

## Comune di Sorgono

---

# RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

## ESERCIZIO 2015

---

---

### A cura di

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO: ARRU ANTONIO

RESPONSABILE FINANZIARIO: RAG. CASULA SALVATORE

RESPONSABILE: IL RESPONSABILE DELL'AREA SVILUPPO E SERVIZI ALLA PERSONA  
– SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

RESPONSABILE TECNICO: ING. CARLO SASSU

- **Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 5 del 03/11/2016**
- **Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 167 del 29/11/2016**

*COMUNE DI SORGONO*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015*

INDICE

PREMESSA: .....	3
DATI TERRITORIALI.....	4
SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI.....	5
STRUTTURA ORGANIZZATIVA .....	6
SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE.....	7
ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA .....	11
ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.....	13
RISPETTO DELLE REGOLE DEL PATTO DI STABILITA' INTERNO .....	17
RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14.....	18
ESITO CONTROLLI INTERNI.....	18
DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE .....	19
IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2015.....	20
RELAZIONE SUI RISULTATI 2015 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA.....	20

## **PREMESSA:**

---

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2015, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro elementi fondamentali:

COMUNE DI SORGONO  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

- \_ Piano della Performance e Piano degli Obiettivi annuali di Performance/Peg;
- \_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- \_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- \_ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance”. La Relazione è validata dall’Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall’art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

### DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO	
Superficie complessiva ettari	5605
Metri sul livello del mare	700
Densità abitativa per kmq	30.72
Km strade	150 km
N. Aree di verde Pubblico	10

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO	
Istituti di Istruzione superiore	2
Istituti comprensivi	1
Biblioteca	1
Strutture sportive	2+3
Micronido Comunale	--

## SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2015, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 1693, così suddivisa:

### **CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2014**

Popolazione		Dati
Descrizione		
Popolazione residente al 31/12		1693
Di cui popolazione straniera		54
<b>Descrizione</b>		
Nati nell'anno		8
Deceduti nell'anno		25
Immigrati		23
Emigrati		37
<b>Popolazione per fasce d'età ISTAT</b>		<b>Dati</b>
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	83
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	94
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	261
Popolazione in età adulta	30-65 anni	851
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	390
<b>Popolazione per fasce d'età Stakeholder</b>		<b>Dati</b>
Prima infanzia	0-3 anni	44
Utenza scolastica	4-13 anni	120
Minori	0-18 anni	251
Giovani	15-25 anni	191

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in quattro Settori come di seguito denominati:

<i><b>Settore Contabile</b></i>	<i><b>Settore Tecnico</b></i>	<i><b>Settore Affari Generali</b></i>	<i><b>Settore servizi alla persona</b></i>
-------------------------------------	-----------------------------------	---	--

Al numero dei settori corrisponde/non corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 4 P.O.

La struttura dell'Ente non ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

### DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2014

#### Personale in servizio

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	4
Dipendenti (unità operative)	14
<b>Totale unità operative in servizio</b>	<b>19</b>

#### Età media del personale

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	60
Dirigenti/Posizioni Organizzative	58
Dipendenti	53
<b>Totale Età Media</b>	<b>54</b>

#### Analisi di Genere

Descrizione	Dati
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	0
% PO donne sul totale delle PO	0
% donne occupate sul totale del personale	52.63
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	0

#### Indici di assenza

Descrizione	Dati
Malattia + Ferie + Altro	779
Malattia + Altro	348

COMUNE DI SORGONO  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

**SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE**

Indicatori finanziari generali per l'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.P.R. n. 194/1996

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Dato
Autonomia finanziaria	$\text{Entrate tit. I + III} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di composizione	0,28
Autonomia impositiva	$\text{Entrate tit. I} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	0,26
Pressione finanziaria	$\text{Titolo I + II} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	1.165,84
Pressione tributaria	$\text{Titolo I} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	312,70
Intervento erariale	$\text{Trasferimenti correnti statali} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	179,33
Intervento regionale	$\text{Trasferimenti correnti regionali} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	673,80
Incidenza residui attivi	$\text{Totale residui attivi} / \text{Entrate accertate di competenza}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	1,08
Incidenza residui passivi	$\text{Totale residui passivi} / \text{Spese impegnate di competenza}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	0,60

COMUNE DI SORGONO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Dato
Indebitamento locale pro capite	Debiti residui per mutui e prestiti a medio - lungo termine / Popolazione	Indicatore patrimoniale	565,99
Velocità riscossione delle entrate proprie	Entrate riscosse tit. I + III / Entrate accertate di competenza tit. I + III	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	0,72
Rigidità della spesa corrente	Spesa per il personale sommata alle quote di ammortamento dei mutui / Entrate tit. I + II + III	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	0,39
Velocità di gestione delle spese correnti	Spese pagate in conto competenza Tit. I / Spese impegnate in conto competenza tit. I	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	0,60
Redditività del patrimonio	Entrate patrimoniali / Valore a bilancio del patrimonio disponibile	Indicatore patrimoniale	0,01
Patrimonio pro capite	Valore a bilancio dei beni del patrimonio indisponibile / Popolazione	Indicatore patrimoniale	3.265,14
Patrimonio pro capite	Valore a bilancio dei beni del patrimonio disponibile / Popolazione	Indicatore patrimoniale	1.187,42
Patrimonio pro capite	Valore a bilancio dei beni demaniali/ Popolazione	Indicatore patrimoniale	2.325,70
Rapporto dipendenti/popolazione	Dipendenti / Popolazione	(non è un indicatore contabile)	0,01



COMUNE DI SORGONO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

**Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 18 febbraio 2013**

<i>Algoritmo di calcolo</i>	<i>Limite D.M. 24/9/2009</i>	<i>Tipologia Indicatore</i>	<i>Dato</i>
Risultato di gestione + avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento / accertamenti di competenza delle entrate correnti (I + II + III)	-5% (limite minimo)	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	
Residui attivi in conto competenza entrate titoli I e III (eccetto addizionale Irpef) / Accertamenti di competenza entrate titoli I e III (eccetto addizionale Irpef)	42% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	
Residui attivi in conto residui entrate titoli I e III / Accertamenti entrate titoli I e III	65% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	
Residui passivi complessivi delle spese correnti / Impegni di competenza delle spese correnti	40% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	
Procedimenti di esecuzione forzata / Spese correnti impegnate	0,5% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di composizione delle spese	
Spese per il personale (al netto di contributi regionali o altri enti) / Entrate correnti accertate	40% (max. se < 5.000 ab.) ;39% (max. 5.000-29.999 ab.); 38% (max. > 30.000 ab.)	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	
Debito di finanziamento (non assistiti da contribuzioni) / Entrate correnti accertate	150% (max., se risultato gestione > 0); 120%(max., se risultato gestione < 0)	Indicatore misto (patrimoniale e finanziario)	
Debiti fuori bilancio / Entrate correnti accertate	1% (limite massimo, ultimi tre anni)	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	

COMUNE DI SORGONO  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 18 febbraio 2013

**Indicatori**

**Parametri da considerare per  
l'individuazione delle condizioni  
strutturalmente deficitarie**

Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento).

Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà.

Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà.

Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiori al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente.

Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del TUEOL.

Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e -superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro

Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del TUEOL con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012.

Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del TUEOL con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012

Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti

Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del TUEOL con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari

COMUNE DI SORGONO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

**ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA**

L'Ente nell'anno 2015 ha provveduto alla pubblicazione su Amministrazione Trasparente di dati ed informazioni, conformemente al disposto di cui al D.Lgs. 33 del 14.3.2013 e alle Delibere ANAC (ex CIVIT) 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Competenze Organi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto nomina	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi carica/funzione- Rimborsi viaggi, missioni	
		Art. 14, c. 1, lett. d) ed e), d.lgs. n. 33/2013		Altre cariche istituzionali e/o Incarichi che gravano su finanza pubblica	
Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Articolazione degli uffici	Articolazione Uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Illustrazione in forma semplificata dei dati dell'organizzazione dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Organigramma	Art. 13, c. 1, lett. b) e c), d.lgs. n. 33/2013		Competenze e risorse per ufficio	
Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento Incarico	
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum	
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Compensi	
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Dati relative altri incarichi	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenchi Consulenti	
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Insussistenza conflitti interesse	

COMUNE DI SORGONO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
Enti Controllati	Enti pubblici vigilati	(art. 22, c.1,2,3, d.lgs. n. 33/2013) (art. 20, c.1,2, 3 d.lgs. n. 39/2013)	Enti pubblici vigilati	Elenco, ragione sociale, % partecipazione, onere gravante Ente, Rappresentanti, Bilanci ultimi 3 esercizi, incarichi amministratori, dichiarazione insussistenza cause inconfiribilità e incompatibilità incarico	Annuale
	Società partecipate	(art. 22, c.1,2,3, d.lgs. n. 33/2013) (art. 20, c.1,2, 3 d.lgs. n. 39/2013)	Società partecipate	Elenco, ragione sociale, % partecipazione, onere gravante Ente, Rappresentanti, Bilanci ultimi 3 esercizi, incarichi amministratori, dichiarazione insussistenza cause inconfiribilità e incompatibilità incarico	Annuale
	Enti di diritto privato controllati	(art. 22, c.1,2,3, d.lgs. n. 33/2013) (art. 20, c.1,2, 3 d.lgs. n. 39/2013)	Enti di diritto privato controllati	Elenco, ragione sociale, % partecipazione, onere gravante Ente, Rappresentanti, Bilanci ultimi 3 esercizi, incarichi amministratori, dichiarazione insussistenza cause inconfiribilità e incompatibilità incarico	Annuale
	Rappresentazione grafica	(art. 22, c.1 d.lgs. n. 33/2013)	Enti Controllati	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale
Bandi e contratti	Avvisi, bandi ed inviti	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63,65,66,d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avviso di preinformazione - Delibera a contrarre - contratti di lavori sottosoglia comunitaria - contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria - contratti di lavori soprasoglia comunitaria - contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria - appalti di lavori nei settori speciali - appalti di servizi e forniture nei settori speciali - risultati della procedura di affidamento - sistema di qualificazione - settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
	Bandi e contratti	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 art. 3 del AVCP n. 26/2013	Bandi e contratti	Codice Identificativo Gara (CIG) Struttura proponente Oggetto del bando Procedura di scelta del contraente Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento Importo delle somme liquidate Tabelle riassuntive	Tempestivo
	Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente/Termini/Costi/Partecipazione

COMUNE DI SORGONO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. nn. 50/2013 e 43/2016, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione sopra elencati al 31 gennaio 2016.

### ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre un piano di prevenzione che consiste in una valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi e nella indicazione delle misure adottate per prevenirli. Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si'/no)	Atto prodotto
<b>Oggetto di valutazione</b>						
Trasmissione all'AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2015	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-15	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013	si	<a href="http://www.comune.sorgono.nu.it/wp-content/uploads/2016/01/AVCP_L190_2015_1.xml">http://www.comune.sorgono.nu.it/wp-content/uploads/2016/01/AVCP_L190_2015_1.xml</a>
Aggiornamento annuale Piano Triennale	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della	31-gen-15	Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata	si	Delibera G.C. 25 del 28.01.2016 <a href="http://www.comune.sorgono.nu.it/wp-content/uploads/2013/11/Piano-Triennale-di-Prevenzione-della-">http://www.comune.sorgono.nu.it/wp-content/uploads/2013/11/Piano-Triennale-di-Prevenzione-della-</a>

*COMUNE DI SORGONO*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015*

Prevenzione Corruzione		Corruzione		adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale		<a href="#">Corruzione-2016-2018.pdf</a>
Attuazione Piano anticorruzione/Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione		Elemento di valutazione da obiettivo di performance	si	Relazione del Responsabile della prevenzione da pubblicare entro il 15 gennaio 2016 pubblicate sul sito al link <a href="http://www.comune.sorgono.nu.it/trasparenza/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/">http://www.comune.sorgono.nu.it/trasparenza/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/</a>
Aggiornamento Piano Triennale/ Annuale Trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile della Trasparenza	31-gen-15	L. 190/2012 Art 1 comma 8: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	si	Delibera G.C. n. 66 3.5.2016 <a href="http://www.comune.sorgono.nu.it/wp-content/uploads/2013/11/piano-trasparenza-2016-2018.pdf">http://www.comune.sorgono.nu.it/wp-content/uploads/2013/11/piano-trasparenza-2016-2018.pdf</a>

COMUNE DI SORGONO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

**Stato di Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente**

	Azioni Previste	Attuazione		Note
		SI	NO	
1	Modifica Regolamento comunale di ordinamento degli uffici e dei servizi al fine del recepimento delle disposizioni introdotte dalla L. n. 190/2012 e dal D.Lgs. n. 39/2013 in materia di: formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna per delitti contro la p.a., direttive interne per effettuare controlli sui precedenti penali e sulle conseguenti determinazioni in caso di esito positivo dei controlli.		X	IN PREDISPOSIZIONE
2	Adozione delle seguenti misure per la tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti: introduzione obbligo di segretezza e	X		
3	Adozione programma di formazione del personale sui temi della prevenzione e del contrasto della corruzione, nonché sui principi dell'etica e della legalità dell'azione comunale.	X		
4	Controllo e monitoraggio del rispetto dei termini previsti dalle leggi e dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti.	X		
5	Controllo e monitoraggio dei rapporti del Comune con i soggetti esterni con i quali ha stipulato contratti, nonché con i soggetti interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici, ai fini della verifica di eventuali relazioni di parentela o affinità di tali soggetti con i dipendenti.	X		
6	Adozione atti normativi e direttive interne in merito ai divieti ed ai limiti prescritti per lo svolgimento di attività successive alla cessazione dal servizio comunale.	X		

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012 nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione adottato dall'ente ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione

*COMUNE DI SORGONO*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015*

approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC) con delibera n.72/2013, con Del. G.M. n° 25 del 28.01.2016 e oggetto di aggiornamento in conformità alle indicazioni fornite con Deliberazione n.12\_2015.

:

- I) può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati accuratamente presidiati.
- II) Presenta delle criticità in quanto i diversi ambiti di controllo non sono stati sufficientemente presidiati.



## RISPETTO DELLE REGOLE DEL PATTO DI STABILITA' INTERNO

Il legislatore ha previsto pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Sorgono risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

<i>Rispetto Obblighi in materia di Programmazione</i>		<i>SI - NO</i>
Rispetto del Patto di Stabilità (art. 31, c. 1, legge n. 183/2011)		SI
<b>Rispetto Obblighi di Finanza Pubblica</b>		<b>SI - NO</b>
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i		SI

## RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14

---

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Sorgono ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

## ESITO CONTROLLI INTERNI

---

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, **((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché))** ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale. Il comune di Sorgono. Sotto la direzione del segretario comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’ente ha provveduto ad espletare le due sessioni annuali di controllo.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del segretario con le segnalazioni di difformità: ai responsabili dei servizi, al revisore del conto, agli organismi di valutazione e al consiglio comunale.

Il Referto conclusivo relativo alle sessioni dell’anno 2015 del Segretario Comunale sui controlli interni, di cui trattasi, evidenzia che l’indice di conformità globale sugli atti sottoposti a controllo si attesta su risultati positivi.

## DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

---

1. Programma di Mandato del Sindaco anno/anno (approvato con delibera di C.C. n.13 del 23.07.2015. Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) 2015/2017 (approvata con delibera di C.C. n. 27 del 15 OTTOBRE 2015. Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. La RPP è strettamente collegata al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2015/2017 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.
3. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 162 del 22/11/2011.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo: [WWW.comune.sorgono.nu.it](http://WWW.comune.sorgono.nu.it)

## **IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2015**

---

L'Ente si è dotato di un Piano degli obiettivi di Performance, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n°200 del 26/11//2015, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2015 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

## **RELAZIONE SUI RISULTATI 2015 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA**

---

L'andamento del Piano della Performance 2015 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2015 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

*COMUNE DI SORGONO*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015*

- ✓ Eccessivo ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'ente (Giunta Comunale);
- ✓ Eccessivo ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance;
- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto del Patto di stabilità, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate)
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente;

## Relazione sui Risultati 2015 per Unità Organizzativa

(Piano Obiettivi 2015 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 200 del 26.11.2015)

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

#### Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo	Attuazione obblighi D.Lgs. 33/2013
Risultato atteso:	Garantire la trasparenza della azione amministrativa, valorizzando i rapporti verso l'esterno ed attuando una comunicazione visibile, chiara, semplice ed accessibile attraverso il sito internet ufficiale. Provvedere ad implementare il sito Istituzionale dell'Ente con le informazioni necessarie a garantire l'assolvimento degli Obblighi sulla Trasparenza. In particolare provvedere all'aggiornamento dei dati già fruibili sul sito e all'inserimento di quelli mancanti in base alle indicazioni fornite da ANAC.
Risultato raggiunto:	L'Ente ha provveduto a rendere accessibili tutti i dati, atti ed informazioni che concernono l'organizzazione e il funzionamento della struttura. Le informazioni finora pubblicate attualmente avvengono nei limiti consentiti dal sito web istituzionale che necessita di un urgente intervento di manutenzione e di aggiornamento, al fine di consentire l'inserimento di tutti i documenti, informazioni e dati previsti dalla normativa.

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

#### Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo	Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione
Risultato atteso:	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente.
Risultato raggiunto:	Nell'anno 2015 il Piano Anticorruzione è stato aggiornato in conformità alle indicazioni ANAC. In particolare si è cercato di adottare le misure di gestione del rischio previste dal Piano decentrato partendo da una mirata formazione del personale dipendente. Dal 2016 si sta provvedendo alla mappatura dei processi a maggior rischio di esposizione.

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

<b>Obiettivo N. 3</b>	
Titolo obiettivo	Standard degli atti amministrativi
Risultato atteso:	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente
Risultato raggiunto:	I Referti sui controlli periodici rilevano un indice di conformità accettabile.

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

<b>Obiettivo N. 4</b>	
Titolo obiettivo	Disposizioni del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici
Risultato atteso:	Assicurare l'accesso dei disabili agli strumenti della società dell'informazione
Risultato raggiunto:	L'accesso viene assicurato nei limiti attualmente consentiti dal sito web istituzionale

**Unità Organizzativa: Area Organizzazione ed Affari Istituzionali**  
**Responsabile Antonio Arru**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

<b>Obiettivo N. 1</b>	
Titolo obiettivo	Conclusioni procedimenti di particolare rilevanza
Risultato atteso:	In costanza di servizio garantire lo stesso standard di attività del servizio amministrativo ed AAGG in particolare nelle attività amministrative di collaborazione al settore in considerazione di unità operative in meno nell'Area Amministrativa rispetto agli anni precedenti.
Risultato raggiunto:	Nel corso dell'anno 2015 si è previsto intervento formativo per i vigili urbani consistente nell'apprendimento delle competenze relative alla gestione del protocollo e di tutti i servizi di base indispensabile all'attività di staff per gli altri settori

COMUNE DI SORGONO  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

---

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

---

**Obiettivo N. 2**

Titolo obiettivo	Gestione Contenziosi
Risultato atteso:	Ricognizione e chiusura di tutti i contenziosi in essere anche per via stragiudiziale, laddove sia vantaggiosa per l'Ente
Risultato raggiunto:	In collaborazione con l'ufficio Segreteria si è provveduto alla predisposizione di tutti gli atti e documentazione relativa alla gestione dei contenziosi in essere



COMUNE DI SORGONO  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

---

**Obiettivo N.3**

Titolo obiettivo	Polizia Locale e amministrativa
Risultato atteso:	Azioni di miglioramento nella gestione ed erogazione del servizio di polizia: Creazione banca dati CUDE
Risultato raggiunto:	La banca dati è stata creata. Il servizio di polizia municipale inoltre ha dovuto sopperire alla carenza di personale nel settore AAGG pertanto si è garantito il mantenimento dello standard di servizio.

**Obiettivo N.4**

Titolo obiettivo	Servizi istituzionali e generali di gestione
Risultato atteso:	Carta identità: Applicazione art. 3 comma 8 bis DL 194 del 30 12 2009
Risultato raggiunto:	Il settore Demografico ha provveduto alla gestione dell'attività istituzionale e altresì all'aggiornamento dell'attività rispetto all'evoluzione normativa di settore che ha imposto l'utilizzo di piattaforme istituzionali su cui interagire.

**Unità Organizzativa: Area Economica - Finanziaria**  
**Responsabile: Salvatore Casula**

---

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**Obiettivo N. 1**

Titolo obiettivo	Acquisizione delle risorse
Risultato atteso:	Garantire la celerità nell'acquisizione delle risorse secondo quanto previsto dalle norme di legge e dai regolamenti che disciplinano la materia contabile dell'ente.
Risultato raggiunto:	La gestione dei tributi è a regime con anche la gestione di alcuni contenzioni in materia IMU-

---

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**Obiettivo N. 2**

Titolo obiettivo	Tempi di pagamento alle imprese fornitrici di beni e servizi
Risultato atteso:	Rispetto dei tempi di pagamento alle imprese fornitrici di beni e servizi nel rispetto dei vincoli in materia di patto di stabilità e dell'utilizzo dell'anticipazione di cassa
Risultato raggiunto:	L'obiettivo è stato raggiunto. Si precisa che, per alcune tipologie di utenti ed in particolare per gli utenti dell'Area Socio assistenziale, i pagamenti sono eseguiti tempestivamente (pagamenti eseguiti nella medesima giornata dell'atto di liquidazione). Per altri i pagamenti, tenendo conto dei

COMUNE DI SORGONO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

	molteplici aspetti lavorativi cui è tenuto l'Ufficio Finanziario, sono stati meno tempestivi.
--	---

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**Obiettivo N. 3**

Titolo obiettivo	Implementazione nuova contabilità armonizzata ai sensi del D.Lgs 118/2011
Risultato atteso:	Introduzione del nuovo sistema di regole contabili, D.lgs 118/2011 con contestuale sostituzione del vigente sistema del regolamento di contabilità.
Risultato raggiunto:	L'obiettivo dell'implementazione della nuova contabilità armonizzata, ai sensi del D. Lgs 118/2011, nonostante le molteplici difficoltà riscontrate, è stato pienamente raggiunto. Si sono frequentati vari interventi formativi mirati all'acquisizione delle competenze e alla simulazione della riclassificazione del Bilancio. L'attività predominante ha riguardato il riaccertamento straordinario dei residui

**Unità Organizzativa: Area Servizi alla persona, Servizi al cittadino e alle imprese**  
**Responsabile: Peppino Meleddu**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**Obiettivo N. 1**

Titolo obiettivo	Mensa scolastica. Gestione/affidamento/controllo	
Risultato atteso:	Verifica e controllo diretto della qualità del servizio reso: Scuola materna e scuole medie.	
Risultato raggiunto:	La gara per la gestione del servizio mensa (preparazione, trasporto e distribuzione dei pasti) per gli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola secondaria di primo grado, è stata aggiudicata in via definitiva in data 16.11.2015. Il servizio, per motivi logistici, è regolarmente iniziato il 07.01.2016.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	in data 24.07.2015 viene dichiarata deserta la manifestazione d'interesse per l'affidamento della gestione del servizio mensa per gli alunni della scuola dell'infanzia	
	in data 05.10.2015 l'Istituto Comprensivo comunica il numero degli alunni iscritti alla scuola secondaria di primo grado che intendono usufruire del servizio mensa	
	dall'8 al 19 ottobre 2015 viene pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune l'avviso pubblico per manifestazioni di interesse alla gestione del servizio mensa per la scuola dell'infanzia e la scuola secondaria di primo grado	
	in data 16.11.2015 la gara viene aggiudicata definitivamente alla sola ditta che ha presentato l'offerta	
Note/commenti	Personale coinvolto: -Peppino Meleddu – 100%	

COMUNE DI SORGONO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

<b>Obiettivo N. 2</b>		
Titolo obiettivo	Conclusione procedimenti di particolare rilevanza	
Risultato atteso:	Assicurare la conclusione o la definizione di procedimenti di particolare importanza o delicatezza come appresso indicati: Interventi per utenza in condizioni di grave disabilità.	
Risultato raggiunto:	Tutti i procedimenti sono stati portati a compimento	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	n. 11 procedimenti per Piani Personalizzati relativi al programma regionale "Ritornare a Casa"	
	n. 24 procedimenti per Piani Personalizzati relativi alla Legge 162/98	
	n. 10 procedimenti relativi al programma regionale "Disabilità Gravissime"	
Note/commenti	Personale coinvolto: -Cristina Sedda – 50% -Peppino Meleddu – 50%	

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

<b>Obiettivo N. 3</b>		
Titolo obiettivo	Conclusione procedimenti di particolare rilevanza	
Risultato atteso:	Assicurare la conclusione o la definizione di procedimenti di particolare importanza o delicatezza come appresso indicati: Individuazione soluzione tecnico operativa per gli interventi specifici a nucleo familiare in carico ai servizi sociali.	
Risultato raggiunto:	Tutti i procedimenti sono stati portati a compimento	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	-n. 1 procedimento relativo ad un nucleo familiare formato da n. 2 persone disabili, in collaborazione con il C.S.M. del Distretto sanitario di Sorgono della ASL n. 3 di Nuoro. Un componente è deceduto e l'altro si è trasferito in altro Comune.	
	-n. 1 procedimento relativo ad un nucleo familiare formato da n. 2 persone disabili. Contatti almeno settimanali con le due persone disabili e il familiare di riferimento.	
Note/commenti	Personale coinvolto: -Cristina Sedda – 100%	

COMUNE DI SORGONO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

<b>Obiettivo N. 4</b>	
Titolo obiettivo	Assistenza anziani: visite domiciliari
Risultato atteso:	Incrementare il numero delle visite periodiche agli anziani da parte dell'assistente sociale.
Risultato raggiunto:	Visite di controllo; compilazione documenti SVAMA; altro. Visite in Ospedale e in Casa Protetta.
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula
	Esito
	Visite periodiche 2014: 48 / Visite periodiche 2015: 51
	N. medio di visite per anziani: 2
Note/commenti	Personale coinvolto: -Cristina Sedda – 100%

**Unità Organizzativa: Area Tecnica**  
**Responsabile Carlo Maria Sassu**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

<b>Obiettivo N. 5</b>	
Titolo obiettivo	Chiusura procedimenti di particolare rilevanza
Risultato atteso:	Verifica funzionamento attività ecocentro - Predisposizione di un piano di fattibilità per la istituzione della 3° isola ecologica
Risultato raggiunto:	L'ecocentro risulta essere idonea al funzionamento. Sono stati consegnati agli amministratori una serie di schemi di regolamenti per il funzionamento

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

<b>Obiettivo N. 6</b>	
Titolo obiettivo	Manutenzione del cimitero
Risultato atteso:	Assicurare la manutenzione ordinaria del cimitero, la pulizia dello stesso mediante la definizione e implementazione, nonché il suo monitoraggio, di un piano operativo di custodia, manutenzione e pulizia del cimitero
Risultato raggiunto:	La manutenzione del cimitero è stata svolta con regolarità e tempestività. E' stato consegnato agli amministratori uno schema di regolamento di polizia mortuaria

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

<b>Obiettivo N. 7</b>	
Titolo obiettivo	Chiusura procedimenti di particolare rilevanza
Risultato atteso:	Assicurare la conclusione o la definizione di procedimenti di particolare importanza o delicatezza come appresso indicati: appalto pulizie
Risultato raggiunto:	L'appalto delle pulizie è stato affidato e definito senza particolari ritardi.

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

<b>Obiettivo N. 8</b>	
Titolo obiettivo	Monitoraggio funzionalità viabilità urbana ed extraurbana
Risultato atteso:	Assicurare mediante costante monitoraggio degli interventi realizzati da ditte esterne della corretta ed efficace sistemazione delle strade interessate da tagli o altre operazioni che possono pregiudicare la funzionalità della rete stradale e dei servizi afferenti
Risultato raggiunto:	Il monitoraggio è stato effettuato periodicamente anche mediante la richiesta di report alle ditte incaricate all'esecuzione dei lavori. L'esito del controllo ha rilevato criticità sulla funzionalità della viabilità.

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

<b>Obiettivo N. 9</b>	
Titolo obiettivo	Riorganizzazione uffici e redistribuzione dei processi lavorativi: ottimizzare la distribuzione dei processi di settore fra il personale dipendente
Risultato atteso:	L'obbiettivo si propone la ridefinizione della posizione di lavoro del personale assegnato al settore, con conseguente adeguamento del lavoratore alla posizione ridefinita in base ai procedimenti formalmente assegnati dal proprio responsabile di Servizio. Etc.
Risultato raggiunto:	Si è provveduto all'esame della situazione strutturale del settore senza tuttavia poter individuare una soluzione organizzativa che permettesse di utilizzare in modo ottimale le risorse messe a disposizione.

Il risultato complessivo può essere così rappresentato:

<i>Misurazione e Valutazione delle Performance Individuale annualità 2014</i>	
<i>Area Amministrativa</i>	Valutazione attribuita: 90,24.% del punteggio attribuibile
<i>Area Tecnica</i>	Valutazione attribuita: 90,48.% del punteggio attribuibile
<i>Area Contabile</i>	Valutazione attribuita: 90,17.% del punteggio attribuibile
<i>Area Servizi al Cittadino e alle Imprese.</i>	Valutazione attribuita: 90,44.% del punteggio attribuibile

COMUNE DI SORGONO  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

**Misurazione e Valutazione delle Performance Organizzativa annualità 2014**

<i>Area Amministrativa</i>	Valutazione attribuita: 90,25.% del punteggio attribuibile
<i>Area Tecnica</i>	Valutazione attribuita: 90,25 .% del punteggio attribuibile
<i>Area Contabile</i>	Valutazione attribuita: 90,25.% del punteggio attribuibile
<i>Area Servizi al Cittadino e alle Imprese.</i>	Valutazione attribuita: 90,25.% del punteggio attribuibile

---

---