



Al Comune di Sorgono
Ufficio Protocollo
C.so IV Novembre n. 65
08038 SORGONO (NU)

OGGETTO: Richiesta di concessione in uso temporaneo del Teatro Comunale "Salvatore Murgia".

Il sottoscritto _____ nato a _____
il ___/___/___ residente a _____ Via _____, n. ___
C.F.: _____, tel. _____

- a titolo individuale;
- in qualità di Presidente/Legale rappresentante dell'Associazione/Gruppo/Ente/:
- _____
- con sede in _____ via _____, n. ___
- Partita IVA _____,

con la seguente finalità:

- senza scopo di lucro;
- con scopo di lucro (*specificare il tipo di attività*): _____;

CHIEDE

la concessione in uso temporaneo del Teatro Comunale "Salvatore Murgia":

il giorno		dalle ore	alle ore
-----------	--	-----------	----------

al fine di effettuare la seguente iniziativa (*descrivere sinteticamente se si tratta di riunione, spettacolo, proiezione, convegno, ecc.*) _____

con il seguente tema _____

chiede, inoltre, per lo svolgimento della suddetta iniziativa (*barrare le voci che interessano*):

- l'utilizzo dell'angolo Bar;
- l'utilizzo dell'impianto di amplificazione;
- l'utilizzo dell'impianto di proiezione;

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75, del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- a) di sollevare l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità civile o penale in materia antinfortunistica, per danni, incendi, furti e/o incidenti a persone e cose, che possono derivare dall'uso dei locali concessi e di assumersi in proprio la responsabilità di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente inerente la sicurezza e l'igiene ai fini della prevenzione;
- b) di assumersi ogni responsabilità, piena ed incondizionata, per eventuali danni cagionati ai locali e alle attrezzature concesse, nonché per danni a cose o persone che potessero essere cagionati in dipendenza e/o a causa dello svolgimento della manifestazione o iniziativa o per l'uso improprio dei locali di cui ha richiesto l'uso;
- c) di assumersi la piena e completa responsabilità dell'apertura, chiusura e corretto di utilizzo dei locali, nonché di verificare che tutte le persone siano uscite, le luci siano spente e che tutto sia stato lasciato in ordine;
- d) di impegnarsi sotto la propria responsabilità ad utilizzare i locali osservando i limiti e le prescrizioni imposte dal Comune e dalle norme in materia di sicurezza, igiene e prevenzione incendi;
- e) di impegnarsi a non installare attrezzature, strumenti o impianti di nessun genere, senza il preventivo consenso dell'Amministrazione Comunale e a non utilizzare i locali per scopi diversi rispetto a quelli indicati nella presente richiesta;
- f) di impegnarsi a riconsegnare, allo scadere dell'uso temporaneo, i locali e le attrezzature e quanto altro presente nei locali ottenuti in concessione, perfettamente integro, funzionante e pulito, assumendosi in proprio l'onere e la cura di qualsivoglia riparazione o nuovo acquisto si dovesse rendere indispensabile;
- g) di accettare a tal proposito sin d'ora l'onere del versamento di un deposito cauzionale che verrà stabilito a tutela dell'integrità dei beni concessi;
- h) di aver preso completa visione e conoscenza e di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni normative contenute nel Regolamento di funzionamento e gestione del Teatro Comunale "Salvatore Murgia";
- i) di essere a conoscenza che la concessione dei locali non esclude l'obbligo del richiedente di munirsi di altre eventuali autorizzazioni di pubblica sicurezza, sanitaria o di vigilanza sui pubblici spettacoli;
- j) di accettare sin d'ora eventuali condizioni cui la concessione dovesse venir sottoposta dall'Amministrazione;
- k) di impegnarsi a corrispondere il canone di utilizzo o l'importo giornaliero per il concorso alle spese di gestione, e la cauzione, dovuti per l'uso dei locali e delle attrezzature, entro 2 giorni antecedenti la data richiesta per lo svolgimento della manifestazione, e a dare prova del loro versamento mediante consegna di copia delle ricevute di pagamento, nel termine di cui sopra;
- l) di impegnarsi a predisporre un idoneo servizio di Vigilanza antincendio e di gestione dell'emergenza, costituito da almeno n. 5 addetti qualificati i quali dovranno essere appositamente equipaggiati e dotati di dispositivi di estinzione portatili. Il suddetto personale sarà idoneamente formato sulla base del programma previsto agli allegati VII, VIII e IX del D.M. 10 marzo 1998. I suddetti operatori saranno posizionati in prossimità dei varchi di uscita e presso il palco (*condizione di esercizio stabilita dalla Commissione Comunale Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo – Verbale n. 1/2012 dell'11 maggio 2012*);
- m) di impegnarsi a rispettare scrupolosamente i limiti di emissione sonora previsti dal D.M. 11.03.1991 (e s.m.i.) in modo tale che, comunque, non sia arrecato disturbo alla pubblica quiete (*condizione di esercizio stabilita dalla Commissione Comunale Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo – Verbale n. 1/2012 dell'11 maggio 2012*);
- n) di impegnarsi ad assicurare costantemente un'immediata via di accesso e di uscita ai mezzi di soccorso (*condizione di esercizio stabilita dalla Commissione Comunale Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo – Verbale n. 1/2012 dell'11 maggio 2012*).

DICHIARA, inoltre

- 1) di essere a conoscenza che la capienza massima consentita all'interno del Teatro Comunale "Salvatore Murgia" è pari a numero 152 (*centocinquantadue*) posti a sedere, con divieto di sostare nei passaggi esistenti e in prossimità dei varchi di uscita;
 - 2) di impegnarsi a non consentire l'ingresso ad un numero di spettatori superiore ai succitati posti a sedere autorizzati;
 - 3) di essere personalmente e direttamente responsabile dell'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di sicurezza dei locali, di diritti dovuti alla S.I.A.E., di contributi previdenziali ed assistenziali dovuti al personale artistico e tecnico eventualmente impiegato;
 - 4) di essere stato informato sul trattamento dei dati personali secondo quanto stabilito dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (*vedi informativa sulla Privacy sul retro della domanda*);
- che l'iniziativa promossa è patrocinata dall'amministrazione comunale e che, pertanto, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di funzionamento e gestione del Teatro Comunale "Salvatore Murgia", ha diritto alla tariffa ridotta al 50% del canone di utilizzo dovuto per l'uso dei locali e delle attrezzature.

Sorgono, _____

(Timbro e firma leggibile)

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente preposto all'accettazione, oppure sottoscritta e consegnata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nota informativa sulla Privacy, ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR UE 2016/679

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Sorgono, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Sorgono, con sede legale in Sorgono, C.so IV Novembre n. 65.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Sorgono, con sede legale in Sorgono, C.so IV Novembre n. 65.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Sorgono ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Dasein s.r.l. di Torino con sede operativa ad Oristano, via Sardegna 69, la quale ha individuato come Referente per i rapporti con il Titolare/Responsabile il Dott. Sanna Giovanni Maria, indirizzo mail: sanna.dpo@dasein.it

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Sorgono per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.