



**COMUNE DI SORGONO**  
**PROVINCIA DI NUORO**

**CARTA DEI SERVIZI**  
**URBANISTICA**

## Norme di riferimento

La presente Carta dei Servizi, strumento di tutela dei cittadini, è stata formulata nel rispetto delle normative di riferimento ed in particolare della :

- Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994.
- Legge n. 273/1995.
- D.Lgs n. 286 /1999.
- Legge n. 15/2009.
- D.Lgs n. 198/2009.
- Legge n. 69/2009.
- DPR n. 168/2010.
- Legge n. 27/2012.

## Principi Fondamentali

L'operato dell'Area Tecnica si ispira, nel proprio lavoro e nell'erogazione di tutti i servizi ai seguenti principi ritenuti fondamentali :

1. **Uguaglianza:** Il servizio si impegna ad erogare i propri servizi secondo il principio di uguaglianza dei cittadini senza distinzione di sesso, età, razza, lingua, religione ed opinioni politiche. Le regole e l'accesso ai servizi pubblici sono uguali per tutti.
2. **Imparzialità:** questo obiettivo è completare al precedente. Sono assicurati nei confronti dei cittadini criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità.
3. **Continuità:** il servizio si impegna ad erogare i servizi in modo continuo nel tempo, soprattutto per quello che riguarda quelli di maggiore interesse per la comunità o per specifici gruppi di utenza (servizi essenziali). Nel caso di funzionamento irregolare o interruzione per cause di forza maggiore, verranno presi tutti i provvedimenti che consentono di arrecare il minor disagio possibile ai cittadini interessati.
4. **Partecipazione:** il servizio favorisce la partecipazione alle prestazioni del servizio pubblico, sia per tutelare la corretta erogazione del servizio sia per favorire la collaborazione, garantendo l'accesso alle informazioni, dando riscontro alle segnalazioni ed alle proposte dei cittadini.
5. **Efficacia ed efficienza:** E' posta particolare attenzione all'efficienza dei servizi erogati poiché le risorse finanziarie utilizzate sono fornite direttamente ed indirettamente dai cittadini.

- 6. Cortesia, disponibilità e professionalità:** La cortesia ed il rispetto nei confronti dei cittadini sono considerati aspetti fondamentali della qualità del servizio. Viene posta la massima attenzione perché da parte dei dipendenti sia adottato in linguaggio semplice ed essenziale e che venga manifestata la disponibilità a risolvere i problemi di qualsiasi natura che possano insorgere.

### **Recapiti**

**Tel.** 0784 622521

**Fax** 0784 60701

**E-Mail:** [resp.tecnico@comune.sorgono.nu.it](mailto:resp.tecnico@comune.sorgono.nu.it)

**Posta Elettronica Certificata:** [area.tecnica.sorgono@pec.it](mailto:area.tecnica.sorgono@pec.it)

**Indirizzo:** Sede Municipale, 2° piano. Corso IV Novembre, 65 – 08038 Sorgono.

## URBANISTICA

Responsabile :

Dott. Ing. Carlo Maria Sassu

Collaboratori :

Geom. Anna Maria Marci

Pasqualina Loria

### **Descrizione del Servizio:**

L'Ufficio si occupa della programmazione e gestione degli strumenti urbanistici e territoriali, del Piano Regolatore Generale Comunale e relative varianti, dell'applicazione del Regolamento Edilizio, dell'applicazione delle indicazioni della Commissione Edilizia e della Commissione Ambiente e Territorio e delle istanze ai sensi della L.R. 20/2009 e del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e ss.mm.ii.

Fornisce servizi al cittadino mediante informazione, riproduzione di documentazione tecnica e certificazioni di legge come di seguito specificato.

## Pratiche e Servizi al Pubblico:

### Certificato di Destinazione Urbanistica

- **Normativa di riferimento:** D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e ss.mm.ii.
- **Oggetto:** Il certificato di destinazione urbanistica generico riporta le prescrizioni urbanistiche sia vigenti che adottate - dal piano regolatore generale, ad esempio - relative agli immobili interessati. Conoscere la destinazione urbanistica della zona in cui gli immobili sono compresi può essere utile per individuare la tipologia di intervento possibile. Viene richiesto ai fini di compravendita degli immobili o in caso di successione.
- **Procedimento:** la domanda per il certificato di destinazione urbanistica deve essere presentata esclusivamente tramite la compilazione del modulo predisposto dall' Ufficio Tecnico, completa di tutti gli allegati necessari.
- **Documentazione:** il modulo per il certificato di destinazione urbanistica, è scaricabile dal sito del Comune di Sorgono.
- **Tempi:** 15 giorni dal ricevimento dell'istanza. Tempi di legge: 30 gg
- **Costi:** n. 2 marche da bollo da € 16.00 con possibilità di integrazione in dipendenza dall'atto richiesto.

Ricevuta di versamento € 15,49 con causale diritti di segreteria intestata al Comune di Sorgono effettuato: tramite C/C Bancario n. 11301 (Tesoriere Comunale Banco di Sardegna); OPPURE tramite C/C Postale N° 12105086.