

COMUNE DI SORGONO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Comune di
SORGONO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2014

A cura di

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO: ANTONIO ARRU

RESPONSABILE FINANZIARIO: SALVATORE CASULA

RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA MELEDDU PEPPINO

RESPONSABILE TECNICO: CARLO SASSU

COMUNE DI SORGONO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. del 4/2015

- Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 166 del 29/11/2016

COMUNE DI SORGONO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

INDICE

Premessa:	4
Dati territoriali	5
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeolder esterni	7
Struttura organizzativa.....	8
Situazione economico patrimoniale	9
Assolvimento obblighi in materia di trasparenza	14
Adempimenti in materia di contrasto e di prevenzione della corruzione	15
Obblighi in materia di rispetto delle regole del patto di stabilita' interno	19
Rispetto obblighi dl 66/14.....	19
Esito controlli interni.....	20
Documenti di riferimento della relazione sulla performance	20
Il piano della performance e il piano degli obiettivi 2014.....	21
Relazione sui risultati 2014 per unità organizzativa	21

COMUNE DI SORGONO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2014, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

COMUNE DI SORGONO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro elementi fondamentali:

- _ Piano della Performance e Piano degli Obiettivi annuali di Performance;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- _ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance". La Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO

Superficie complessiva ettari

COMUNE DI SORGONO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

	5605 ha
Metri sul livello del mare	700
Densità abitativa per kmq	30.72 al Km quadrato
Km strade	150 Km
N. Aree di verde Pubblico	10

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO

Istituti di Istruzione superiore	2
Istituti comprensivi	1
Biblioteca	1
Strutture sportive	2 + 3
Micronido Comunale	Xx

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2014, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 1724 così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2014		
Popolazione		
Descrizione		Dati
Popolazione residente al 31/12		1724
Di cui popolazione straniera		65
Descrizione		
Nati nell'anno		15
Deceduti nell'anno		17
Immigrati		19
Emigrati		31
Popolazione per fasce d'età ISTAT		Dati
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	72
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	113
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	269
Popolazione in età adulta	30-65 anni	855
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	409
Popolazione per fasce d'età Stakeholder		Dati
Prima infanzia	0-3 anni	51

COMUNE DI SORGONO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Utenza scolastica	4-13 anni	108
Minori	0-18 anni	245
Giovani	15-25 anni	168

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolazione in quattro Settori come di seguito denominati:

<i>Settore Contabile</i>	<i>Settore Tecnico</i>	<i>Settore Affari Generali</i>	<i>Settore Servizi Alla Persona</i>
------------------------------	----------------------------	------------------------------------	---

Al numero settori corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 4 P.O.

La struttura dell'Ente non ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

COMUNE DI SORGONO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2014

Personale in servizio

Descrizione	Dati
Segretario Comunale (unità operative)	1
Posizioni Organizzative (unità operative)	4
Dipendenti (unità operative)	14
Totale unità operative in servizio	19

Età media del personale

Descrizione	Dati
Segretario Comunale (unità operative)	38
Posizioni Organizzative	57
Dipendenti	52
Totale Età Media	53

Analisi di Genere

Descrizione	Dati
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	0
% PO donne sul totale delle PO	0
% donne occupate sul totale del personale	52,63
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	0

Indici di assenza

Descrizione	Dati
Malattia + Ferie + Altro	554
Malattia + Altro	221

SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE

COMUNE DI SORGONO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Indicatori finanziari generali per l'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.P.R. n. 194/1996

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Dato
Autonomia finanziaria	$\text{Entrate tit. I + III} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di composizione	0,29%
Autonomia impositiva	$\text{Entrate tit. I} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	0,28%
Pressione finanziaria	$\text{Titolo I + II} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	1.123,63
Pressione tributaria	$\text{Titolo I} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	321,65
Intervento erariale	$\text{Trasferimenti correnti statali} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	178,05
Intervento regionale	$\text{Trasferimenti correnti regionali} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	623,92
Incidenza residui attivi	$\text{Totale residui attivi} / \text{Entrate accertate di competenza}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	1,04
Incidenza residui passivi	$\text{Totale residui passivi} / \text{Spese impegnate di competenza}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	1,18

COMUNE DI SORGONO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Dato
Indebitamento locale pro capite	Debiti residui per mutui e prestiti a medio - lungo termine / Popolazione	Indicatore patrimoniale	620,29
Velocità riscossione delle entrate proprie	Entrate riscosse tit. I + III / Entrate accertate di competenza tit. I + III	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	0,63
Rigidità della spesa corrente	Spesa per il personale sommata alle quote di ammortamento dei mutui / Entrate tit. I + II + III	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	0,39
Velocità di gestione delle spese correnti	Spese pagate in conto competenza Tit. I / Spese impegnate in conto competenza tit. I	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	0,72
Redditività del patrimonio	Entrate patrimoniali / Valore a bilancio del patrimonio disponibile	Indicatore patrimoniale	0,01
Patrimonio pro capite	Valore a bilancio dei beni del patrimonio indisponibile / Popolazione	Indicatore patrimoniale	3.210,22
Patrimonio pro capite	Valore a bilancio dei beni del patrimonio disponibile / Popolazione	Indicatore patrimoniale	1.167,45
Patrimonio pro capite	Valore a bilancio dei beni demaniali / Popolazione	Indicatore patrimoniale	2.286,57
Rapporto dipendenti/popolazione	Dipendenti / Popolazione	(non è un indicatore contabile)	0,01

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 24 .9.2009

Algoritmo di calcolo

Limite D.M. 24/9/2009

Tipologia Indicatore

Dato

COMUNE DI SORGONO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Risultato di gestione + avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento / accertamenti di competenza delle entrate correnti (I + II + III)	-5% (limite minimo)	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	0,00
Residui attivi in conto competenza entrate titoli I e III (eccetto addizionale Irpef) / Accertamenti di competenza entrate titoli I e III (eccetto addizionale Irpef)	42% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	0,68
Residui attivi in conto residui entrate titoli I e III / Accertamenti entrate titoli I e III	65% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	0,64
Residui passivi complessivi delle spese correnti / Impegni di competenza delle spese correnti	40% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	0,57
Procedimenti di esecuzione forzata / Spese correnti impegnate	0,5% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di composizione delle spese	0,00
Spese per il personale (al netto di contributi regionali o altri enti) / Entrate correnti accertate	40% (max. se < 5.000 ab.) ;39% (max. 5.000-29.999 ab.); 38% (max. > 30.000 ab.)	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	34,62
Debito di finanziamento (non assistiti da contribuzioni) / Entrate correnti accertate	150% (max., se risultato gestione > 0); 120%(max., se risultato gestione < 0)	Indicatore misto (patrimoniale e finanziario)	0,00
Debiti fuori bilancio / Entrate correnti accertate	1% (limite massimo, ultimi tre anni)	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	0,00

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficiarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 18 febbraio 2013

COMUNE DI SORGONO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Indicatori

**Parametri da considerare per
l'individuazione delle condizioni
strutturalmente deficitarie**

Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento).

Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà.

Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà.

Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiori al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente.

Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del TUEOL

Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e -superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro

Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del TUOEL con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012.

Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del TUOEL con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012

Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti

Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del TUOEL con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari

COMUNE DI SORGONO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nel corso dell'anno 2014 ha provveduto alla pubblicazione, conformemente al disposto di cui al D.Lgs. 33 del 14.3.2013 e alla Delibera ANAC 148/2014, dei dati ed informazioni come appresso elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Competenze Organi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto nomina	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi carica	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Rimborsi viaggi, missioni	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altre cariche istituzionali e/o Incarichi che gravano su finanza pubblica	
Personale	Incarichi vertice	Art. 15, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice	Curriculum, Compensi, Altre cariche, Dichiarazioni incompatibilità/inconferibilità	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Elenco degli incarichi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Enti Controllati	Società Partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Società Partecipate	Elenco, ragione sociale, % partecipazione, onere gravante...	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

COMUNE DI SORGONO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
Bandi e contratti	Bandi e contratti	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 art. 3 del AVCP n. 26/2013	Bandi e contratti	Codice Identificativo Gara (CIG) Struttura proponente Oggetto del bando Procedura di scelta del contraente Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento Importo delle somme liquidate Tabelle riassuntive	Tempestivo
Altri contenuti corruzione	Altri contenuti corruzione	Art. 1, c. 8, l.n. 190/2012 - Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Altri contenuti corruzione	Piano Anticorruzione – Responsabile Anticorruzione – Responsabile Trasparenza – Relazione	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)
Altri contenuti - Accesso civico	Altri contenuti - Accesso civico	Art. 5, d.lgs. n. 33/2013	Altri contenuti - Accesso civico	Responsabile Trasparenza/ Titolare potere sostitutivo	Tempestivo

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. nn. 50/2013 e 148/2014, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione suelencati al 31 dicembre 2014.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre un piano di prevenzione che consiste in una valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi e nella indicazione delle misure adottate per prevenirli. Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

COMUNE DI SORGONO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si'/no)	Atto prodotto
Oggetto di valutazione						
Trasmissione all'AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2014	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-14	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013		Link pubblicazione su sito in formato http://www.comune.sorgono.nu.it/wp-content/uploads/2013/11/repository/avcp/2014/AVCP_L190_2014_1.xml
Adozione annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	31-gen-14	Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	Delibera G.C.n.27 del 29.01.2015	http://www.comune.sorgono.nu.it/wp-content/uploads/2013/11/GC-027-Piano-Anticorruzione-2015-2017-sito.pdf
Attuazione Piano anticorruzione/Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/Anticorruzione		Elemento di valutazione da obiettivo di performance		Relazione del Responsabile della prevenzione da predisporre entro il 15 dicembre 2014 pubblicate sul sito al link http://www.comune.sorgono.nu.it/trasparenza/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/
Aggiornamento Piano	L. 190/2012 Art	Responsabile	31-gen-14	L. 190/2012 Art		Delibera G.C.n.28 del 29.01.2015

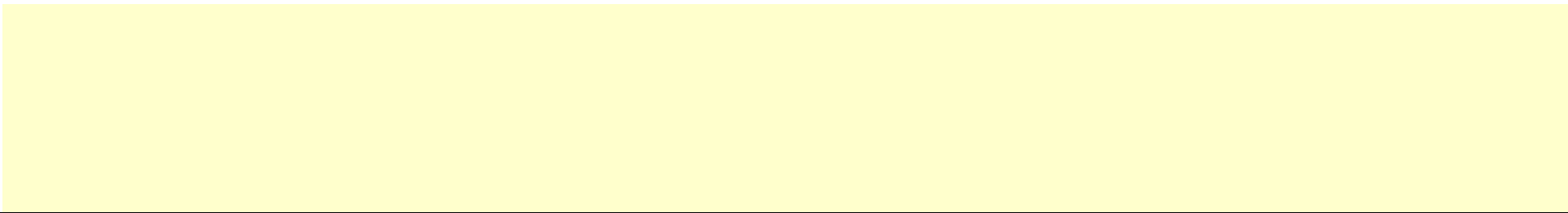
COMUNE DI SORGONO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Triennale/Annuale Trasparenza	1 comma 8	della Trasparenza	1 comma 8: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	http://www.comune.sorgono.nu.it/wp-content/uploads/2013/11/Programma-triennale-per-la-trasparenza-e-integrit%C3%A0-2015-2016-2017-rev.1.pdf
----------------------------------	-----------	----------------------	---	---

Stato di Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente

<i>Azioni previste nel Piano</i>	Art. P.T.P.C.	Compiuta	Note
		Si	

COMUNE DI SORGONO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014



Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012 nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione adottato dall'ente ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale dell'Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC) con delibera n.72/2013, con Del. C.c. n° 27 del 29.01.2015:

- I) può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati accuratamente presidiati.

RISPETTO DELLE REGOLE DEL PATTO DI STABILITA' INTERNO

Il legislatore ha previsto pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di..... risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

<i>Rispetto Obblighi in materia di Programmazione</i>	<i>SI - NO</i>
Rispetto del Patto di Stabilità (art. 31, c. 1, legge n. 183/2011)	SI
Rispetto Obblighi di Finanza Pubblica	SI - NO
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall'14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i	SI

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l'onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Sorgono ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell'indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, **((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonche'))** ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale. Il comune di Sorgono sotto la direzione del segretario comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell'apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell'ente ha provveduto ad espletare le due sessioni annuali di controllo.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del segretario con le segnalazioni di difformità: ai responsabili dei servizi, al revisore del conto, agli organismi di valutazione e al consiglio comunale.

Il Referto conclusivo 2014 del Segretario Comunale sui controlli interni di cui trattasi evidenzia che l'indice di conformità globale sugli atti sottoposti a controllo è pari al 100%.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco anno 2010/anno 2015 (approvato con delibera di C.C. n 24 del 29 settembre 2010. Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) 2014/2016 (approvata con delibera di C.C. n 17 del 6 ottobre 2014. Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. La RPP è strettamente collegata al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2014/2016 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.
3. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 162 del 22/11/2015.

COMUNE DI SORGONO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo:
<http://www.comune.sorgono.nu.it/wp-content/uploads/2013/11/Delibera-della-G.C.-n.162-Adozione-metodologia-di-valutazione-performance1.pdf>

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2014

L'Ente si è dotato di un Piano degli obiettivi di Performance, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 111 del 15/07/2014, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2014 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2014 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano della Performance 2014 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

COMUNE DI SORGONO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2014 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Eccessivo ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'ente (Giunta Comunale);
- ✓ Eccessivo ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance;
- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto del Patto di stabilità, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate)
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente;

PERFORMANCE SETTORE FINANZIARIO

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Realizzazione archivio informatizzato
RISULTATO RAGGIUNTO	Si è provveduto in collaborazione con l'ufficio tecnico ad individuare gli elementi necessari alla realizzazione di una banca dati funzionale all'ufficio tributi, tuttavia la realizzazione dell'archivio informatizzato di fondamentale importanza per l'ufficio citato non è stato realizzato in quanto il cantiere comunale allo scopo realizzato si è interrotto proprio nella fase iniziale di realizzazione della banca dati dei tributi per le dimissioni presentate del lavoratore.

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Miglioramento tempistica: riduzione del 10% dei tempi di emissione dei mandati di pagamento.
-----------------------------	--

COMUNE DI SORGONO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

RISULTATO RAGGIUNTO	Il risultato è stato raggiunto in quanto i tempi medi di emissione dei mandati di pagamento sono stati ridotti di circa il 10%.
----------------------------	---

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Assicurare la regolarità dei procedimenti contabili dell'Ente attraverso la gestione ed il coordinamento dei processi di programmazione, di gestione e controllo nel rispetto delle nuove norme vigenti. Studio ed analisi dell'applicazione della nuova normativa in merito all'armonizzazione del sistema contabile.
RISULTATO RAGGIUNTO	E' stata predisposta l'attività volta all'applicazione del nuovo sistema di contabilità, in particolare si è proceduto allo studio ed all'analisi della normativa inerente l'armonizzazione dei sistemi contabili, illustrando, inoltre, ai Responsabili delle diverse Aree nella quotidianità del lavoro, le novità normative ricorrenti.

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO	Misure atte a garantire l'acquisizione, l'utilizzo ottimale e completo delle risorse a disposizione dell'Ente. Istituzione del nuovo tributo "Imposta Municipale Unica - IUC"
RISULTATO RAGGIUNTO	Sono state poste in essere le misure atte a garantire l'acquisizione, l'utilizzo ottimale e completo delle risorse a disposizione dell'Ente. Sono stati predisposti nel rispetto dei termini indicati dalla legge tutti gli atti per l'applicazione del nuovo tributo IUC: <ul style="list-style-type: none">- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 10/09/2015 si è provveduto ad approvare il Regolamento per la disciplina della IUC;- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 10/09/2014 si è provveduto ad approvare le aliquote e detrazioni IMU;- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 10/09/2014 si è provveduto ad approvare le aliquote TASI;- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 10/09/2014 è stato approvato il piano finanziario e le tariffe TARI anno 2014;- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 25/11/2014 sono state determinate il numero delle rate e delle scadenze di pagamento TARI - 2014;

PERFORMANCE SETTORE TECNICO

COMUNE DI SORGONO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Adozione Piano particolareggiato del Centro Storico
RISULTATO RAGGIUNTO	Con deliberazione di G.M. n° 174 del 25.11.2014 è avvenuta la presa d'atto dell'analisi territoriale. Attualmente l'ufficio sta procedendo con la revoca dell'incarico per inadempienza dei professionisti incaricati.

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Interventi di costruzione, sistemazione, realizzazione Opere Pubbliche
RISULTATO RAGGIUNTO	La bitumazione delle strade urbane, il restauro del museo del legno e il completamento dei lavori del mercato sono stati portati a termine così come richiesto. I lavori del cimitero sono rimasti bloccati a lungo a causa di problemi legati all'acquisizione dell'area, per cause, comunque indipendenti dal Servizio tecnico. Relativamente la PIA n° 13-14 l'ufficio ha proceduto alla revoca dell'incarico per inadempimento del professionista, e si è già provveduto ad un nuovo incarico.

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Coordinamento e collaborazione attiva nella realizzazione della Banca dati relativa all'archivio immobiliare. Archivio digitale pratiche edilizia – Abitazioni stato proprietà
RISULTATO RAGGIUNTO	Si è creato un archivio digitale delle pratiche edilizie, La realizzazione dell'archivio informatico e quello delle opere pubbliche è stato parzialmente realizzato perché il cantiere comunale allo scopo realizzato si è interrotto anzitempo per le dimissioni del dipendente.

AREA ORGANIZZAZIONE ED ATTIVITA' ISTITUZIONALI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1_

TITOLO OBIETTIVO	Controllo delle materie particolarmente esposte alla corruzione e/o individuazione di nuove rispetto a quelle individuate nel Piano di Prevenzione alla corruzione e alla illegalità
-----------------------------	--

COMUNE DI SORGONO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

RISULTATO ATTESO:	Provvedere a garantire la prevenzione della corruzione e della legalità mediante la corretta tenuta e compilazione della modulistica scaturita dall'adozione del piano tesa alla dimostrazione del corretto rispetto del Piano stesso conformemente alle disposizioni di legge vigenti. Adeguata collaborazione con il Responsabile anticorruzione.
RISULTATO RAGGIUNTO:	Si è provveduto all'adozione della modulistica prevista dal Piano Anticorruzione

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Misure atte ad agevolare l'esercizio del diritto di accesso dell'utenza mediante la diffusione di tutte le informazioni volte a garantire la piena trasparenza dell'attività dell'Ente. Aggiornamento dei dati conformemente al disposto del DLGS N. 33/2013 e ss.mm.ii.
RISULTATO ATTESO:	L'obiettivo ha il fine di garantire l'adeguamento dell'Ente alle disposizioni relative alla trasparenza amministrativa conformemente a quanto disposto dal Dlgs 33/2013 e ss.mm.ii.. Il Dlgs 33/2013 ha promosso un percorso mirato al miglioramento costante della Trasparenza Amministrativa che prevede la pubblicazione di dati sul sito istituzionale e che impegna la struttura tecnica nella piena attuazione di adempimenti necessari a recuperare le informazioni "obbligatorie" da rendere pubbliche. Questa attività di gestione delle informazioni vede coinvolti tutti i settori, seppure con responsabilità diversificate, e rende necessario un approccio culturale innovativo, sempre più orientato ai controlli, alla trasparenza ed alla legalità.
RISULTATO RAGGIUNTO:	Per quanto di propria competenza si è provveduto alla pubblicazione sul sito di tutte le informazioni obbligatorie e non da rendere pubbliche.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. __

TITOLO OBIETTIVO	Aggiornamento posizioni assicurative personale dipendente
RISULTATO ATTESO:	L'aggiornamento consistente nel caricare tutti i dati retributivi di ogni singolo dipendente sul programma INPDAP PA07 al fine di poter disporre in tempo reale tutti gli elementi necessari sia al fine pensionistico che al fine statistico.
RISULTATO RAGGIUNTO:	Tutti i dati retributivi di ogni singolo dipendente sono stati caricati sul programma INPDAP PA07

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Gestione associata funzioni Settore Vigilanza
-------------------------	--

COMUNE DI SORGONO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

RISULTATO ATTESO:	Dovendosi procedere alla gestione associata delle funzioni di Polizia Municipale l'obiettivo si pone come fine il reperimento e la catalogazione di tutti i procedimenti inerenti le attività della Polizia Municipale.
RISULTATO RAGGIUNTO:	Tutti i procedimenti del Servizio di Polizia Municipale sono stati catalogati ed inseriti in apposito elenco

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Caricamento dati delibere Giunta e Consiglio Comunale - Ordinanze
RISULTATO ATTESO:	L'obiettivo ha il fine di garantire l'adeguamento dell'Ente alle disposizioni relative alla trasparenza amministrativa conformemente a quanto disposto dal D.lgvo 33/2013 che prevede il caricamento dei provvedimenti amministrativi sul sito comunale.
RISULTATO RAGGIUNTO:	Tutte le delibere di Giunta e Consiglio Comunale e tutte le Ordinanze sono disponibili sul sito del Comune di Sorgono.

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO	Individuazione e caricamento della modulistica online di tutti i Settori del Servizio Demografico
RISULTATO ATTESO:	L'obiettivo ha il fine di garantire l'adeguamento dell'Ente alle disposizioni relative alla trasparenza amministrativa conformemente a quanto disposto dal D.lgvo 33/2013 per quanto riguarda tutta la modulistica che deve essere resa disponibile online su formato liberamente scaricabile ed utilizzabile.
RISULTATO RAGGIUNTO:	La modulistica che riguarda il Servizio Demografico è disponibile sul sito del Comune di Sorgono.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	<i>Controllo delle materie particolarmente esposte alla corruzione e/o individuazione di nuove rispetto a quelle individuate nel Piano di Prevenzione alla corruzione e alla illegalità.</i>
RISULTATO RAGGIUNTO	
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	Personale coinvolto: -Responsabile – 50% -Personale dipendente – 50%

COMUNE DI SORGONO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	<i>Presentazione Carta dei Servizi Sociali del Comune di Sorgono</i>
RISULTATO RAGGIUNTO	<i>Il risultato è stato raggiunto, per motivi organizzativi, in tempi diversi da quelli richiesti.</i>
INDICATORI	<i>Sono stati rispettati i termini sotto indicati: -il 30 ottobre 2014 sono stati presentati gli interventi a favore dei minori e delle famiglie; -il 2 dicembre 2014, sono stati presentati gli interventi a favore delle persone disabili; -il 22 dicembre 2014 sono stati presentati gli interventi a favore degli adulti; -il 29 dicembre 2014 sono stati presentati gli interventi a favore degli anziani;</i>
NOTE/COMMENTI	Personale coinvolto: -Responsabile – 50% -Cristina Sedda – 50%

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	<i>Misure atte a garantire il controllo sulle autodichiarazioni ISEE presentate al Servizio Istruzione e ai Servizi Sociali per le domande di contributi economici e prestazioni sociali agevolate</i>
RISULTATO RAGGIUNTO	<i>Il risultato è stato raggiunto nei tempi richiesti in quanto la data inizialmente fissata del 31.12.2014 è stata spostata al 28 febbraio 2015 dallo stesso Presidente del Nucleo di Valutazione, con la nota n. 6746 del 23.12.2014, al fine di redigere il regolamento sulla base della nuova normativa nazionale, il D.P.C.M. n. 159 del 5 dicembre 2013 e il Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 7 novembre 2014. È stato predisposto il “Regolamento comunale per l’accesso e la partecipazione al costo delle prestazioni sociali agevolate”, sulla base del D.P.C.M. n. 159 del 5 dicembre 2013 e il Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 7 novembre 2014.</i>
INDICATORI	<i>Sono stati rispettati i termini indicati:</i>
NOTE/COMMENTI	Personale coinvolto: -Responsabile – 100%

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	<i>Azioni di contrasto alla povertà: Buoni Alimentari</i>
RISULTATO RAGGIUNTO	<i>Il risultato è stato raggiunto nei tempi richiesti. È stato predisposto il “Regolamento buoni alimentari”. Non è stato dato avvio alla seconda fase che prevedeva, entro il 31.12.2014, la “rendicontazione utilizzo buoni alimentari” per la mancata approvazione del citato regolamento con atto deliberativo degli organi di direzione politica.</i>

COMUNE DI SORGONO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

INDICATORI	<i>Sono stati rispettati i termini indicati:</i>
NOTE/COMMENTI	Personale coinvolto: -Cristina Sedda – 100%

Il risultato complessivo può essere così rappresentato:

<i>Misurazione e Valutazione delle Performance Individuale annualità 2014</i>	
<i>Area Amministrativa</i>	Valutazione attribuita: 92,75.% del punteggio attribuibile
<i>Area Tecnica</i>	Valutazione attribuita: 90,38.% del punteggio attribuibile
<i>Area Contabile.....</i>	Valutazione attribuita: 88,90.% del punteggio attribuibile
<i>Area Servizi al Cittadino e alle Imprese.</i>	Valutazione attribuita: 90,64.% del punteggio attribuibile

<i>Misurazione e Valutazione delle Performance Organizzativa annualità 2014</i>	
<i>Area Amministrativa</i>	Valutazione attribuita: 85,50.% del punteggio attribuibile
<i>Area Tecnica</i>	Valutazione attribuita: 85,50 .% del punteggio attribuibile
<i>Area Contabile.....</i>	Valutazione attribuita: 85,50.% del punteggio attribuibile
<i>Area Servizi al Cittadino e alle Imprese.</i>	Valutazione attribuita: 85,50.% del punteggio attribuibile