

## SETTORE SERVIZIO TECNICO

[\(clicca qui per informazioni sulle modalità di accesso agli uffici\)](#)

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA
<b>PROCEDIMENTI COMUNI A TUTTI I SERVIZI DEL SETTORE (clicca qui per informazioni sulle modalità di accesso agli uffici)</b>								
1	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex L. 241/90.	Art. 3 Regolamento comunale per l'accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 - art. 7 della legge n. 69/2009	a) 5 giorni b) 30 giorni con ricerca d'archivio	Dalla data di presentazione della richiesta.	E' necessario verificare la presenza di controinteressati ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/06	Responsabile del servizio		Responsabile del settore competente
2	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali	Artt. 34 - 35 Regolamento funzionamento consiglio comunale	Entro 3 giorni successivi (vedi anche nota nella colonna successiva)	Dalla data di richiesta	Salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi, nel qual caso alla presentazione della richiesta il responsabile del settore precisa il maggior termine per il rilascio.	Responsabile del servizio		Responsabile del settore competente
3	Autenticazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive.	T.U. n. 445/2000	Tempo reale.			Responsabile del servizio		Responsabile del settore competente
<b>LAVORI PUBBLICI</b>								
4	Approvazione in linea tecnica/economica di progetti per opere pubbliche.	1a - progetto preliminare, 1b - progetto definitivo; 1c - progetto esecutivo;	30 30 30	Dalla data della presentazione di tutti i pareri, autorizzazioni, nullaosta, ecc .		Responsabile del settore		Responsabile del settore
5	Autorizzazione al subappalto di parte dei lavori compresi nell'appalto di opera pubblica.	Art. 141 del DPR/554/90 - articolo 18, comma 9 della legge 55/1990	30	Dalla data di presentazione dell'istanza		Responsabile del settore		Responsabile del settore
6	Richiesta di concessione proroga del termine per l'esecuzione dei lavori	art. 26 del D.M. n. 145/2000	30	dalla presentazione dell'istanza		Responsabile del settore		Responsabile del settore
7	Approvazione della perizia suppletiva e di variante di opera pubblica con sottoscrizione dell'atto di sottomissione con eventuale concordamento di nuovi prezzi.	Art. 132 D.Lgs 163/2006	30	Dalla data della presentazione del progetto di variante completo di tutti i pareri, autorizzazioni, nullaosta, ecc. sul progetto esecutivo.		Responsabile del settore		Responsabile del settore

(\*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

## SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

[\(clicca qui per informazioni sulle modalità di accesso agli uffici\)](#)

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
<b>LAVORI PUBBLICI</b>								
8	Decisione in merito all'istanza di recesso dell'appaltatore del contratto per ritardo nella consegna dei lavori per fatto imputabile all'Amministrazione.	Art. 134 D.Lgs 163/2007	30	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del settore		Responsabile del settore
9	Emissione dei certificati di pagamento e delle note di liquidazione relativi agli acconti del corrispettivo lavori e disposizione provvedimento di liquidazione.		30	Il termine decorre dalla data di maturazione di ogni stato di avanzamento dei lavori a norma dell'art. 168 del D.P.R. 554/99.		Responsabile del settore		Responsabile del settore
10	Approvazione del collaudo e del certificato di regolare esecuzione.	Art. 141 D.Lgs 163/2007	60	Dalla data di consegna del collaudo e/o del certificato di regolare esecuzione.		Responsabile del settore		Responsabile del settore
11	Svincolo della cauzioni e delle garanzie.		30	Il termine decorre dall'aggiudicazione per la cauzione provvisoria e dall'approvazione del collaudo o del certificato di regolare esecuzione per le altre cauzioni e garanzie.		Responsabile del settore		Responsabile del settore
12	Rilascio attestazioni, dichiarazioni varie, desumibili dagli atti, richieste da imprese, società, ditte concernenti lavori pubblici eseguiti o in corso di esecuzione e similari.		30	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del settore		Responsabile del settore
<b>MANUTENZIONI</b>								
13	Risposte ad istanze varie (di cittadini, di enti, di consiglieri ecc).		7	dall'inoltro dell'istanza o dalla segnalazione	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del servizio		Responsabile del settore
14	Richiesta manomissione sede stradale		20	dall'inoltro dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del servizio		Responsabile del settore
15	Richieste di allacci idrici e/o fognari / autorizzazione scarico in fognatura		7	dall'inoltro dell'istanza	il comune curerà l'inoltro ad UNIACQUE	Responsabile del servizio		Responsabile del settore

(\*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

## SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

[\(clicca qui per informazioni sulle modalità di accesso agli uffici\)](#)

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
<b>MANUTENZIONI</b>							
16	Richiesta interventi manutentivi presso le scuole o immobili comunali		7	dalla segnalazione o dall'inoltro dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del servizio	Responsabile del settore
17	Autorizzazione allo svincolo deposito cauzionale		15	dalla verifica di regolare esecuzione dei lavori	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del servizio	Responsabile del settore
<b>COSAP - SERVIZI CIMITERIALI - GESTIONE PATRIMONIO</b>							
18	Autorizzazione per <b>occupazione temporanee</b> suolo pubblico	art. 5 Regolamento comunale COSAP					
	a) per l'esecuzione di lavori edilizi e stradali		7 per le richieste di occupazione fino a 5 giorni	Dalla data di presentazione della domanda.	previa richiesta parere Polizia Locale	Responsabile del servizio	Responsabile del settore
	b) per impianti pubblicitari						
	c) per esecuzione di traslochi, manut. Verde						
	d) con manomissione del suolo pubblico (condutture, chioschi, edicole ecc.)		15 per le richieste di occupazione superiori a 5 giorni				
	e) per installazione addobbi e luminarie						
	f) antistante esercizi commerciali (tavoli,vasi,tende, ombrelloni ecc.)						
	g) per manifestazioni politiche e religiose						
	h) per mercati settimanali o in occasione di fiere per feste locali da parte di ambulanti		7 per le richieste di occupazione fino a 5 giorni	Dalla data di presentazione della domanda.	previa richiesta parere Polizia Locale e Ufficio commercio	Responsabile del servizio	Responsabile del settore
i) per esposizioni senza scopo di lucro, vendite occasionali e mostre		15 per le richieste di occupazione superiori a 5 giorni					
l) per spettacoli e trattenimenti (anche per spettacoli viaggianti)							
19	Autorizzazione per <b>occupazione permanente</b> suolo pubblico	art. 5 Regolamento comunale COSAP	30	Dalla data di presentazione della domanda.	previa richiesta parere Polizia Locale	Responsabile del servizio	Responsabile del settore

(\*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

## SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

[\(clicca qui per informazioni sulle modalità di accesso agli uffici\)](#)

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
<b>COSAP - SERVIZI CIMITERIALI - GESTIONE PATRIMONIO</b>								
20	Concessione loculi / ossari comunali	Regolamento Comunale	1	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del servizio		Responsabile del settore
21	Autorizzazione estumulazioni /esumazioni /traslazioni	Regolamento Comunale	20	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del servizio		Responsabile del settore
22	Autorizzazione trasporto salma dal civico cimitero		30	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del servizio		Responsabile del settore
23	Autorizzazione posa monumenti funebri	Regolamento Comunale	20	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del servizio		Responsabile del settore
24	Rimborso quote loculi	Regolamento Comunale	20	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del servizio		Responsabile del settore
25	Autorizzazione utilizzo auditorium comunale	art. 40 Regolamento Comunale gestione strutture comunali	10	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del servizio		Responsabile del settore
			2 in casi di urgenza					
26	Richiesta di assegnazione in uso locali comunali centro sociale	art. 40 Regolamento Comunale gestione strutture comunali	10	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del servizio		Responsabile del settore
			2 in casi di urgenza					
27	Richiesta uso locali via verdi	art. 40 Regolamento Comunale gestione strutture comunali	10	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del servizio		Responsabile del settore
			2 in casi di urgenza					
28	Autorizzazione utilizzo impianti sportivi	art. 14 Regolamento Comunale gestione strutture comunali	entro 31 luglio	Per le domande presentate entro il 31 maggio	per richieste uso degli impianti per l'intera stagione sportiva	Responsabile del servizio		Responsabile del settore
		art. 17 Regolamento Comunale gestione strutture comunali	15 giorni	Dalla data di presentazione della domanda.	per richieste uso degli impianti occasionale e straordinario	Responsabile del servizio		Responsabile del settore

(\*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

## SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

[\(clicca qui per informazioni sulle modalità di accesso agli uffici\)](#)

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
<b>COSAP - SERVIZI CIMITERIALI - GESTIONE PATRIMONIO</b>								
29	Richiesta applicazione tariffe agevolate per utilizzo impianti sportivi per l'intera stagione sportiva	art. 21 Regolamento Comunale gestione strutture comunali	entro 31 luglio	Per le domande presentate entro il 31 maggio		Responsabile del servizio		Giunta comunale
			30 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta.	per le domande pervenute dopo il 31 luglio	Responsabile del servizio		Giunta comunale
30	Richiesta di patrocinio e di utilizzo struttura di proprietà comunale	art. 13 - 14 Regolamento comunale per benefici economici	30	Dalla data di presentazione della richiesta.		Responsabile del servizio		Giunta comunale
31	Collaborazione nell'organizzazione di manifestazioni sportive		30	Dalla data di presentazione della richiesta.		Responsabile del servizio		Giunta comunale
32	Assegnazione contributi ordinari per attività sportive	Art. 17-18 Regolamento comunale per benefici economici	30	dalla data di scadenza delle domande prevista nel bando		Responsabile del servizio		Responsabile del settore
	Liquidazione contributi ordinari per attività sportive		30	Dalla data di presentazione della richiesta.		Responsabile del servizio		Responsabile del settore
33	Assegnazione contributi straordinari per attività sportive	Art.12 Regolamento comunale per benefici economici	30	Dalla data di presentazione della richiesta.		Responsabile del servizio		Responsabile del settore
	Liquidazione contributi straordinari per attività sportive		30	Dalla data di presentazione della richiesta.		Responsabile del servizio		Responsabile del settore
34	Autorizzazione posa di mezzi pubblicitari-cartelli su strade comunali.	D.Lvo 30.04.1992 n. 285 - art. 7 Reg. Com.le	60	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del servizio		Responsabile del settore
35	Rinnovo posa di mezzi pubblicitari-cartelli su strade comunali.	D.Lvo 30.04.1992 n. 285 - art. 7 Reg. Com.le	30	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del servizio		Responsabile del settore
36	Espansione striscioni, luminarie ecc.	"	20	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del servizio		Responsabile del settore
37	Rilascio matricola ascensori	D.P.R. 30/04/1999, n. 162	10	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del servizio		Responsabile del settore
38	Sospensione/revoca ordinanza ascensore	D.P.R. 30/04/1999, n. 163	1	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del servizio		Responsabile del settore
39	Richiesta raccoglitori rifiuti		1	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del servizio		Responsabile del settore

(\*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.