



COMUNE DI SORGONO

PROVINCIA DI NUORO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 35 del 18-02-2020

Oggetto: Approvazione programma triennale del fabbisogno del personale 2020-2022.

L'anno **duemilaventi** addì **diciotto** del mese di **febbraio** alle ore **12:40**, nella Sede Comunale, convocata senza avvisi scritti, si è riunita la **Giunta Comunale**.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Qualifica	
Arru Giovanni	Sindaco	A
Manca Antonio Andrea	Assessore	P
Cocco Salvatore	Assessore	A
Murgia Maura	Assessore	P
Macis Andrea	Assessore	P
Totale Presenti 3	Totale Assenti 2	

Assume la presidenza il Signor Antonio Andrea Manca in qualità di Assessore assistito dal Segretario Comunale Lorenzina Piras.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a ratifica	N
Comunicazione ad altri Enti	S
Immediatamente eseguibile	S

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- l'art. 39 della legge n. 449/1997, cd legge finanziaria 1998, che prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese di personale e che le nuove assunzioni debbano soprattutto soddisfare i bisogni introduzione di nuove professionalità;
- l'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, cd testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali, sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale e che gli enti locali programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;
- l'articolo 48, comma 2, del citato D.Lgs. n. 267/2000, che stabilisce che sono di competenza della giunta tutti gli atti che le norme di legge non riservano alla competenza del sindaco o del consiglio;
- l'art. 89, c. 5, D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, i comuni nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Considerato che:

- sulla base del testo dell'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001 per come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017 la dotazione organica può essere modificata sulla base della programmazione del fabbisogno del personale, nel rispetto dei vincoli dettati dalla stessa disposizione;
- sulla base delle previsioni di cui al citato D.Lgs. n. 75/2017, sono state emanate le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" (Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio 2018);
- le citate Linee di indirizzo non hanno natura regolamentare ma definiscono una metodologia operativa di orientamento delle amministrazioni pubbliche, ferma l'autonomia organizzativa garantita agli enti locali dal TUEL e dalle altre norme specifiche vigenti;

Richiamato, inoltre, l'art. 33, D.Lgs. 30 marzo 2011, n. 165, relativo alle eccedenze di personale, il quale ai commi da 1 a 4 così dispone:

" 1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione

Delibera di Giunta n.35 del 18-02-2020 Comune di Sorgono

finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica.

2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.

3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.

4. Nei casi previsti dal comma 1 del presente articolo il dirigente responsabile deve dare un'informativa preventiva alle rappresentanze unitarie del personale e alle organizzazioni sindacali firmatarie del contratto collettivo nazionale del comparto o area”;

Rilevato, pertanto, che il piano triennale dei fabbisogni di personale deve essere definito in coerenza con l'attività di programmazione complessiva dell'ente, la quale, oltre ad essere necessaria in ragione delle prescrizioni di legge, è:

- alla base delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

- strumento imprescindibile di un apparato/organizzazione chiamato a garantire, come corollario del generale vincolo di perseguimento dell'interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese;

Preso atto che, secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. n. 75/2017, il concetto di “dotazione organica” si deve tradurre, d'ora in avanti, non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, tenendo sempre presente nel caso degli enti locali che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei budget assunzionali;

Atteso dunque che il quadro normativo in materia di spese di personale degli enti locali: pone una serie di vincoli e limiti assunzionali inderogabili posti quali principi di coordinamento della finanza pubblica per il perseguimento degli obiettivi di contenimento della spesa e di risanamento dei conti pubblici; prevede che tali vincoli e limiti si applichino, nonostante l'estensione a tutti gli enti locali del pareggio di bilancio introdotto dalla Legge di stabilità 2016, tenendo conto del fatto che gli enti locali siano stati o meno soggetti al patto di stabilità interno nel 2015; prevede che tali vincoli e limiti debbano essere tenuti in debita considerazione nell'ambito del piano triennale dei fabbisogni di personale in quanto devono orientare le scelte amministrative e gestionali dell'ente al perseguimento degli obiettivi di riduzione di spesa;

Preso atto delle innovazioni legislative apportate all'art. 1 comma 228 dalla L.F. 208/2015; dall'art. 22, comma 2, D.L. 24 aprile 2017, n. 50 in materia di capacità assunzionali “228. *Le amministrazioni di cui all'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, e successive modificazioni, possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di*

quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente. Ferme restando le facoltà assunzionali previste dall'articolo 1, comma 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, per gli enti che nell'anno 2015 non erano sottoposti alla disciplina del patto di stabilità interno, qualora il rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con il decreto del Ministro dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la percentuale stabilita al periodo precedente è innalzata al 75 per cento nei comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti, per gli anni 2017 e 2018. In relazione a quanto previsto dal primo periodo del presente comma, al solo fine di definire il processo di mobilità del personale degli enti di area vasta destinato a funzioni non fondamentali, come individuato dall'articolo 1, comma 421, della citata legge n. 190 del 2014, restano ferme le percentuali stabilite dall'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114. Il comma 5-quater dell'articolo 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, è disapplicato con riferimento agli anni 2017 e 2018”;

Richiamato il Documento unico di programmazione DUP 2019/2021 relativamente agli obiettivi di mandato ed in vista del suo aggiornamento per il triennio 2020/2022;

Richiamato il Fabbisogno del personale 2019/2021, adottato con Delibera di G.C. n. 76 del 07/05/2019;

Dato atto che nel triennio precedente e precisamente:

- in data 25/11/2016 vi è stata la cessazione di un rapporto di lavoro di una dipendente a tempo indeterminato cat. B 7, con la qualifica di Collaboratore - Area Amministrativa;
- in data 31/07/2017, vi è stata la cessazione del rapporto di lavoro di un dipendente a tempo indeterminato, cat. A 4, con la qualifica di Operatore - Area Tecnica;
- in data 06/02/2018 vi è stata la cessazione del rapporto di lavoro di un dipendente a tempo indeterminato, cat. A 4, con la qualifica di Operatore - Area Tecnica;
- in data 31/03/2018 vi è stata la cessazione di un rapporto di lavoro di una dipendente a tempo indeterminato cat. C 2, con la qualifica di Istruttore Amministrativo - Area Tecnica;
- in data 24/12/2019 vi è stata l'assunzione di una dipendente a tempo indeterminato cat. C 1, con la qualifica di Istruttore di Vigilanza - Area Amministrativa;
- in data 24/12/2019 vi è stata l'assunzione di una dipendente a tempo indeterminato cat. C 1, con la qualifica di Istruttore di Vigilanza (part-time 50%) - Area Amministrativa;
- in data 31/12/2019 vi è stata la cessazione di un rapporto di lavoro di un dipendente a tempo indeterminato cat. D 4, con la qualifica di Istruttore Diritto - Area Amministrativa;

Considerato che l'Amministrazione non incorre nel divieto di assunzione di personale, in quanto:

- ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale;
- ha rispettato il vincolo del pareggio di bilancio per l'anno 2019, e per l'anno 2020 si prospetta il medesimo risultato, come rilevato dai dati relativi al monitoraggio sul pareggio di bilancio con riferimento al secondo semestre 2018, effettuato in data 30/01/2019;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, dell'anno 2018 è stata inferiore a quella media del triennio 2011/2013, (il limite di spesa della media del triennio 2011-2013 è pari a € 756.343,33 e quella presunta nel 2020 è pari a € 546.649,54);
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive 2019/2021 in materia di pari opportunità, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, con deliberazione G.C. n. 6 del 22/01/2019;
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art. 27, comma 2, lett.c., D.L. n. 66/2014);
- ha approvato con delibera C.C. n. 7 del 28/03/2019 il Bilancio di Previsione 2019-2021 e con delibera di C.C. n. 22 del 18/06/2019, il Rendiconto di Gestione 2018, ed ha provveduto all'invio dei dati relativi a questi documenti alla banca dati delle amministrazioni pubbliche entro 30 giorni dall'approvazione (articolo 9, comma 1 quinquies, del D.L. n. 113/20
- non sono stati approvati i documenti relativi al conto economico ed allo stato patrimoniale in quanto l'Ente si è avvalso della facoltà prevista dal DL n.34 del 2019 in cui è stato modificato l'art. 232, comma 2 del TUEL, prevedendo che gli obblighi di tenuta della contabilità economico-patrimoniale siano prorogati all'esercizio 2020;

Dato atto che:

- al fine di verificare se è stato rispettato il rapporto dipendenti/popolazione si fa riferimento al Decreto del Ministero dell'Interno del 10/04/2017 n. 94 il quale fissa la media nazionale per i Comuni con popolazione da 1.000 a 1.999 abitanti in n.1 dipendente ogni 128 abitanti;
- al 31.12.2019, questo comune ha 1605 abitanti, e 15 dipendenti a tempo indeterminato.
- pertanto, questo Ente, poiché non rispetta i parametri di cui sopra, non può procedere ad assumere fino al 75 per cento della spesa dei cessati negli anni precedenti, bensì può procedere ad assumere nella misura del 25 per cento della spesa dei cessati negli anni precedenti, oltre al 100 per cento della spesa dei cessati nell'anno 2018;

Rilevato che con D.M. del 13/12/2019 l'approvazione del Bilancio d'esercizio 2020/2022 è differita al 31/03/2020;

Dato atto che nell'anno 2017, questo Ente ha proceduto alla trasformazione di un posto di Istruttore Cat. C1, da tempo parziale n. 18 ore settimanali a tempo pieno, con un incremento di spesa di € 14.596,01;

Considerato che tale spesa ha trovato copertura con i resti assunzionali delle cessazioni degli anni precedenti secondo le seguenti modalità:

Anno Cessazione	Categoria	Spesa cessazione	Quota assunzionale 25%
2013	B4	€ 27.451,97	€ 6.862,99
2015	A4	€ 25.503,92	€ 6.375,98
2015	B2	€ 26.019,69	€ 6.504,92
		Totale € 78.975,58	Totale resto assunzionale € 19.743,89
- Incremento di Spesa per trasformazione da part-Time a Full- Time			- € 14.596,01
		Resto assunzionale	€ 5.147,88

Considerato che la capacità assunzionale da destinare alle nuove assunzioni per l'anno 2020, risulta di seguito indicata:

Descrizione	Importo annuale Cessati	Quota utilizzabile	Quota disponibile	Quota utilizzata 2019	Quota utilizzabile 2020
Resto assunzionale anni precedenti			€ 5.147,88	€ 0,00	
Cessazione anno 2016 (n.1 Dipendente cat. B7)	€ 29.502,79	(25%) € 7.375,69	€ 7.375,69	€ 0,00	
Cessazione anno 2017 (n.1 Dipendente cat. A 4)	€ 25.503,92	(25%) € 6.375,98	€ 6.375,98	€ 0,00	
Cessazione anno 2018 (n.1 Dipendente cat. A 4)	€ 25.503,92	(100%) € 25.503,92	€ 25.503,92	€ 0,00	
Cessazione anno 2018 (n.1 Dipendente cat. C 2)	€ 29.561,39	(100%) € 29.561,39	€ 29.561,39	€ 0,00	
Assunzione anno 2019 (n.1 Dipendente cat. C 1)	€ 33.619,54	-(100%)	-€ 33.619,54	€ 534,31	

Assunzione anno 2019 (n.1 Dipendente cat. C 1) P.T.50%	€ 16.809,75	-(50%)	-€ 16.809,75	€ 260,93	
Cessazione anno 2019 (n.1 Dipendente cat. D 4)	€ 42.233,06	(100%) € 42.233,06	€ 42.233,06		
Totale capacità assunzionale 2020-2021-2022 € 65.768,63					

Considerato che la spesa complessiva relativa al personale risulta essere al di sotto dalla media del triennio 2011 - 2013, così come meglio specificata nella sotto indicata tabella

SPESA TOTALE PER IL PERSONALE						
	Spesa Personale Media 2011/2013 (Limite)	Spesa Personale 2016	Spesa Personale 2017	Spesa Personale 2018	Spesa Personale 2019	Spesa Personale 2020
Totale	756.343,38	643.516,42	637.731,78	570.658,91	621.726,12	546.649,54
Differenza dal limite media 2011/2013	0,00	- 112.826,96	- 118.611,60	- 185.684,47	- 134.617,26	-209.693,84

Considerato che si deve procedere ad approvare la nuova dotazione organica, evidenziata così come segue:

Area	Profilo professionale	Cat.	Posti coperti		Posti previsti		
			Part - time	Full-Tim e	Part-time	Full-time	
AREA AMMINISTRATIVA							
Ufficio Segreteria - Affari generali - Personale	Istruttore Direttivo	D 1					N.1 posto vacante
Ufficio Protocollo, e supporto all'ufficio di segreteria	Istruttore Amm.vo	C2		1			
Ufficio Demografico, Elettorale e Anagrafe	Istruttore Direttivo	D 2		1			
	Istruttore Amm.vo	C 4		1			
Ufficio Polizia Locale	Agente Polizia Locale	C1	1	1			
AREA SOCIO ASSISTENZIALE							

Ufficio Servizi alla persona - Cultura - Istruzione	Istruttore Direttivo	D 2		1			
	Istruttore Direttivo	D 1		1			
	Operatore	A 4		2			
AREA ECONOMICA FINANZIARIA							
Ufficio Bilancio e Contabilità	Istruttore Direttivo	D 3		1 (fino al 31/05/2020)			
Ufficio Bilancio e Contabilità	Istruttore Direttivo	D 1	1 (P.T.50%) (04/02/2020-29/02/2020)	1 (dal 01/03/2020)			
Ufficio Tributi - Economato	Istruttore Amm.vo	C 1		1			
AREA TECNICA							
Ufficio Tecnico - Lavori pubblici - Urbanistica - Edilizia Privata	Istruttore Direttivo	D 3		1			
	Istruttore Amm.vo	C 2		1			
	Istruttore Amm.vo	C 1		1			
	Operaio	B3		1			
	Operaio	B1				1 (dal 1/03/2020)	N.1 F.T.

Considerato altresì il seguente prospetto riepilogativo dal quale si evince il rapporto tra dotazione teorica ed effettiva dell'ente (n. 16 unità in servizio di ruolo a fronte di n. 18 posti di dotazione previsti):

CATEGORIA	PERSONALE DI RUOLO IN SERVIZIO	POSTI VACANTI	Posti Vacanti	
			Part- Time	Full- Time
D3	2	-		
D2	2			
D1	2	1		1
C4	1			
C2	2			

C1	4			
B3	1			
B1		1		1
A4	2			
TOTALE	16	2	3	1

Considerato che tale dotazione organica è costituita da n. 18 posti ed accertato che, ai fini della ricognizione annuale, di cui all'art. 33, del D.lgs n. 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 16, della legge n. 183/2011, presso questo Ente, **non si rilevano situazioni di soprannumero o comunque eccedenze di personale**, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, ma si evidenzia una carenza di organico;

Dato atto che la spesa prevista per le nuove assunzioni è la seguente:

N. POSTI	DESCRIZIONE	SPESA prevista
1	Istruttore Direttivo Contabile Cat. D1- full time	€ 33.256,77
1	Operaio Cat. B1 - full- time	€ 19.416,83
TOTALE		€ 52.673,60

e pertanto rispetta il limite di spesa sopracitato;

Visto l'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001, l'articolo 39 della legge n. 449/1997 e gli articoli 7 ed 8 del CCNL 1 aprile 1999 in tema di relazioni sindacali;

Acquisito il parere favorevole a firma del Revisore dei Conti come allegato al presente atto;

Acquisito il parere favorevole del Responsabile dell'Area Economico Contabile in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

DELIBERA

Delibera di Giunta n.35 del 18-02-2020 Comune di Sorgono

Per le motivazioni esposte in premessa:

- Di rideterminare la dotazione organica, secondo il seguente organigramma:

Area	Profilo professionale	Cat.	Posti coperti		Posti previsti		
			Part - time	Full-Tim e	Part- time	Full- time	
AREA AMMINISTRATIVA							
Ufficio Segreteria - Affari generali - Personale	Istruttore Direttivo	D 1					N.1 posto vacante
Ufficio Protocollo, e supporto all'ufficio di segreteria	Istruttore Amm.vo	C2		1			
Ufficio Demografico, Elettorale e Anagrafe	Istruttore Direttivo	D 2		1			
	Istruttore Amm.vo	C 4		1			
Ufficio Polizia Locale	Agente Polizia Locale	C1	1	1			
AREA SOCIO ASSISTENZIALE							
Ufficio Servizi alla persona - Cultura - Istruzione	Istruttore Direttivo	D 2		1			
	Istruttore Direttivo	D 1		1			
	Operatore	A 4		2			
AREA ECONOMICA FINANZIARIA							
Ufficio Bilancio e Contabilità	Istruttore Direttivo	D 3		1 (fino al 31/05/2020)			
Ufficio Bilancio e Contabilità	Istruttore Direttivo	D 1	1 (P.T.50%) (04/02/2020-29/02/2020)	1 (dal 01/03/2020)			
Ufficio Tributi - Economato	Istruttore Amm.vo	C 1		1			
AREA TECNICA							

Ufficio Tecnico - Lavori pubblici - Urbanistica - Edilizia Privata	Istruttore Direttivo	D 3		1			
	Istruttore Amm.vo	C 2		1			
	Istruttore Amm.vo	C 1		1			
	Operaio	B3		1			
	Operaio	B1				1	N.1 F.T.

Considerato altresì il seguente prospetto riepilogativo dal quale si evince il rapporto tra dotazione teorica ed effettiva dell'ente (n. **16** unità in servizio di ruolo a fronte di n. **18** posti di dotazione previsti):

CATEGORIA	PERSONALE DI RUOLO IN SERVIZIO	POSTI VACANTI	Posti Vacanti	
			Part- Time	Full- Time
D3	2	-		
D2	2			
D1	2	1		1
C4	1			
C2	2			
C1	4			
B3	1			
B1		1		1
A4	2			
TOTALE	16	2	3	1

- **di prendere atto** ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e per effetto della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;

- **di approvare** il Piano triennale del Fabbisogno del personale 2020/2022, come di seguito indicato:

Anno 2020:

- **n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile Cat. D** part-time n. 18 ore dal 04/02/2020 al 29/02/2020 e full-time a partire dal 01/03/2020, a tempo indeterminato da assegnare all'Area Economico - Finanziaria da reclutare tramite mobilità volontaria o in subordine tramite l'utilizzo di graduatorie vigenti presso altri enti locali, ed in caso di esito negativo, tramite espletamento della procedura concorsuale ordinaria;

- **n. 1 posto operaio Cat. B**, full-time ed a tempo indeterminato da assegnare all'Area Tecnica, da reclutare tramite mobilità volontaria o in subordine tramite l'utilizzo di graduatorie vigenti presso altri enti locali, e in caso di esito negativo, tramite espletamento della procedura concorsuale ordinaria;

ANNO 2021: 100% delle cessazioni 2020;

ANNO 2022: 100% delle cessazioni 2021;

- di riservarsi la possibilità di adeguare, in qualsiasi momento, il presente Programma triennale del fabbisogno del personale, qualora si verificassero esigenze o condizioni tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento, relativamente al triennio in considerazione;

- di dare atto che le assunzioni di cui trattasi risultano programmate nel rispetto dei vincoli di spesa dettati dal legislatore;

- di trasmettere copia della presente deliberazione alle OO.SS. territoriali;

- Di trasmettere il presente atto al Dipartimento della Funzione Pubblica in applicazione delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 75/2017 ed alle modalità operative indicate dalla Ragioneria Generale dello Stato con la circolare n. 18/2018;

- di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267/2000.

Parere di Regolarità Tecnica

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267, sulla presente proposta di deliberazione, si esprime parere Favorevole per quanto concerne la Regolarità Tecnica.

Il Responsabile di Servizio
Salvatore Ignazio Casula

Parere di Regolarità Contabile

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267, sulla presente proposta di deliberazione, si esprime parere Favorevole per quanto concerne la Regolarità Contabile.

Il Responsabile di Servizio
Salvatore Ignazio Casula

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

Il Presidente
Antonio Andrea Manca

Il Segretario Comunale
Lorenzina Piras

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

- è pubblicata all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000), a partire dalla data odierna e contestualmente comunicata ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1, della Legge n. 267/2000;
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

Lì, 18-02-2020

Il Segretario Comunale