizzo o risarcimento:

- di non dar luogo alla gara;
- di non procedere all'aggiudicazione della gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016;
- di non procedere all'aggiudicazione della gara, o anche di revocarne l'aggiudicazione, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, compreso il verificarsi di vizi procedurali o motivazioni legate al mantenimento degli equilibri economico finanziari di bilancio;
- di non procedere all'aggiudicazione della gara in conseguenza di pronunzie giurisdizionali che dovessero intervenire durante l'espletamento della procedura di gara.

### **33. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

Ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 si procederà alla valutazione della congruità delle offerte sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal Disciplinare di gara.

Il Responsabile del Procedimento, avvalendosi della succitata Commissione giudicatrice, di cui all'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, procederà, nel caso di presenza di offerte anormalmente basse, in una o più sedute riservate, alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti, ai sensi dell'art. 97, comma 4, dello stesso D.Lgs. n. 50/2016. Verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

### **34. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

L'aggiudicazione definitiva sarà disposta, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, con apposita determinazione del responsabile del settore e comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara.

La stazione appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara dai concorrenti, giusto combinato disposto dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. L'aggiudicazione diventerà efficace solo dopo la verifica dei succitati requisiti.

### **35. SUBAPPALTO**

L'aggiudicatario dell'appaltato esegue in proprio la gestione in concessione della struttura residenziale "Casa Protetta per anziani Donna Marianna Serra" di Sorgono.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lettera d), del D.Lgs. n. 50/2016.

E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, cui si fa integralmente rinvio, con particolare riferimento al comma 4, ai sensi del quale l'appaltatore può affidare in subappalto le opere o i lavori, i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante.

### **36. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016. La stazione appaltante, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **37. OFFERTE INAMMISSIBILI E IRREGOLARI**

Fermo restando quanto previsto all'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, sono escluse dalla gara le offerte inammissibili e irregolari, come indicate all'art. 59, commi 3 e 4, dello stesso D.Lgs. n. 50/2016.

### **38. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010, la ditta aggiudicatario si assume tutti gli obblighi di cui alla citata legge per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari. Le transazioni devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo quanto previsto dall'articolo 3, comma 3, della stessa legge n. 136/2010.

### **39. SICUREZZA E RISCHI DA INTERFERENZE**

La ditta aggiudicataria durante l'esecuzione in concessione del servizio di gestione della struttura residenziale oggetto del presente appalto è obbligata al pieno rispetto delle norme relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro, restando a suo completo carico tutte le spese necessarie per l'attuazione delle norme medesime.

La gestione in concessione della struttura residenziale oggetto del presente appalto prevede una forma di gestione complessiva da parte dell'affidatario non determinante interferenze ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i., e non valutabile in termini di rischi specifici. Si dà pertanto atto che nell'ambito del presente appalto si escludono interferenze fra committente ed appaltatore trattandosi di affidamento in completa gestione per cui non si dà luogo alla redazione del DUVRI. L'importo degli oneri relativi alla sicurezza è pertanto pari a zero.

### **40. GARANZIA DEFINITIVA**

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto dovrà costituire, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016, una garanzia, denominata "garanzia definitiva", con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, dello stesso D.Lgs n. 50/2016, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale, a garanzia degli oneri per il mancato o inesatto adempimento degli obblighi contrattuali.

Il soggetto beneficiario della garanzia, che deve essere indicato nella fideiussione, è il Comune di Sorgono (C.F. 00160130910).

La fideiussione bancaria o assicurativa deve prevedere espressamente, ai sensi dell'art. 93, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, le seguenti clausole: la rinuncia da parte del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La mancata costituzione della garanzia fideiussoria definitiva nei termini di cui sopra determina la decadenza dell'affidamento nonché l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Alla garanzia definitiva si applicano le disposizioni in materia di riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016. Per usufruire del beneficio della riduzione della

garanzia l'operatore economico aggiudicatario deve essere in possesso della certificazione di sistema di qualità della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati di cui al citato articolo, da documentare all'atto della consegna della polizza.

Si specifica che in caso di partecipazione di Raggruppamenti temporaneo di imprese o consorzio ordinario o GEIE, il concorrente può beneficiare della riduzione della garanzia solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento o il consorzio ordinario sono in possesso della certificazione di qualità aziendale.

#### **41. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante.

Il contratto non potrà essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, fatto salvo quanto previsto al successivo comma 10 dello stesso art. 32.

Il Comune si riserva di chiedere l'eventuale esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente risultato aggiudicatario, nel termine perentorio indicato dalla stazione appaltante, dovrà stipulare nella sede municipale, il contratto che non potrà essere ceduto pena nullità di diritto dello stesso.

Se il concorrente non si presenta alla stipula del contratto alla data indicata, la stazione appaltante potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione e all'affidamento al concorrente che segue utilmente in graduatoria, oltre naturalmente all'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia.

Il contratto acquista efficacia dal momento della sottoscrizione di entrambe le parti e la durata decorre dalla data indicata nello stesso.

Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario nella misura fissata dalla legislazione in vigore.

L'aggiudicatario dovrà produrre una polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi (RCT), una polizza assicurativa verso i prestatori di lavoro (RCO) e una polizza assicurativa dei locali, degli impianti e delle attrezzature, come meglio indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **42. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA**

L'offerta è vincolante per 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del C.C. La stazione appaltante può chiedere all'operatore economico il differimento di detto termine, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **43. COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016, e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato in sede di gara dai concorrenti.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo devono essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante, che diversamente declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se formalmente non ancora costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **44. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA**

Ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicatario è tenuto a rimborsare alla stazione appaltante, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, le spese di pubblicazione del bando, come da documentazione in possesso della stazione appaltante.

#### **45. DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI**

Salvo quanto espressamente previsto nel D.Lgs. n. 50/2016, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il diritto di accesso agli atti è differito nei casi indicati dall'art. 53, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016. È inoltre escluso il diritto di accesso agli atti ed ogni forma di divulgazione nei casi indicati dall'art. 53, comma 5, dello stesso D.Lgs. n. 50/2016.

#### **46. TERMINI DI RICORSO**

Ai sensi del D.Lgs. n. 104/2010 e s.m.i., gli atti della procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al TAR per la Sardegna entro trenta giorni decorrenti dalla comunicazione/notificazione del provvedimento da impugnare e/o, nel caso di impugnazione dei bandi e/o degli avvisi con cui si indice una gara che siano autonomamente lesivi, dalla loro pubblicazione.

#### **47. CONTROVERSIE CONTRATTUALI**

Per la risoluzione di eventuali controversie, relative all'interpretazione ed all'applicazione del contratto, le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgono unicamente all'autorità giudiziaria ordinaria. Il foro territorialmente competente è quello del Tribunale di Oristano.

#### **48. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La raccolta dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto del servizio in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei, e verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguenti agli adempimenti richiesti dalla gara. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

#### **49. ALTRE INFORMAZIONI**

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n.445/2000.

La stazione appaltante si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti, ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

In caso di fallimento dell'aggiudicatario, di liquidazione coatta e concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 109, del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero negli altri casi contemplati dall'art. 110 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante procederà progressivamente all'interpello degli operatori economici utilmente classificati nella graduatoria della originaria procedura di gara con le modalità di cui allo stesso citato art. 110;

In caso di discordanza tra il Bando di gara, il presente Disciplinare di gara e il Capitolato speciale d'appalto, prevale il presente Disciplinare di gara.

#### **50. COLLAUDO E VERIFICHE DI CONFORMITÀ**

Trattandosi di servizio si procederà a verifica di conformità, nel rispetto delle disposizioni dell'art. 102 del D.Lgs. n. 50/2016 cui si fa integralmente rinvio.

### **51. RESPONSABILE PER LA VERIFICA DELLA PRESTAZIONE**

Il direttore dell'esecuzione del contratto e responsabile del procedimento è la Dr.ssa Cristina Sedda.

### **52. NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto o non specificato nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara e nel Capitolato speciale d'appalto, si fa riferimento alle leggi, ai decreti e alle circolari in materia di appalti di servizi e forniture, attualmente vigenti.

### **53. ALLEGATI:**

I sotto elencati allegati costituiscono a tutti gli effetti parti integranti del presente disciplinare di gara:

Domanda di partecipazione	Allegato n. 1
Documento unico di gara europeo (DGUE)	Allegato n. 2
Offerta economica	Allegato n. 3
Dichiarazione avvalimento impresa concorrente	Allegato n. 4
Dichiarazione avvalimento impresa ausiliaria	Allegato n. 5
Planimetrie della struttura residenziale	Allegati: -A1 (piano seminterrato) -A2 (piano terra) -A3 (piano primo)
Patto di integrità	Allegato B

Il Responsabile dell'Area economico-finanziaria-contabile  
(Rag. Salvatore Casula)