

# COMUNE DI SORGONO

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016



## *RELAZIONE SULLA PERFORMANCE*

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2016

---

A cura di

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO: **ANTONIO ARRU**

RESPONSABILE FINANZIARIO: **SALVATORE CASULA**

RESPONSABILE SOCIO-ASSISTENZIALE: **PEPPINO MELEDDU**

RESPONSABILE TECNICO: **CARLO SASSU**

- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 1 del 05.09.2018
- Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 126 del 13.09.2018

# COMUNE DI SORGONO

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

### INDICE

Esercizio 2016 .....	1
Premessa: .....	3
Dati Territoriali.....	4
Sintesi Delle Informazioni Di Interesse Per I Cittadini .....	5
Struttura Organizzativa .....	6
Assolvimento Obblighi In Materia Di Trasparenza .....	8
Adempimenti In Materia Di Contrasto E Di Prevenzione Della Corruzione .....	10
Rispetto Dei Vincoli Di Finanza Pubblica .....	13
Rispetto Obblighi Dl 66/14 (Modificato. L.208/2015) .....	14
Esito Controlli Interni .....	14
Documenti Di Riferimento Della Relazione Sulla Performance .....	15
Il Piano Della Performance E Il Piano Degli Obiettivi 2016 .....	16
Relazione Sui Risultati 2016 Per Unità Organizzativa .....	17
Relazione Sui Risultati 2016 Per Unità Organizzativa .....	18

# COMUNE DI SORGONO

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

### PREMESSA:

---

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2016, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategia alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e

# COMUNE DI SORGONO

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

- \_ Programmazione: PTPCT - Dup – BPF - Piano Performance/ Obiettivi gestionali annuali /Peg;
- \_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- \_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- \_ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance”. La Relazione è validata dall’Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall’art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

### DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO 2016	
Superficie complessiva ettari	5605
Metri sul livello del mare	700
Densità abitativa per kmq	30.72
Km strade	150
N. Aree di verde Pubblico	10

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2016	
Istituti comprensivi	2
Biblioteca	1
Strutture sportive	5

# COMUNE DI SORGONO

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

### SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2016, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a **XXXX**, così suddivisa:

#### CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2016

Popolazione		Dati
Descrizione		
Popolazione residente al 31/12/2016		<b>XX</b>
Di cui popolazione straniera		<b>XX</b>
<b>Descrizione</b>		<b>Dati</b>
Nati nell'anno		<b>XX</b>
Deceduti nell'anno		<b>XX</b>
Immigrati		<b>XX</b>
Emigrati		<b>XX</b>
<b>Popolazione per fasce d'età ISTAT</b>		<b>Dati</b>
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	<b>XX</b>
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	<b>XX</b>
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	<b>XX</b>
Popolazione in età adulta	30-65 anni	<b>XX</b>
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	<b>XX</b>
<b>Popolazione per fasce d'età Stakeholder</b>		<b>Dati</b>
Prima infanzia	0-3 anni	<b>XX</b>
Utenza scolastica	4-13 anni	<b>XX</b>
Minori	0-18 anni	<b>XX</b>
Giovani	15-25 anni	<b>XX</b>

# COMUNE DI SORGONO

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

### STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in n. 4 Settori come di seguito denominati:

<b>Settore Contabile</b>	<b>Settore Tecnico</b>	<b>Settore Affari Generali</b>	<b>Settore Sociale</b>
--------------------------	------------------------	--------------------------------	------------------------

Al numero dei settori corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 4 P.O.

La struttura dell'Ente non ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

### DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2016

#### Personale in servizio

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	XX
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	XX
Dipendenti (unità operative)	XX
<b>Totale unità operative in servizio</b>	<b>XX</b>

#### Età media del personale

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	XX
Dirigenti/Posizioni Organizzative	XX
Dipendenti	XX
<b>Totale Età Media</b>	<b>XX</b>

#### Analisi di Genere

Descrizione	Dati
% PO donne sul totale delle PO	XX
% donne occupate sul totale del personale	XX

#### Indici di assenza

Descrizione	Dati
Malattia + Ferie + Altro	XX
Malattia + Altro	XX

**COMUNE DI SORGONO**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016**

# COMUNE DI SORGONO

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

### ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

1. L'Ente nell'anno 2016 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs 97/2016 (Foia italiano), e alle Delibere ANAC 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017, ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
<b>Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano Performance/ Peg	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi stanziati	Tempestivo
				Ammontare dei premi distribuiti	Tempestivo
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione	Tempestivo
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata	Tempestivo
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità	Tempestivo
<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo in forma sintetica, aggregata e semplificata	Tempestivo
				Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto	Tempestivo
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo in forma sintetica, aggregata e semplificata	Tempestivo
				Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto	Tempestivo
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze sul raggiungimento dei risultati attesi / scostamenti / aggiornamenti	Tempestivo



# COMUNE DI SORGONO

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
	bilancio	d.lgs n.118/2011	bilancio		
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Oiv o Nuclei di valutazione	Attestazione assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale
				Documento di validazione della Relazione Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
				Relazione sul funzionamento del Sistema di valutazione... (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
				Altri atti con indicazione anonima di dati personali	Tempestivo
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo
Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni	Tempestivo		
<b>Pagamenti dell'amministrazione</b>	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore annuale tempi medi di pagamento relativi ad acquisti beni, servizi, prestazioni professionali e forniture	Annuale
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo debiti e n. imprese creditrici	Annuale

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.A.C. n. 1310/2016 e 236/2017, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 marzo 2017 della delibera n. 236/2017 di ciascun documento, dato ed informazione, sopra elencati, al 31 marzo 2017. L'indice di

# COMUNE DI SORGONO

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

conformità globale sugli obblighi in materia di trasparenza, oggetto di attestazione sull'esercizio 2016, si attesta intorno a un livello buono.

### ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si'/no)	Atto prodotto
<b>Oggetto di valutazione</b>						
Trasmissione all'AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2016	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-17	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013		<a href="http://egov.halleysa.rdegna.com/sorgono/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/182">http://egov.halleysa.rdegna.com/sorgono/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/182</a>
Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione e trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	31-gen-16	Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità		<a href="http://egov.halleysa.rdegna.com/sorgono/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/149">http://egov.halleysa.rdegna.com/sorgono/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/149</a>

# COMUNE DI SORGONO

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

				dirigenziale		
Attuazione anticorruzione/ Codice di comportamento	Piano di	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione		Elemento di valutazione di obiettivo di performance	si
Aggiornamento Piano Triennale/Annuale Trasparenza		L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile della Trasparenza	31-gen-16	L. 190/2012 Art 1 comma 8: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	<a href="http://egov.halleysardegna.com/sorgono/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/149">http://egov.halleysardegna.com/sorgono/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/149</a>
Compilazione ed invio al NV della relazione annuale del RPC		L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPCT	16 gennaio 2017	Attuazione misure previste nel PTPCT	Relazione RPC 2016 pubblicata <a href="http://egov.halleysardegna.com/sorgono/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/149">http://egov.halleysardegna.com/sorgono/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/149</a>
Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2016		DL 174/12 Regolamenti comunali controlli interni		No scadenza	Elemento utili ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali	si

# COMUNE DI SORGONO

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

### *Stato di Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente 2016-2018*

	Azioni Previste	Attuazione		Note
		SI	NO	
1	MAPPATURA PROCESSI DI CIASCUN SETTORE	X		La mappatura ha riguardato i processi con grado di esposizione a rischio medio/alto
2	TRASMISSIONE REPORT PERIODICI AL RPCT		X	I report periodici sono stati di natura verbale, mentre quelli relativi al monitoraggio sul rispetto dei tempi non sono stati formalizzati
3	EFFICACIA MONITORAGGI: N.MONITORAGGI EFFETTUATI/MONITORAGGI PREVISTI	X		I monitoraggi si attestano attorno allo 0,5
4	RELAZIONI VERBALI PERODICHE SU CASI DI CRITICITA' ANCHE POTENZIALI	X		L'interlocuzione mirata con le figure apicali è stata costante, dietro impulso del RPCT

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell'ente (approvato con Del. G.M. n° 3 del 29.01.2016), ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC) con delibera n.72/2013 e aggiornato sulla base delle indicazioni fornite con Deliberazione Anac n.12/2015:

- I) Presenta delle criticità in quanto i diversi ambiti di controllo non sono stati sufficientemente presidiati.

# COMUNE DI SORGONO

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

### RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Sorgono risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

<b>Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2016</b>	<b>SI - NO</b>
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)	SI
<b>Rispetto del Tetto Spesa del Personale</b>	<b>SI - NO</b>
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -	SI
<b>Rispetto Tetto Salario Accessorio</b>	<b>SI - NO</b>
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art.1 comma 236 della legge 28 dicembre 2015, n. 208	SI

# COMUNE DI SORGONO

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

### RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)

---

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Sorgono ha prove e di tempestività dei pagamenti.

### ESITO CONTROLLI INTERNI

---

duto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indic

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, ((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché)) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell’Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l’individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il comune di Sorgono sotto la direzione del Segretario Comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’ente ha provveduto ad espletare le due sessioni annuali di controllo.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del segretario con le segnalazioni di difformità: ai responsabili dei servizi, al revisore del conto, agli organismi di valutazione e al consiglio comunale.

Il Referto conclusivo relativo alle sessioni dell’anno 2016 del Segretario Comunale sui controlli interni, di cui trattasi, evidenzia che l’indice di conformità globale sugli atti sottoposti a controllo da esito positivo.

# COMUNE DI SORGONO

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

### DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

---

1. Programma di Mandato del Sindaco approvato con delibera di C.C. n. xxxxxxxx. Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unitario di Programmazione 2016/2018 (approvato con delibera di C.C. n xxxxx che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con Delibera di C.C. xxxxxx);
4. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo:

[www.comune.sorgono.nu.it](http://www.comune.sorgono.nu.it)

# COMUNE DI SORGONO

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

### IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016

---

L'Ente si è dotato di un Piano di Obiettivi di gestione, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 150/2016, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2016 ha seguito il seguente schema:

- Declinazione dalla Sezione operativa del Dup delle fasi dei macro obiettivi strategici, di processo, di performance e di sviluppo da conseguire nell'anno di riferimento;
- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.



# COMUNE DI SORGONO

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

### RELAZIONE SUI RISULTATI 2016 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

---

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2016 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2016 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Eccessivo ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'ente (Giunta Comunale);
- ✓ Eccessivo ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance;
- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate);
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente;

# COMUNE DI SORGONO

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

### Relazione sui Risultati 2016 per Unità Organizzativa

(Piano Obiettivi 2016 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 150\2016)

Unità Organizzativa AREA AMMINISTRATIVA  
Responsabile **ANTONIO ARRU**

#### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2016

<b>Obiettivo N. 1</b>	
Titolo obiettivo	Accessibilità Sito Web
Risultato atteso:	Applicazione delle disposizioni del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 e circolare nn. 63/13 e 2/15 dell'Agenzia per l'Italia digitale in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici
Risultato raggiunto:	L'accessibilità strutturale del Sito è garantita, mentre le azioni previste dalla normativa in materia è stata programmata attraverso fasi di intervento annuali, declinate sugli obiettivi di accessibilità dell'Ente, al fine di garantire da una parte il perseguimento graduale dell'adempimento di legge e al tempo stesso evitare un carico di lavoro poco sostenibile considerate le carenze di organico in cui versa l'Ente.

#### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

<b>Obiettivo N. 2</b>	
Titolo obiettivo	Standard amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico
Risultato atteso:	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.
Risultato raggiunto:	Il referto sui controlli interni elaborato dal segretario comunale relativamente alle sessioni di lavoro espletate per il 2016 attesta uno standard qualitativo degli atti sottoposti a controllo per il servizio AAGG complessivamente buono

#### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

<b>Obiettivo N. 3</b>	
Titolo obiettivo	Trasparenza: Attuazione obblighi del ricostruito D.lgs 33/2013 dal FOIA 2016: Dlgs n. 97/2016

# COMUNE DI SORGONO

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Risultato atteso:	Attuazione totale del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Garantire in particolare la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile.
Risultato raggiunto:	L'ente attraverso un restyling del sito si è adoperato per garantire un livello di conformità agli obblighi di legge accettabile. L'attività è in progress in quanto l'obbligo concerne l'aggiornamento dei dati atti ed informazioni oggetto di pubblicazione su Amministrazione Trasparente.

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

#### Obiettivo N. 4

Titolo obiettivo	Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione
Risultato atteso:	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione - Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente.
Risultato raggiunto:	È stato attuato quanto richiesto

### PERFORMANCE INDIVIDUALE

#### Obiettivo Trasversale A

Titolo obiettivo	Dematerializzazione PA
Risultato atteso:	Garantire l'implementazione dei sistemi informativi dell'ente al fine di rendere tutte le procedure dell'Ente informatizzate e ridurre al minimo il consumo della carta. Conformemente a quanto stabilito dal nuovo codice dell'Amministrazione Digitale, orientato a fissare le caratteristiche legali che debbono contenere i documenti digitali redatti dalle amministrazioni pubbliche al fine di individuare la connotazione legale degli stessi, provvedere all'assolvimento degli obblighi di dematerializzazione di tutta la documentazione gestita in ciascun settore entro il 31 12 2016.
Risultato raggiunto:	Le disposizioni previste nel CAD sono da ultimare nel corso del 2017 e 2018. Tuttavia nel corso dell'anno 2016 l'Ente ha pianificato gli interventi previsti dalla norma al fine dell'avvio della dematerializzazione della PA.

### PERFORMANCE INDIVIDUALE

#### Obiettivo Trasversale B

Titolo obiettivo	Documento Unico di Programmazione 2017-2019
------------------	---

# COMUNE DI SORGONO

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Risultato atteso:	Riorganizzazione delle procedure all'interno dell'Ente. Analisi e implementazione struttura DUP.
Risultato raggiunto:	Si è proceduto di concerto con gli altri Responsabili all'analisi, revisione e implementazione dei contenuti del Documento Unico di Programmazione in coerenza con gli indirizzi e obiettivi strategici dell'amministrazione contenuti nel programma di mandato. Il documento necessita di ulteriori implementazioni in corrispondenza della sessione strategica e operativa attraverso la declinazione dei macro obiettivi dell'ente corredati degli opportuni e significativi indicatori di misurazione.

### PERFORMANCE INDIVIDUALE

<b>Obiettivo N. 1</b>	
Titolo obiettivo	Razionalizzazione dell'attività di comunicazione interna ed esterna
Risultato atteso:	Implementazione e miglioramento della comunicazione istituzionale nell'Ente mediante la resa fruibilità sul sito web delle informazioni e dei dati resi obbligatori dal decreto sulla trasparenza, dal decreto sui controlli e dal Piano Anticorruzione e codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Incrementare l'utilizzo della posta elettronica e della p.e.c. per lo scambio di corrispondenza all'interno e all'esterno, al fine di ottimizzare i tempi e contenere al massimo i costi.
Risultato raggiunto:	Il restyling del Sito ha garantito il raggiungimento dell'Obiettivo.
Note/commenti	PERSONALE COINVOLTO: Nivoi Efsia 100%

### PERFORMANCE INDIVIDUALE

<b>Obiettivo N. 2</b>	
Titolo obiettivo	SEGNALETICA STRADALE
Risultato atteso:	Fornire all'Ufficio tecnico la rilevazione sullo stato della segnaletica stradale verticale ed orizzontale nel territorio comunale
Risultato raggiunto:	L'Ufficio di Polizia Municipale ha rilevato quanto richiesto e conseguentemente trasmesso il tutto all'Ufficio Tecnico Comunale.
Note/commenti	PERSONALE COINVOLTO: Meleddu Andrea – Melis Antonio 100%

### PERFORMANCE INDIVIDUALE

<b>Obiettivo N. 3</b>	
Titolo obiettivo	Unioni civili e disciplina convivenze
Risultato atteso:	Avvio gestione registro unioni civili
Risultato raggiunto:	Il registro delle unioni civili è stato avviato
Note/commenti	PERSONALE COINVOLTO – Serra Maria Giovanna . Margarucci

# COMUNE DI SORGONO

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

	Sandro 100%
--	----------------

### PERFORMANCE INDIVIDUALE

<b>Obiettivo N. 4</b>	
Titolo obiettivo	<b>Miglioramento ed Implementazione dei servizi di Presidio del Territorio e rispetto delle regole</b>
Risultato atteso:	Intensificazione del controllo periodico sul territorio con particolare riguardo al rispetto puntuale delle regole sulla circolazione stradale, con relativa reportistica bisettimanale sulla percentuale dei verbali effettuati per infrazioni. L'obiettivo è quello di ridurre i casi di violazione delle regole attraverso un incremento delle multe ai fine del ripristino di situazione di ordine. Specifico intervento del corpo di vigilanza nella eliminazione delle aree di parcheggio abusive.
Risultato raggiunto:	L'obiettivo non si è potuto raggiungere in quanto a seguito di pensionamento delle due unità del Servizio Affari Generali gli stessi hanno dovuto collaborare con apporto rilevante alla tenuta del protocollo e dei servizi generali.
Note/commenti	PERSONALE COINVOLTO – Meleddu Andrea - Melis Antonio100%

Redazione - Responsabile: \_\_\_\_\_

# COMUNE DI SORGONO

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Unità Organizzativa AREA FINANZIARIA  
Responsabile **Rag. SALVATORE CASULA**

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

<b>Obiettivo N. 1</b>	
Titolo obiettivo	Accessibilità Sito Web
Risultato atteso:	Applicazione delle disposizioni del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 e circolare nn. 63/13 e 2/15 dell'Agenzia per l'Italia digitale in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici.
Risultato raggiunto:	Anche nell'anno 2017 l'obiettivo di rendere accessibile a tutti gli utenti il sito Web e i suoi contenuti è stato costantemente perseguito e il risultato positivamente raggiunto per la parte 2016.

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

<b>Obiettivo N. 2</b>	
Titolo obiettivo	Standard amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico
Risultato atteso:	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.
Risultato raggiunto:	Il risultato atteso di assicurazione un elevato standard degli atti amministrativi, finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, è stato positivamente raggiunto, così come è stato regolarmente eseguito, con esito positivo, il controllo degli atti dell'anno 2016.

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

<b>Obiettivo N. 3</b>	
Titolo obiettivo	Trasparenza: Attuazione obblighi del ricostruito D.lgs 33/2013 dal FOIA 2016: Dlgs n. 97/2016
Risultato atteso:	Attuazione totale del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Garantire in particolare la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli

# COMUNE DI SORGONO

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

	obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile.
Risultato raggiunto:	Anche nell'anno 2016 si è regolarmente provveduto, sulla base della vigente normativa, alla regolare pubblicazione degli atti prodotti e a potenziare il numero delle informazioni, sia obbligatorie che facoltative, nelle diverse sezioni di Amministrazione Trasparente. Pertanto il risultato atteso è stato raggiunto.

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

<b>Obiettivo N. 4</b>	
Titolo obiettivo	Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione
Risultato atteso:	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione - Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente.
Risultato raggiunto:	In continuità con l'anno 2015 anche nel corso dell'anno 2016 l'obiettivo di ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente è stato costantemente perseguito e raggiunto in maniera positiva. Allo stesso modo anche l'attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione e la riduzione delle opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente è stato pienamente raggiunto. Così come è stato pienamente raggiunto anche l'obiettivo relativo al presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente.

### PERFORMANCE INDIVIDUALE

<b>Obiettivo Trasversale A</b>	
Titolo obiettivo	Dematerializzazione PA
Risultato atteso:	Garantire l'implementazione dei sistemi informativi dell'ente al fine di rendere tutte le procedure dell'Ente informatizzate e ridurre al minimo il consumo della carta. Conformemente a quanto stabilito dal nuovo codice dell'Amministrazione Digitale, orientato a fissare le caratteristiche legali che debbono contenere i documenti digitali redatti dalle amministrazioni pubbliche al fine di individuare la connotazione legale degli stessi, provvedere all'assolvimento degli obblighi di dematerializzazione di tutta la documentazione gestita in ciascun settore entro il 31/12/2016.
Risultato raggiunto:	Anche nel 2017 l'obiettivo di garantire l'implementazione dei sistemi informativi dell'Ente al fine di rendere tutte le procedure dell'Ente informatizzate e ridurre al minimo il consumo della carta e provvedere all'assolvimento degli obblighi di dematerializzazione della documentazione, è stato costantemente perseguito e raggiunto in maniera positiva.

# COMUNE DI SORGONO

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

--	--

### PERFORMANCE INDIVIDUALE

<b>Obiettivo Trasversale B</b>	
Titolo obiettivo	Documento Unico di Programmazione 2016-2018
Risultato atteso:	Riorganizzazione delle procedure all'interno dell'Ente. Analisi e implementazione struttura DUP.
Risultato raggiunto:	Anche nel 2016 si è provveduto insieme agli altri Responsabili all'esame delle procedure all'interno dell'Ente ed all'analisi e implementazione del Documento Unico di Programmazione. Pertanto il risultato atteso è stato realizzato.

### PERFORMANCE INDIVIDUALE

<b>Obiettivo N. 1</b>	
Titolo obiettivo	Gestione efficiente nuovo sistema contabilità armonizzata.
Risultato atteso:	aAvanzamento applicazione sistema contabile armonizzato, d.lgs. 118/2011 e contestuale sostituzione del vigente regolamento di contabilità
Risultato raggiunto:	L'attività di settore è stata interessata prevalentemente dal passaggio dal vecchio al nuovo sistema armonizzato che ha comportato e una verifica straordinaria dei residui che una riclassificazione del bilancio stesso

### PERFORMANCE INDIVIDUALE

<b>Obiettivo N. 2</b>	
Titolo obiettivo	Gestione Efficiente Sistema Bilancio e contabilità nel rispetto dei Nuovi Vincoli di Finanza
Risultato atteso:	Garantire il nuovo sistema di monitoraggi e di controlli efficace ed efficiente volto al rispetto puntuale dei parametri per il raggiungimento dell'Obiettivo del pareggio di Bilancio 2016.
Risultato raggiunto:	Come da scheda allegata il pareggio è stato garantito

### PERFORMANCE INDIVIDUALE

<b>Obiettivo N. 3</b>	
Titolo obiettivo	Adeguamento ordinamento interno del Servizio Tributario:
Risultato atteso:	Revisione dei criteri di ripartizione del carico tari tra famiglie ed imprese e tra diverse tipologie di imprese
Risultato raggiunto:	Nel corso dell'anno 2016 si è provveduto alla ripartizione del carico tari tra le diverse categorie di contribuenti sulla base delle dichiarazioni fornite dagli utenti e alle verifiche effettuate da parte dell'ufficio. Nel corso del 2017 l'ufficio ha provveduto a garantire il coordinamento delle attività di verifica e incrocio dati effettuati da ditta esterna al fine di garantire una più equa distribuzione del carico tributario.

Redazione - Responsabile:



**COMUNE DI SORGONO**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016**

# COMUNE DI SORGONO

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Unità Organizzativa AREA TECNICA  
Responsabile **CARLO SASSU**

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2016

<b>Obiettivo N. 1</b>	
Titolo obiettivo	Accessibilità Sito Web
Risultato atteso:	Applicazione delle disposizioni del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 e circolare nn. 63/13 e 2/15 dell'Agenzia per l'Italia digitale in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici.
Risultato raggiunto:	Anche nell'anno 2017 l'obiettivo di rendere accessibile a tutti gli utenti il sito Web e i suoi contenuti è stato costantemente perseguito e il risultato positivamente raggiunto.

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

<b>Obiettivo N. 2</b>	
Titolo obiettivo	Standard amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico
Risultato atteso:	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.
Risultato raggiunto:	Il risultato atteso di assicurazione un elevato standard degli atti amministrativi, finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, è stato positivamente raggiunto, così come è stato regolarmente eseguito, con esito positivo, il controllo degli atti dell'anno 2017.

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

<b>Obiettivo N. 3</b>	
Titolo obiettivo	Trasparenza: Attuazione obblighi del ricostruito D.lgs 33/2013 dal FOIA 2016: Dlgs n. 97/2016
Risultato atteso:	Attuazione totale del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Garantire in particolare la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e

# COMUNE DI SORGONO

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

	calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile.
Risultato raggiunto:	Anche nell'anno 2017 si è regolarmente provveduto, sulla base della vigente normativa, alla regolare pubblicazione degli atti prodotti e a potenziare il numero delle informazioni, sia obbligatorie che facoltative, nelle diverse sezioni di Amministrazione Trasparente. Pertanto il risultato atteso è stato pienamente raggiunto.

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

#### Obiettivo N. 4

Titolo obiettivo	Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione
Risultato atteso:	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione - Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente.
Risultato raggiunto:	In continuità con l'anno 2015 anche nel corso dell'anno 2016 l'obiettivo di ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente è stato costantemente perseguito e raggiunto in maniera positiva. Allo stesso modo anche l'attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione e la riduzione delle opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente è stato pienamente raggiunto. Così come è stato pienamente raggiunto anche l'obiettivo relativo al presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente.

### PERFORMANCE INDIVIDUALE

#### Obiettivo Trasversale A

Titolo obiettivo	Dematerializzazione PA
Risultato atteso:	Garantire l'implementazione dei sistemi informativi dell'ente al fine di rendere tutte le procedure dell'Ente informatizzate e ridurre al minimo il consumo della carta. Conformemente a quanto stabilito dal nuovo codice dell'Amministrazione Digitale, orientato a fissare le caratteristiche legali che debbono contenere i documenti digitali redatti dalle amministrazioni pubbliche al fine di individuare la connotazione legale degli stessi, provvedere all'assolvimento degli obblighi di dematerializzazione di tutta la documentazione gestita in ciascun settore entro il 31/12/2016.

### PERFORMANCE INDIVIDUALE

#### Obiettivo Trasversale B

Titolo obiettivo	Documento Unico di Programmazione 2017-2019
------------------	---

# COMUNE DI SORGONO

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Risultato atteso:	Riorganizzazione delle procedure all'interno dell'Ente. Analisi e implementazione struttura DUP.
Risultato raggiunto:	Anche nel 2016 si è provveduto insieme agli altri Responsabili all'esame delle procedure all'interno dell'Ente ed all'analisi e implementazione del Documento Unico di Programmazione. Pertanto il risultato atteso è stato realizzato.

### PERFORMANCE INDIVIDUALE

#### Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo	Attuazione delle attività contenute negli strumenti di programmazione dell'Ente
Risultato atteso:	Garantire l'espletamento delle attività connesse alla gestione delle OOPP di cui al cronoprogramma dell'Ente relativamente all'anno corrente.
Risultato raggiunto:	Nell'elenco annuale 2016 sono presenti 4 opere pubbliche, di cui solo una "Riqualificazione urbana parco comunale Villa Cristina aveva le condizioni per poter essere attuata. Per tale opera nel corso dell'anno si è approvato il progetto esecutivo e si è proceduto con la pubblicazione della gara d'appalto per l'affidamento dei lavori, arrivando entro dicembre 2016 con l'aggiudicazione alla ditta

### PERFORMANCE INDIVIDUALE

#### Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo	Banca dati immobiliare
Risultato atteso:	Aggiornamento banca dati immobiliare privato.
Risultato raggiunto:	Il lavoro di realizzazione della banca dati si è concluso nel 2016 con l'acquisizione di tutti i dati planimetrici delle abitazioni privati di cui si era in possesso di una pratica edilizia

Redazione - Responsabile: \_\_\_\_\_

Unità Organizzativa AREA SOCIALE  
Responsabile **PEPPINO MELEDDU**

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2016

#### Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo	Accessibilità Sito Web
Risultato atteso:	Applicazione delle disposizioni del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 e circolare nn. 63/13 e 2/15 dell'Agenzia per l'Italia digitale in tema di

# COMUNE DI SORGONO

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

	accessibilità dei siti web e servizi informatici.
Risultato raggiunto:	L'obiettivo di rendere accessibile il sito Web e i suoi contenuti è stato costantemente perseguito e raggiunto.

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

<b>Obiettivo N. 2</b>	
Titolo obiettivo	Standard amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico
Risultato atteso:	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.
Risultato raggiunto:	L'obiettivo di assicurare un elevato standard degli atti amministrativi, finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, è stato positivamente raggiunto, così come è stato regolarmente effettuato, con esito positivo, il controllo degli atti dell'anno 2016.

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

<b>Obiettivo N. 3</b>	
Titolo obiettivo	Trasparenza: Attuazione obblighi del ricostruito D.lgs 33/2013 dal FOIA 2016: Dlgs n. 97/2016
Risultato atteso:	Attuazione totale del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Garantire in particolare la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile.
Risultato raggiunto:	Si è regolarmente provveduto alla regolare pubblicazione degli atti prodotti e ad incrementare il numero delle informazioni, sia obbligatorie che facoltative, nelle diverse sezioni di Amministrazione Trasparente, come previsto dalla vigente normativa. Pertanto il risultato atteso è stato pienamente raggiunto.

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

**Obiettivo N. 4**

# COMUNE DI SORGONO

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Titolo obiettivo	Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione
Risultato atteso:	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione - Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente.
Risultato raggiunto:	L'obiettivo di ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente è stato perseguito e raggiunto in maniera positiva. Anche l'attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione e la riduzione delle opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente è stato pienamente raggiunto. Così come è stato pienamente raggiunto anche l'obiettivo relativo al presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente.

### PERFORMANCE INDIVIDUALE

#### Obiettivo Trasversale A

Titolo obiettivo	Dematerializzazione PA
Risultato atteso:	Garantire l'implementazione dei sistemi informativi dell'ente al fine di rendere tutte le procedure dell'Ente informatizzate e ridurre al minimo il consumo della carta. Conformemente a quanto stabilito dal nuovo codice dell'Amministrazione Digitale, orientato a fissare le caratteristiche legali che debbono contenere i documenti digitali redatti dalle amministrazioni pubbliche al fine di individuare la connotazione legale degli stessi, provvedere all'assolvimento degli obblighi di dematerializzazione di tutta la documentazione gestita in ciascun settore entro il 31/12/2016.
Risultato raggiunto:	L'obiettivo di garantire l'implementazione dei sistemi informativi dell'ente al fine di rendere tutte le procedure dell'Ente informatizzate e ridurre al minimo il consumo della carta è stato perseguito e positivamente raggiunto.

### PERFORMANCE INDIVIDUALE

#### Obiettivo Trasversale B

Titolo obiettivo	Documento Unico di Programmazione 2017-2019
Risultato atteso:	Riorganizzazione delle procedure all'interno dell'Ente. Analisi e implementazione struttura DUP.
Risultato raggiunto:	Si è provveduto insieme agli altri Responsabili all'esame delle procedure all'interno dell'Ente ed all'analisi e implementazione del Documento Unico di Programmazione. Pertanto il risultato atteso è stato realizzato.

### PERFORMANCE INDIVIDUALE

#### Obiettivo N. 1

# COMUNE DI SORGONO

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Titolo obiettivo	Misure volte a garantire l'integrazione sociale e rimuovere situazioni di disagio
Risultato atteso:	Ridurre le situazioni di disagio e promuovere l'integrazione sociale: Avvio Servizio Civico, Contrasto alle Povertà
Risultato raggiunto:	Sono state avviate e portate a compimento tutte le misure promosse dall'amministrazione comunale per rimuovere le situazioni di disagio presenti tra i cittadini in condizioni di povertà e favorirne l'integrazione sociale.
Note/commenti	Personale coinvolto: Cristina Sedda – 100%

### PERFORMANCE INDIVIDUALE

#### Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo	Rilevazione indice gradimento servizio
Risultato atteso:	Provvedere al monitoraggio sul gradimento del servizio da parte dei diretti fruitori del servizio al fine dell'acquisizione delle informazioni volte a valutare azioni di miglioramento/implementazione dello stesso
Risultato raggiunto:	L'aver assegnato l'obiettivo solo nel mese di novembre 2016 unito al fatto che il personale che lavora nella biblioteca non è dipendente del Comune ma del Centro sistema bibliotecario della Comunità Montana Gennargentu-Mandrolisai, non ha consentito, anche a causa del numero dei giorni di apertura al pubblico e della chiusura della biblioteca per le Festività Natalizie, di poter portare a termine entro il 31 dicembre 2016 il monitoraggio sul gradimento del servizio.
Note/commenti	Personale coinvolto: -Peppino Meleddu – 100%

Redazione - Responsabile: \_\_\_\_\_