

Marca  
da  
bollo

Al Comune di Sorgono  
Ufficio Protocollo  
C.SO IV Novembre n. 65  
08038 SORGONO (NU)

**OGGETTO:** Domanda di iscrizione all'Albo delle Libere Forme Associative.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) residente nel Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_),  
via/piazza: \_\_\_\_\_ n. \_\_\_, codice fiscale<sup>1</sup> \_\_\_\_\_,  
in qualità di rappresentante legale del<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, codice fiscale<sup>3</sup> \_\_\_\_\_, con sede in  
\_\_\_\_\_, via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_, tel. \_\_\_\_\_  
con Atto Costitutivo e Statuto regolarmente registrati in data<sup>4</sup> \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
sito Internet: \_\_\_\_\_

che ha la seguente natura giuridica:

associazione senza personalità giuridica;

associazione con personalità giuridica riconosciuta da \_\_\_\_\_

fondazione ONLUS senza personalità giuridica;

fondazione ONLUS con personalità giuridica riconosciuta da \_\_\_\_\_

*(Il riconoscimento della personalità giuridica si acquisisce mediante l'iscrizione nel Registro delle persone giuridiche istituito presso le Prefetture e le Regioni)*

che svolge attività in ambito comunale tramite una sezione locale decentrata ubicata in  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_,  
a nome e nell'esclusivo interesse dell'organismo che rappresenta,

### CHIEDE

ai sensi dell'art. 4 del vigente "Regolamento per la tenuta dell'Albo delle Libere Forme Associative",

1 Indicare il codice fiscale del rappresentante legale;

2 indicare la precisa ragione sociale dell'organismo;

3 indicare il codice fiscale/partita IVA dell'organismo;

4 indicare la data di registrazione del solo Statuto in assenza dell'Atto Costitutivo:

## L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE

nella/e seguente/i sezione/i e ambito/i di attività  
(è possibile registrarsi in una o più Sezioni, contrassegnare la/e scelta/e)

**1 - CIVILE:**

- attività legate all'impegno civile e alla tutela e promozione dei diritti umani;
- promozione e sviluppo economico del territorio;
- protezione civile;

**2 - SOCIALE:**

- attività sociali e socioassistenziali;
- attività per la tutela e la promozione dei diritti delle persone con disabilità;
- inclusione sociale;

**3 - CULTURALE:**

- promozione di attività culturali;
- tutela e valorizzazione dei beni archeologici, storici, artistici, e delle tradizioni popolari;
- attività legate all'istruzione e all'educazione;

**4 - TURISTICA:**

- promozione e sviluppo turistico del territorio;

**5 - SPORTIVA E RICREATIVA:**

- promozione dello sport;
- attività sportive, attività ricreative;

**6- TUTELA AMBIENTALE:**

- tutela e valorizzazione dell'ambiente;
- tutela e promozione dei diritti e del benessere degli animali;

- che la sezione prevalente è \_\_\_\_\_  
(qualora si chiedi l'iscrizione per più sezioni è obbligatorio indicare quella individuata come prevalente)

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del lo stesso D.P.R. n.445/2000,

### **DICHIARA**

- a) che l'Associazione è costituita giuridicamente secondo quanto previsto dalle norme vigenti in materia, ossia mediante atto pubblico oppure scrittura privata autenticata o registrata;
- b) che l'Associazione è senza scopo di lucro;
- c) che l'Associazione persegue le seguenti finalità sociali e di pubblico interesse: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- d) che l'Associazione svolge attività nell'ambito del territorio comunale (come illustrato nell'allegata relazione);
- e) che l'Associazione esercita la propria attività nel territorio del Comune a favore della comunità locale da non meno di dodici mesi, avendo iniziato la propria attività in data \_\_\_\_\_;

- f) che l'Associazione ha un ordinamento interno a base democratica con organismi rappresentativi regolarmente costituiti e rinnovabili;
- g) che l'Associazione non distribuisce anche in modo indiretto utili o avanzi di gestione;
- h) che l'Associazione ha obbligo di devolvere il patrimonio dell'associazione, in caso di scioglimento per qualunque causa, ad altra Associazione con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità;
- i) che l'Associazione redige e approva annualmente un rendiconto economico e finanziario secondo le disposizioni statutarie;
- j) che il numero dei soci iscritti all'Associazione è di: \_\_\_\_\_ (in cifre)  
 \_\_\_\_\_ (in lettere);
- k) che la struttura organizzativa dell'Associazione è la seguente: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_;
- l) che le modalità di attribuzione delle cariche associative sono le seguenti: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_.

### **DICHIARA**

inoltre, che l'Associazione è iscritta:

- nel Registro generale del volontariato, ai sensi della Legge n. 266 dell'11.08.1991 e della Legge Regionale n. 39 del 13.09.1993:

Sezione \_\_\_\_\_  
 numero \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

- nel Registro regionale delle associazioni di promozione sociale, ai sensi della Legge n. 383 del 07.12.2000 e dell'art. 12 della Legge Regionale n. 23 del 23.12.2005:

Sezione \_\_\_\_\_  
 numero \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

- in altro registro previsto da leggi vigenti nell'ambito delle finalità di cui al vigente "Regolamento per la tenuta dell'Albo delle Libere Forme Associative":

Sezione \_\_\_\_\_  
 numero \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

**Dichiara**, altresì:

- di essere a conoscenza che, ai sensi del succitato D.P.R. 445/2000, qualora da un successivo controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, il dichiarante, oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste, decade anche dal beneficio eventualmente acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera;
- di essere stato informato sul trattamento dei dati personali secondo quanto stabilito dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (vedi informativa sulla Privacy sul retro della domanda).

Allega alla presente richiesta:

- a) copia dell'atto costitutivo e dello statuto, dai quali risulta che è stata costituita con atto pubblico, scrittura privata autenticata, o scrittura privata regolarmente registrata presso l'Agenzia delle Entrate (cancellare le voci che non interessano), **oppure** copia dell'attestazione di adesione ad ente od organismo a carattere provinciale, regionale o nazionale (cancellare le voci che non interessano);
- b) elenco nominativo e incarico di coloro che ricoprono le diverse cariche associative;
- c) una breve presentazione dell'Associazione e delle attività svolte nell'anno precedente (alla richiesta di iscrizione);
- d) copia del bilancio consuntivo relativo all'anno precedente (alla richiesta di iscrizione) e dell'atto di approvazione.

*(Le Associazioni che sono emanazione di Associazioni a carattere provinciale, regionale, o nazionale dovranno presentare copia dei documenti indicati nei precedenti punti riferendosi all'Associazione cui aderiscono e della quale sono emanazione, e l'attestazione della rappresentanza territoriale sottoscritta dal legale rappresentante.)*

Sorgono, \_\_\_\_\_

Il legale rappresentante

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile e timbro)

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente preposto all'accettazione, oppure sottoscritta e consegnata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### Nota informativa sulla Privacy, ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR UE 2016/679

#### 1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Sorgono, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

#### 2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Sorgono, con sede legale in Sorgono, C.so IV Novembre n. 65.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Sorgono, con sede legale in Sorgono, C.so IV Novembre n. 65.

#### 3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Sorgono ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Dasein s.r.l. di Torino con sede operativa ad Oristano, via Sardegna 69, la quale ha individuato come Referente per i rapporti con il Titolare/Responsabile il Dott. Sanna Giovanni Maria, indirizzo mail: sanna.dpo@dasein.it

#### 4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

#### 5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

#### 6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Sorgono per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

#### 7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

#### 8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

#### 9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### 10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

#### 11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.