



COMUNE DI SORGONO

PROVINCIA DI NUORO

CARTA DEI SERVIZI

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Norme di riferimento

La presente Carta dei Servizi, strumento di tutela dei cittadini, è stata formulata nel rispetto delle normative di riferimento ed in particolare della :

- Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994.
- Legge n. 273/1995.
- D.Lgs n. 286 /1999.
- Legge n. 15/2009.
- D.Lgs n. 198/2009.
- Legge n. 69/2009.
- DPR n. 168/2010.
- Legge n. 27/2012.

Principi Fondamentali

L'operato dell'Area Tecnica si ispira, nel proprio lavoro e nell'erogazione di tutti i servizi ai seguenti principi ritenuti fondamentali :

1. **Uguaglianza:** Il servizio si impegna ad erogare i propri servizi secondo il principio di uguaglianza dei cittadini senza distinzione di sesso, età, razza, lingua, religione ed opinioni politiche. Le regole e l'accesso ai servizi pubblici sono uguali per tutti.
2. **Imparzialità:** questo obiettivo è completare al precedente. Sono assicurati nei confronti dei cittadini criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità.
3. **Continuità:** il servizio si impegna ad erogare i servizi in modo continuo nel tempo, soprattutto per quello che riguarda quelli di maggiore interesse per la comunità o per specifici gruppi di utenza (servizi essenziali). Nel caso di funzionamento irregolare o interruzione per cause di forza maggiore, verranno presi tutti i provvedimenti che consentono di arrecare il minor disagio possibile ai cittadini interessati.
4. **Partecipazione:** il servizio favorisce la partecipazione alle prestazioni del servizio pubblico, sia per tutelare la corretta erogazione del servizio sia per favorire la collaborazione, garantendo l'accesso alle informazioni, dando riscontro alle segnalazioni ed alle proposte dei cittadini.
5. **Efficacia ed efficienza:** E' posta particolare attenzione all'efficienza dei servizi erogati poiché le risorse finanziarie utilizzate sono fornite direttamente ed indirettamente dai cittadini.

6. Cortesia, disponibilità e professionalità: La cortesia ed il rispetto nei confronti dei cittadini sono considerati aspetti fondamentali della qualità del servizio. Viene posta la massima attenzione perché da parte dei dipendenti sia adottato in linguaggio semplice ed essenziale e che venga manifestata la disponibilità a risolvere i problemi di qualsiasi natura che possano insorgere.

Recapiti

Tel. 0784 622521

Fax 0784 60701

E-Mail: resp.tecnico@comune.sorgono.nu.it

Posta Elettronica Certificata: area_tecnica.sorgono@pec.it

Indirizzo: Sede Municipale, 2° piano. Corso IV Novembre, 65 – 08038 Sorgono.

LAVORI PUBBLICI

Responsabile :

Dott. Ing. Carlo Maria Sassu

Collaboratori :

Geom. Anna Maria Marci

Pasqualina Loria

Descrizione del Servizio:

Il servizio Lavori Pubblici sovrintende a tutte le opere pubbliche realizzate dall'Amministrazione Comunale.

Al servizio compete la responsabilità unica di tutti i procedimenti riguardanti le realizzazioni di opere pubbliche. Si occupa di tutte le fasi di realizzazione delle opere pubbliche previste nel Bilancio di Previsione curandone tutti gli aspetti di competenza sia per quanto riguarda le progettazioni interne che esterne.

Il servizio provvede inoltre a far svolgere dalla squadra tecnica o mediante servizi specialistici in appalto gli interventi di manutenzione sul patrimonio comunale relativi alle segnalazioni pervenute o quelle accertate, curando la verifica della corretta esecuzione degli interventi stessi.

Al servizio compete inoltre la predisposizione e l'espletamento degli affidamenti e dei relativi controlli, di tutti gli atti connessi con le procedure di realizzazione delle opere pubbliche. Redige inoltre le proposte di deliberazioni, le determinazioni e le convenzioni.

Provvede alle liquidazioni e a quanto altro connesso con dette funzioni inerenti l'intero servizio.

Ricevimento pubblico servizio lavori pubblici:

Lunedì 09.00 / 13.30

Martedì 09.00 / 13.30 – 15.30 / 17.30

Mercoledì 09.00 / 13.30

Giovedì 09.00 / 13.30 – 15.30 / 17.30

Venerdì 09.00 / 13.30

Pratiche e Servizi al Pubblico:

Manutenzione Ordinaria Strade

- **Normativa di riferimento:** D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii. (Codice dei Contratti Pubblici) - Decreto Legislativo 30 aprile 1992 n. 285
- **Oggetto:** la manutenzione stradale è quel complesso di operazioni e attività tese a conservare le caratteristiche funzionali e strutturali della strada. Gli interventi di manutenzione ordinaria sono quelli che conservano o ripristinano il bene, annullando le degradazioni superficiali, conferiscono le caratteristiche previste per il bene originario, all'atto della sua realizzazione nell'ambito della sua "vita utile". In particolare riguarda i lavori di riparazione e/o sostituzione di segnali stradali verticali; manutenzione del manto stradale, cordionate, marciapiedi, ringhiere, dissuasori etc, pulizia griglie;
- **A chi è rivolto:** a tutti i cittadini che vogliono effettuare segnalazioni inerenti la manutenzione nel territorio del Comune di Sorgono
- **A chi rivolgersi:** la segnalazione può essere trasmessa all'Ufficio Lavori Pubblici Per segnalare eventuali problematiche legate alla manutenzione di strade, marciapiedi e fognature, i cittadini possono contattare l'Ufficio telefonicamente, via fax o e-mail
- **Procedimento:** l'Ufficio provvede attraverso la propria squadra tecnica comunale o tramite Imprese specializzate vincitrici di gare di appalto, ai lavori di manutenzione.

Manutenzione Straordinaria Strade

- **Normativa di Riferimento:** D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii. (Codice dei Contratti Pubblici) - Decreto Legislativo 30 aprile 1992 n. 285.
- **Oggetto:** la manutenzione stradale è quel complesso di operazioni e attività tese a conservare le caratteristiche funzionali e strutturali della strada. Gli interventi di manutenzione straordinaria sono quelli che finalizzati al ripristino della funzionalità del patrimonio stradale, annullano le degradazioni strutturali e superficiali, ricostituiscono la curva di decadimento strutturale di progetto, mantenendo inalterata la “vita utile” di progetto.
- **A chi è Rivolto:** a tutti i cittadini del Comune di Sorgono che vogliono effettuare segnalazioni inerenti la manutenzione nel territorio del Comune di Sorgono.
- **A chi Rivolgersi:** la segnalazione può essere trasmessa all’Ufficio Lavori Pubblici. Per segnalare eventuali problematiche legate alla manutenzione di strade, marciapiedi e fognature, i cittadini possono contattare l’Ufficio telefonicamente, via fax o e-mail.
- **Procedimento:** l’Ufficio provvede attraverso la propria squadra tecnica comunale o tramite Imprese specializzate vincitrici di gare di appalto, ai lavori di manutenzione.

Mantenimento della Viabilità Pubblica

- **Normativa di Riferimento:** D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici) - Decreto Legislativo 30 aprile 1992 n. 285
- **Oggetto:** le strade comunali sono soggette durante tutto l’anno a interventi volti a mantenere la perfetta percorribilità delle stesse, mediante interventi in economia e/o esternalizzazione di interventi complessi o per i quali siano necessarie particolari attrezzature.

Viabilità invernale – sgombero neve: il servizio di sgombero neve è di notevole rilevanza. Tale servizio viene affidato in appalto; gli appaltatori agiscono sotto il controllo e le direttive del Servizio Lavori Pubblici. Sgombero neve e insabbiatura (o spargimento prodotti per disgelo) vengono effettuati secondo le linee tracciate nell’apposito capitolato appositamente predisposto: priorità al mantenimento della viabilità principale cui deve seguire la viabilità secondaria e la pulizia delle aree di parcheggio.

- **A chi è Rivolto:** a tutti i cittadini del Comune di Sorgono che vogliono effettuare segnalazioni inerenti la manutenzione nel territorio del Comune di Sorgono.

- **A chi Rivolgersi:** la segnalazione può essere trasmessa all'Ufficio Lavori Pubblici Per segnalare eventuali problematiche legate alla manutenzione di strade, marciapiedi e fognature, i cittadini possono contattare l'Ufficio telefonicamente, via fax o e-mail.
- **Procedimento:** l'Ufficio provvede attraverso la propria squadra tecnica comunale o tramite Imprese specializzate vincitrici di gare di appalto, ai lavori di manutenzione.

Espropri

- **Normativa di Riferimento:** D.P.R. 08.06.2001 n° 327- D.L. 6 luglio 2011, n. 98 - D.Lgs. 1° settembre 2011, n. 150.
- **Oggetto:** l'espropriazione, anche a favore di privati, dei beni immobili o di diritti relativi ad immobili per l'esecuzione di opere pubbliche o di pubblica utilità. Si considera opera pubblica o di pubblica utilità anche la realizzazione degli interventi necessari per l'utilizzazione da parte della collettività di beni o di terreni, o di un loro insieme, di cui non è prevista la materiale modificazione o trasformazione.

Il Comune può espropriare:

- a) le aree inedificate e quelle su cui vi siano costruzioni in contrasto con la destinazione di zona o abbiano carattere provvisorio, a seguito dell'approvazione del piano regolatore generale, per consentirne l'ordinata attuazione nelle zone di espansione;
- b) l'immobile al quale va incorporata un'area inserita in un piano particolareggiato e non utilizzata, quando il suo proprietario non intenda acquistarla o non comunichi le proprie determinazioni, entro il termine di sessanta giorni, decorrente dalla ricezione di un avviso del dirigente dell'ufficio per le espropriazioni;
- c) gli immobili necessari per delimitare le aree fabbricabili e per attuare il piano regolatore, nel caso di mancato accordo tra i proprietari del comprensorio;
- d) le aree inedificate e le costruzioni da trasformare secondo speciali prescrizioni, quando decorre inutilmente il termine, non inferiore a novanta giorni, fissato nell'atto determinativo della formazione del consorzio, notificato ai proprietari interessati.

- **A chi è Rivolto:** a tutti i cittadini del Comune di Sorgono.
- **A chi Rivolgersi:** all'Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Sorgono.

Commissione Comunale Vigilanza Pubblici Spettacoli

• **Oggetto:** il fattore discriminante per capire se la propria iniziativa ricade nell'ambito della Commissione Comunale Vigilanza Pubblici Spettacoli, è la presenza o meno dello spettacolo/trattenimento.

SONO da considerarsi infatti attività di pubblico spettacolo:

- attività aperte al pubblico che prevedano spazi/strutture appositamente destinati allo stazionamento del pubblico (tribune, platee di seggiole, oppure palchi aventi altezza superiore ad 80 cm, etc...) e/o aree fisicamente delimitate (esempio: varchi di accesso)
- concerti (anche strumentali, senza cioè amplificazione sonora)
- spettacoli/dimostrazioni di danza, ballo liscio
- spettacoli di arte varia
- cortei e rievocazioni storiche, se presenti aree delimitate
- attrazioni dello spettacolo viaggiante, circhi, teatri viaggianti e luna park

NON sono da considerarsi attività di pubblico spettacolo

- mostre mercato, mercatini, esposizioni
- giocolieri, spettacolo di strada, attività ludiche per bambini, etc...
- karaoke, piano bar, musica da intrattenimento all'interno di attività di somministrazione
- convegni

All'interno di un esercizio commerciale:

SONO da considerarsi attività di pubblico spettacolo: le attività pubblicizzate e/o con pagamento di un biglietto di ingresso e/o con maggiorazione delle consumazioni.

NON SONO da considerarsi attività di pubblico spettacolo: le attività esercitate in modo completamente gratuito e senza fini di lucro, senza strutture e senza pubblicità.

Se l'attività che si desidera organizzare ricade tra quelle soggette al parere della Commissione Comunale Pubblici Spettacoli è necessario inoltre capire/supporre

quante persone si prevede che possano parteciparvi, e che allestimento si intende realizzare.

Per allestimento si intende: presenza o meno di strutture per lo stazionamento del pubblico come sedie, tribune, etc...; presenza o meno di impianti appositamente realizzati per l'occasione come impianto elettrico, impianto o struttura di amplificazione sonora, impianto idraulico e/o di distribuzione gas anche in bombole per la cottura di cibi; presenza di varchi di accesso, vie di fuga, passaggi per mezzi di soccorso.

La presenza di impianti appositamente realizzati per la manifestazione, ovvero di impianti temporanei, impone comunque l'obbligo per l'organizzatore, di accertarsi che essi vengano realizzati in sicurezza, e per la Commissione di verificarli.

Nel caso di manifestazioni con presenza di pubblico inferiore a 100 persone: si considerano piccole manifestazioni quelle che prevedono un modesto accesso di pubblico (massimo 100 persone) e un allestimento privo di strutture specificatamente destinate allo stazionamento dello stesso (tribune, platea di seggiole, etc. ...). Per questi allestimenti non sono richiesti progetti né servono collaudi. Tuttavia ogni impianto installato – se presente - deve avere una sua certificazione di conformità.

Nel caso di manifestazioni con presenza di pubblico FINO A 200 persone: Sotto le 200 persone la Commissione ha un ruolo di supervisione, in quanto buona parte degli accertamenti sono sostituiti da una relazione di un tecnico abilitato che viene sottoposta alla stessa durante l'esame progetto. Tuttavia non è escluso che la Commissione proponga comunque delle verifiche in loco.

Nel caso di manifestazioni con presenza di pubblico SUPERIORE ALLE 200 persone: al di sopra delle 200 persone la pratica sarà sottoposta integralmente alla Commissione che la valuterà e che effettuerà in loco il sopralluogo tecnico

- **A chi è Rivolto:** a chiunque voglia promuovere un'iniziativa nel territorio comunale di Sorgono.
- **A chi Rivolgersi:** alla Commissione Comunale Vigilanza Pubblici Spettacoli.
- **Procedimento:** l'interessato deve presentare la richiesta di autorizzazione al Comune di Sorgono – Ufficio Protocollo.
- **Documentazione:** il modulo per la richiesta di accesso agli atti è scaricabile dal sito del Comune di Sorgono

Accesso agli Atti Amministrativi Relativi ai Lavori Pubblici

- **Normativa di Riferimento:** Legge n. 241/1990 – Legge 267/2000 – D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184.

- **Oggetto:** al fine di verificare la trasparenza dell'attività amministrativa e favorirne lo svolgimento imparziale, è riconosciuto ad ogni cittadino, che ne abbia interesse, il diritto di accedere ai documenti amministrativi per la tutela della situazioni di situazioni giuridicamente rilevanti. Tale diritto di accesso può essere esercitato nei confronti delle pubbliche amministrazioni, delle aziende autonome e speciali, degli enti pubblici, e dei gestori di pubblici servizi.

- **A chi è Rivolto:** chiunque abbia interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti ossia: tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.

- **Procedimento:** Accesso Informale: si esercita personalmente e verbalmente presso il Servizio in oggetto. Tale richiesta è possibile solo quando sia accertata l'assenza di soggetti controinteressati. La richiesta è esaminata immediatamente e senza formalità, e' accolta mediante indicazione della pubblicazione contenente le notizie, esibizione del documento, estrazione di copie, ovvero altra modalità idonea.

Accesso Formale: si esercita presentando al Servizio in oggetto istanza scritta. Tale istanza scritta deve contenere obbligatoriamente :

1. indicazione degli estremi del documento oggetto della richiesta, ovvero degli elementi necessari per individuarlo;
2. specificazione dell'interesse sul quale si fonda la richiesta;
3. identità del richiedente

Nel caso in cui vi sia individuabile la presenza di controinteressati dei documenti oggetto di ricerca il responsabile del procedimento darà notizia a tali soggetti della richiesta di accesso agli atti. I controinteressati possono entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione presentare motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine la pubblica amministrazione provvede alla richiesta esaminandola e in caso positivo avvertendo il richiedente circa l'orario di consultazione dei documenti e/o la data di consegna delle copie dei documenti richiesti.

- **Documentazione:** il modulo per la richiesta di accesso agli atti è scaricabile dal sito del Comune di Sorgono

- **Tempi:** 30 giorni

- **Costi:** il diritto di accesso si esercita mediante esame (visione) e/o estrazione di copie di documenti amministrativi. L'esame è gratuito mentre il rilascio di copie è subordinato al rimborso delle spese di riproduzione.