



Al Comune di Sorgono
Ufficio Protocollo
C.so IV Novembre n. 65
08038 SORGONO (NU)

OGGETTO: Richiesta di concessione in uso occasionale di locali e strutture comunali.

Il sottoscritto _____ nato a _____
il ___/___/___ residente a _____ Via _____, n. ___
C.F.: _____, tel. _____

- a titolo individuale;
 in qualità di Presidente/Legale rappresentante dell'Associazione/Gruppo/Ente/:

_____ con sede in _____ via _____, n. ___
Partita IVA _____,

CHIEDE

la concessione in uso occasionale del sotto indicato locale:

- Centro Sociale, ubicato nel Corso IV Novembre;
 Sala Riunioni ex Mercato, ubicata in Via Amsicora;

il giorno		dalle ore	alle ore
-----------	--	-----------	----------

al fine di effettuare la seguente iniziativa (*descrivere sinteticamente se si tratta di riunione, mostra, manifestazione, ecc.*) _____

con finalità pubblica e aperta al pubblico senza alcuna restrizione, con il seguente tema:

_____.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75, del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- a) di sollevare l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità civile o penale in materia antinfortunistica, per danni, incendi, furti e/o incidenti a persone e cose, che possono derivare dall'uso dei locali concessi e di assumersi in proprio la

responsabilità di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente inerente la sicurezza e l'igiene ai fini della prevenzione;

- b) di assumersi ogni responsabilità, piena ed incondizionata, per eventuali danni cagionati ai locali e alle attrezzature concesse, nonché per danni a cose o persone che potessero essere cagionati in dipendenza e/o a causa dello svolgimento della manifestazione o iniziativa o per l'uso improprio dei locali di cui ha richiesto l'uso;
- c) di assumersi la piena e completa responsabilità dell'apertura, chiusura e corretto di utilizzo dei locali, nonché di verificare che tutte le persone siano uscite, le luci siano spente e che tutto sia stato lasciato in ordine;
- d) di impegnarsi sotto la propria responsabilità ad utilizzare i locali osservando i limiti e le prescrizioni imposte dal Comune e dalle norme in materia di sicurezza, igiene e prevenzione incendi;
- e) di impegnarsi a non installare attrezzature, strumenti o impianti di nessun genere, senza il preventivo consenso dell'Amministrazione Comunale e a non utilizzare i locali per scopi diversi rispetto a quelli indicati nella presente richiesta;
- f) di impegnarsi a riconsegnare, allo scadere dell'uso temporaneo, i locali e quanto altro presente nei locali ottenuti in concessione, perfettamente integro, funzionante e pulito, assumendosi in proprio l'onere e la cura di qualsivoglia riparazione o nuovo acquisto si dovesse rendere indispensabile;
- g) di accettare a tal proposito sin d'ora l'onere del versamento di un deposito cauzionale che verrà stabilito a tutela dell'integrità dei beni concessi;
- h) di aver preso completa visione e conoscenza e di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni normative contenute nel Regolamento sull'uso temporaneo ed occasionale di locali e strutture comunali;
- i) di essere a conoscenza che la concessione dei locali non esclude l'obbligo del richiedente di munirsi di altre eventuali autorizzazioni;
- j) di accettare sin d'ora eventuali condizioni cui la concessione dovesse venir sottoposta dall'Amministrazione comunale;
- k) di impegnarsi a corrispondere il deposito cauzionale a garanzia parziale di eventuali danni che possono verificarsi in relazione all'uso del locale, da versare almeno 5 giorni prima della data della manifestazione, e a dare prova del versamento mediante consegna di copia della ricevuta di pagamento, nel termine di cui sopra.

DICHIARA, inoltre

- 1) di essere personalmente e direttamente responsabile dell'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di sicurezza dei locali;
- 2) di essere stato informato sul trattamento dei dati personali secondo quanto stabilito dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (*vedi informativa sulla Privacy sul retro della domanda*).

Sorgono, _____

(Timbro e firma leggibile)

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente preposto all'accettazione, oppure sottoscritta e consegnata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nota informativa sulla Privacy, ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR UE 2016/679

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Sorgono, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Sorgono, con sede legale in Sorgono, C.so IV Novembre n. 65.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Sorgono, con sede legale in Sorgono, C.so IV Novembre n. 65.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Sorgono ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Dasein s.r.l. di Torino con sede operativa ad Oristano, via Sardegna 69, la quale ha individuato come Referente per i rapporti con il Titolare/Responsabile il Dott. Sanna Giovanni Maria, indirizzo mail: sanna.dpo@dasein.it

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Sorgono per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.